

公开采购文件

项目名称：东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯采购项目

项目采购编号：GYBG-YL-01-01-019（2026）

采购人：东莞迎宾馆酒店有限公司

采购代理：中天项目咨询（东莞）有限公司

2026 年 8 月

目录

第一部分投标邀请	5
投标邀请书	5
第二部分相关资料表格	8
附表一：投标资料表	8
二、招标范围及技术要求	12
附表二：商务技术评分及价格权重表（满分 100 分）	14
第三部分用户需求书	18
第一章 商务需求书	18
第二章 技术需求书	21
第四部分投标人须知	30
一、说明	30
1. 适用范围	30
2. 定义	30
3. 货物和服务	30
4. 投标费用	30
5. 知识产权	31
6. 关于联合体投标	31
7. 关于分支机构投标	32
8. 踏勘现场	32
二、采购文件	32
9. 采购文件的组成	32
10. 采购文件的澄清或修改	32
三、投标文件的编制	33
11. 投标文件的语言及度量衡单位	33
12. 投标文件的组成	33
13. 投标文件编制	33
14. 投标报价说明	34
15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件	34
16. 投标有效期	35

17. 投标保证金	35
四、 投标文件的递交	36
18. 投标文件的装订，签署，密封和标记	36
19. 迟交的投标文件	37
20. 投标样品（如需提交）	37
21. 投标截止期	37
22. 投标文件的补充、修改与撤回	37
五、 开标与评标	38
23. 开标	38
24. 评标委员会及评标方法	38
25. 评审原则及评标过程的保密	39
26. 评标程序	39
27. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）	41
28. 纪律和保密事项	42
六、 授予合同	42
29. 合同授予标准	42
30. 发布中标结果	42
31. 资格后审	42
32. 合同的签订与履行	43
33. 履约担保	43
34. 预付款保函（适用于预付款支付）	44
七、 异议	45
35. 异议	45
八、 其他	45
36. 采购文件的解释权	45
第五部分 合同条款格式	46
第七条 项目进度计划	50
第八条 包装、运输、保管	50
第九条 安装调试	50
第十条 验收	51
第十一条 检验、培训	51

第六部分附件一投标文件格式	58
投标文件目录	58
附件 1. 评分标准索引表	59
价格文件	60
附件 2. 开标一览表格式	61
附件 3. 报价明细表格式	62
商务文件	63
附件 4. 投标书格式	64
附件 5. 法定代表人证明书格式	65
附件 6. 法定代表人授权书格式	66
附件 7. 资格申明	67
附件 8. 营业执照	68
附件 9. 相关资质证明文件	69
附件 10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式	70
附件 11. 承诺书格式	71
附件 12. 商务需求条款偏离表格式	72
附件 13. 业绩表	73
附件 14. 联合体协议书（如有）	74
技术文件	76
附件 15. 技术规格偏离表格式	77
附件 16. 项目实施方案格式	78
附件 17. 实施本项目的有关人员资料表格式	79
附件 18. 带“▲”号条款响应情况表	80
附件 19. 带“★”号条款响应情况表	81
附件 20. 投标保证金汇入情况说明格式	82
附件 21. 不可撤销履约保函	84
附件 22. 预付款保函（适用于预付款支付）	85
唱标信封	86
附件 23. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）	87

第一部分 投标邀请

投标邀请书

中天项目咨询（东莞）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞迎宾馆酒店有限公司（以下简称“采购人”）委托，现就东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯采购项目（项目编号：GYBG-YL-01-01-019（2026））进行国内公开采购，欢迎符合采购文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购项目概况

- 1、采购项目名称：东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯采购项目
- 2、预算金额（元）：897805.34元（其中安全生产措施费：15326.94）。
- 3、项目内容

采购包号	项目内容	采购数量	完工期
A	<u>东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯采购项目</u>	3 台	自中标通知书发出之日起 50 个日历天内完成本项目的 所有工作内容（包括完成供货、安 装、调试、试运行、通过采购人组织的 验收）。如因采购人原因影响工期， 工程周期顺延。

- 4、项目需求
- 详细内容请参阅采购文件第三部分《用户需求书》。

二、投标人资格要求

1、一般要求：

- （1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】。
- （2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定，如有最新发文通知，按最新文件执行）。
- （3）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

(4) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。

(5) 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文(东实通〔2021〕44号)、(东实通〔2021〕98号)、(东实通〔2022〕75号)、(东实通〔2023〕37号)、(东实通〔2024〕163号)、(东实通〔2024〕195号)、(东实通〔2025〕157)及下属企业发文为准,如有最新发文通知,按最新文件执行。】

(6) 投标人须满足以下情况之一:情况一:如投标人为电梯制造商,需提供有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》(许可项目:电梯制造(含安装、修理、改造);许可子项目:曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯))资质证书,许可参数覆盖本项目所采购电梯的主参数。投标时提供证书复印件(或扫描件)。情况二:如投标人非电梯制造商,须同时满足以下条件:①需提供有效期内的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(类型:乘客电梯;施工类别:含安装;级别:C级或以上)资质证书或提供有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》(许可项目:电梯安装(含修理);许可子项目:曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯))资质证书,许可参数覆盖本项目所采购电梯的主参数;②供应商须取得所投电梯的制造商安装授权书。(投标时提供授权书复印件)

(7) 本项目(不接受)联合体投标。

三、获取采购文件方式及要求:

本项目不进行实名登记报名,拟参加投标的投标人可于投标截止时间前自行网上下载采购文件。采购文件下载地址:东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目(<http://www.dgsy.com.cn/>)、中天项目咨询(东莞)有限公司门户网站(<http://www.ztxmzx.com/>)。

四、投标文件的递交

1、递交投标文件时间:2026年09月16日(北京时间)09:00-09:30。

2、递交投标文件截止及开标时间:2026年09月16日09:30(北京时间),所有投标文件应于截止时间之前递交,迟交或以电报、传真形式的投标文件将拒绝接收。

3、开标地点:广东省东莞市南城街道鸿福路102号汇成大厦1栋406室。

4、开标事宜:届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。

5、出现以下情形时,采购代理机构不予接收投标(响应)文件:

(1) 逾期送达或者未送达指定地点的;

(2) 未按采购文件要求密封的。

五、发布公告的媒介

1、采购公告发布媒介：中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）、中天项目咨询（东莞）有限公司门户网站（<http://www.ztxmzx.com/>）。

2、结果公告发布媒介：

东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）。

六、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人名称：东莞迎宾馆酒店有限公司

采购人联系人：詹工

采购人地址：东莞市桃源路1号

采购人联系电话：0769-38883999

采购代理机构名称：中天项目咨询（东莞）有限公司

采购代理机构地址：广东省东莞市南城街道鸿福路102号汇成大厦1栋406室

采购代理机构联系人：江小姐

采购代理机构联系电话：0769-22086988

采购代理机构邮箱：ztxmzx@126.com

中天项目咨询（东莞）有限公司

2026年08月26日

第二部分相关资料表格

附表一：投标资料表

序号	内容
一、说明	
1	项目最高限价（单位：元）
	总最高限价：897805.34 元
2	发包方式
	☒ 固定总价包干；
	☐ 固定单价暂定总价包干；
	☐ 费率_____；
	☐ 其他_____；
3	是否接受联合体投标
	☐ 是，联合体投标的，应满足下列要求：_____； ☒ 否；
4	资金来源
	自筹资金。
5	踏勘现场
	☐ 不组织。
	☒ 组织，踏勘现场时间、地点：鉴于本项目场地处于正常运营状态、政务接待任务密集，现场材料及设备运输通道受限，为保障项目顺利实施、便于投标人充分掌握现场实施条件，本次招标统一组织现场踏勘，具体安排如下： 1、踏勘时间：招标公告挂网后第 7 天（即 2026 年 09 月 02 日）上午 10:00 2、集合地点：东莞迎宾馆行政楼会议室
	本次组织统一现场踏勘，投标人可自愿选择参加；未参加统一踏勘的投标人，可自行前往现场勘查，视同已充分了解现场条件，相关风险由投标人自行评估
二、投标文件的编制	
6	投标语言
	中文。
7	投标报价

	详见投标人须知。	
8	投标保证金（按标包分别递交）	
	(1) A包投标保证金金额：人民币（大写） <u>壹万柒仟元整（¥17000.00元）</u> ；	
	(2) 投标保证金采用转帐、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人帐户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。 投标保证金专用账户如下： 帐户名称： <u>东莞迎宾馆酒店有限公司</u> ； 开户银行： <u>东莞银行东莞分行</u> ； 银行帐号： <u>568000015682291</u> ； （注：①各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上备注项目编号，及项目名称，参与包号。如有字数限制项目名称可简写。）	
9	投标保证金退还	
	(1) 未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后退还，中标的投标人的保证金应当在采购合同签订并缴纳履约保证金后退还。 (2) 为方便退还未中标的投标人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随唱标信封一并递交。	
10	投标有效期	
	九十天。	
11	投标人应提交以下投标文件（投标文件由唱标信封、价格文件、商务文件、技术文件、电子文档五部分组成；价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册，电子文档装入唱标信封一同封装；具体编制和封装要求详见第四部分投标人须知）	
	投标文件类型	份数
	唱标信封	1
	投标文件正本	1
	投标文件副本	■5 □7
	电子文档	1

	保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由中标人负责。 ③履约保函必须打印，手写、涂改无效。 （2）履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式提交。中标人必须保证履约保证金以中标人名称在签订合同前提交至采购人指定账户。 （3）若中标人不能按本采购文件的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消中标人的中标资格（采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购），投标保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。 （4）为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由中标人承担。 （5）若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。 （6）下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利： ①承包人不能及时完成某项义务的，或履约行为不符合签署合同约定的或发生其他情况导致第三方向采购人主张权利，采购人均有权在履约担保中提取违约、赔偿款。 ②其他根据后续签署的合同约定或法律规定，采购人可启用履约担保的情形。 （7）在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。
16	中标服务费 本项目中标服务费由采购人支付。
17	中标供应商数量:1 家
18	“★”条款汇总 一、采用标准 ★4. 负责电梯的现场保管和安装的报批、报建、报验并通过验收。 ★6. 对投标人所投设备型号的要求：（1）所投设备须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得为翻新机、改装机、专为低价竞争定制的降配机型；设备

	型号、性能指标、安全标准须符合国家现行规范及本采购文件技术要求。（2）所投型号须为投标品牌当前官方在售的主流中端及以上量产机型，设备核心系统（控制系统、曳引驱动系统、门机系统、安全保护系统）须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得针对本项目进行核心部件减配。（3）设备操作指示、警示标识须以中文搭配通用规范符号标注，清晰准确标明设备型号、规格参数、制造厂商全称等信息，标识规范符合国家相关标准要求。 投标人须同时提供以下材料佐证：① 设备制造商加盖公章的《产品型号定位说明函》，明确所投型号不属于低端简配机型；② 品牌官网公开的产品介绍截图（附官网访问链接）；③ 核心部件配置清单，列明控制系统、驱动系统、门机系统等关键部件的型号规格。
	二、招标范围及技术要求
	2、垂直电梯技术规格要求
	★1）、设备的适用电源及电压 动力电源：三相五线制 50HZ、380V， 照明电源：单相三线制 50HZ、220V。检修用照明：采用安全电压。
	★2）、驱动系统：VVVF 变频调速微机控制； 变频系统：要求变频微机。
	★5）、系统电压波动范围需达到额定电压的±10%
	★8）、客梯载重要求：不少于“电梯规格、参数表”中规定的载重量
	★10）、轿厢对讲系统：要求轿厢、机房及监控中心能实现通话，内置式对讲装置。
	★18）、曳引机：永磁同步无齿轮主机，采用投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证。
	3、货物要求
	★（5）需要提供额外的蓄电池组，满足断电时就近平层开门功能。
	★（6）电梯的载重量、速度不能出现负偏离，开门尺寸，轿厢高度及轿厢面积等允许尺寸存在 $\leq \pm 5\text{mm}$ 安装公差。
	4、其他要求
	★3）电梯所有的预留孔、预埋件、维修吊钩等由中标商负责现场施工及费用。
	★4）中标商必须根据防雷工程预留的防雷接点按防雷焊接技术规范要求进行焊

	接。
	★5) 按现场条件施工，但因满足招标文件《用户需求书》的技术要求而发生的增加费用，由中标人承担。
	★7) 提供对应型号特种设备整机型式试验证书(TS证书)，报告有效期在5年内，型号与投标产品完全对应。(提供证书复印件并加盖投标人公章)
	9) 投标人须另附以下资料(格式自定)： ★(1) 中标人需拟派项目负责人1名，具备市场监督管理部门颁发的《特种设备安全管理和作业人员证》(项目代号：T)。中标人需拟派项目实施人员不少于2名，均需具备市场监督管理部门颁发的《特种设备安全管理和作业人员证》(项目代号：T)。注：提供相关证书复印件及投标截止日前投标截止日前连续3个月的社保证明并加盖投标人公章。
	三、项目进度计划
	★2、中标人必须根据电梯项目的工期要求，提交包括从设备及主要部件的设计、制造或采购、检验和运输、仓储、土建配合、安装、调试、试运行、竣工检验、竣工验收及最终验收的计划书。如招标人发出订货通知后由于现场条件发生变化，无法提供场地，需中标人延迟交货时，中标人应自行保管货物，而招标人应提前一周通知中标人准确的货物可到场时间，由此产生的额外费用应视为包含在“到达交付目的地的运杂费中”。
注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。不满足采购文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。	

附表二：商务技术评分及价格权重表（满分 100 分）

序号	评审项目	分值	评审细则
商务评审（10 分）			
1	企业管理体系	1.5 分	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的有效期内认证证书： ①质量管理体系认证； ②环境管理体系认证； ③职业健康安全管理体系认证； 每提供一项得 0.5 分，本项最高得 1.5 分。 注：须提供有效证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台官网(http://cx.cnca.cn/) 查询截图加盖投标人公章。
2	财务状况	1.5 分	根据各投标人 2023 年至今（近三年）的财务状况进行评价，连续三年盈利得 1.5 分，有两年盈利得 1 分，1 年盈利得 0.5 分，无盈利不得分。 注：须提供会计师事务所审计的财务报表复印件加盖投标人公章。
3	业绩	5 分	具备 2023 年 1 月 1 日至今电梯类设备供应及安装业绩，合同金额$\geq$58 万元的前述业绩，每提供一份得 1 分，满分 5 分。 注：①须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）加盖投标人公章，日期以合同签订时间为准；②提供该合同期内任意一期发票复印件并加盖投标人公章。
4	人员情况	2 分	拟派项目负责人 1 名，具备机械专业或电气工程专业中级或以上工程师职称证书，得 2 分。 注：投标人须提供相关职称证书复印件；在职人员需提供投标截止日前连续 3 个月的社保证明，所有资料均须加盖投标人公章；如为退休人员，无需提供社保证明，须提供投标人出具的工资发放证明，佐证其为本项目拟派驻人员。
技术评审（30 分）			
1	“▲” 参数响应情况	20 分	根据投标人所投产品对《用户需求书》的“▲”号重要参数响应情况进行评审：每满足或优于一项的得 1

			分，满分 20 分。 （①单项条款有要求的按单项条款要求提供证明材料。 ②未要求提供证明资料的，要求投标人提供产品的彩页或原厂商的公开网址链接及参数截图复印件，如不涉及产品的条款，以技术规格偏离表响应为准，上述资料须加盖投标人公章，否则不得分。 注：投标人须对提交的资料真实性负责，如提供的产品彩页或官网截图等资料不真实，将上报相关监督管理部门，一切由此产生的法律责任由中标人承担。）
2	项目实施（供货、安装）方案及进度计划	4 分	根据投标人提供的项目实施方案（包括不限于项目货物供货方案、货物运输及保护措施、安装方案、项目进度安排、项目验收方案）进行评审： ①针对本项目特征制定的实施方案的可靠性、可行性、安全性非常高的，进度计划安排非常科学合理，可行性强的，得 4 分； ②针对本项目特征制定的实施方案的可靠性、可行性、安全性比较高的，进度计划安排比较科学合理，可行性较强的，得 3 分； ③针对本项目特征制定的实施方案的可靠性、可行性、安全性一般的，进度计划安排基本科学合理，可行性一般的，得 2 分； ④针对本项目特征制定的实施方案的可靠性、可行性、安全性差的，进度计划安排比较简单，可行性差的，得 1 分； ⑤未提供的，不得分；
3	质量保证措施及方案	3 分	根据投标人提供的质量保证措施及方案（包括但不限于质量控制、质量检验流程等）进行评分： ①针对本项目有详细完整的质量保障措施，全面覆盖了产品采购、运输、存储等各环节的质量控制要求，质量检验流程具体完善，能够全面保障设备的品质和安全，完全满足且优于采购需求的，得 3 分； ②针对本项目有完整的质量保障措施，有较为具体的产品采购、运输、存储等各环节的质量控制要求，质

			量检验流程较为具体完善，能够较好的保障设备的品质和安全，完全满足采购需求的，得 2 分； ③针对本项目有基本的质量保障措施，基本覆盖了产品采购、运输、存储各环节的质量控制要求，质量检验流程简单，基本可以保障设备的品质和安全，基本满足采购需求的，得 1 分； ④针对本项目的质量保障措施有缺漏，方案简略、针对性薄弱，不能保障设备的质量的，得 0.5 分； ⑤未提供方案不得分。
4	售后服务方案	3 分	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于售后服务计划、售后服务人员组织架构、故障解决方案、备品备件情况等）进行评分： ①售后服务计划清晰明确、详细具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程详细具体合理，针对设备故障维修有详细的应对措施及相应的解决方案，备品备件储备充足、调配机制高效，能满足设备全生命周期维护需求，售后服务方案内容详尽，完全满足且优于采购需求的，得 3 分； ②售后服务计划明确具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程合理，针对设备故障维修有相应的应对措施及解决方案，备品备件储备合理、调配流程规范，能保障设备正常运行，售后服务方案各项内容较详细，完全满足采购需求的，得 2 分； ③有售后服务计划，有售后服务人员、有技术人员组织安排及跟进处理流程，针对设备故障维修有应对措施及解决方案，有基础备品备件储备及调配安排，售后服务方案内容基本可行，基本满足采购需求的，得 1 分； ④售后服务计划不够清晰，售后服务人员组织架构不够完善、技术人员组织安排及跟进处理流程不够具体，对设备故障维修的应对措施及解决方案不够合理，备品备件情况描述模糊、储备不足或调配机制不健全，

			售后服务方案内容有缺漏，得 0.5 分； ⑤未提供方案不得分。
注： （1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。 （2）投标人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评标委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。			
价格评审（60 分）			
1	投标总价	60 分	价格分计算方法：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重}$

注：评标委员会评委按评标标准独立对技术标进行评审，得出技术标评分。当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术标的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有技术标评分（当一位或两位评委评分差值最大时均取消其评委评分，当多于两位评分差值均最大时，不取消任一评委评分），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分。

第三部分用户需求书

第一章 商务需求书

序号	条款名称	说 明
1	合格投标人	详见“第一部分 投标邀请”中“二、投标人资格要求”
2	完工期	自中标通知书发出之日起 50 个日历天内完成本项目的 all 工作内容（包括完成供货、安装、调试、试运行、通过采购人组织的验收）。如因采购人原因影响工期，工程周期顺延。
3	现场踏勘	鉴于本项目场地处于正常运营状态、政务接待任务密集，现场材料及设备运输通道受限，为保障项目顺利实施、便于投标人充分掌握现场实施条件，本次招标统一组织现场踏勘，具体安排如下： 1、踏勘时间：招标公告挂网后第 7 天（即 2026 年 09 月 02 日）上午 10:00 2、集合地点：东莞迎宾馆行政楼会议室 本次组织统一现场踏勘，投标人可自愿选择参加；未参加统一踏勘的投标人，可自行前往现场勘查，视同已充分了解现场条件，相关风险由投标人自行评估。。
4	项目地点	东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼。
5	报价方式	总价
6	付款方式	（1）支付比例20%, 合同生效后，中标人按要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票后，采购人完成支付。 （2）支付比例30%, 设备到货，办理设备到货验收手续且中标人按照采购人要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给甲方后，采购人支付合同总价的30%。 （3）支付比例30%, 全部安装完工，经采购人验收合格，办理完验收手续且中标人按照采购人要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给采购人后，采购人支付合同总价的30%。

		(4) 支付比例 17%, 结算审核完毕后且中标人按照采购人要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给采购人后, 采购人支付至工程结算价款的 17%。 (5) 结算价款的3%留作质保金, 质保期结束后, 如未发生质保金扣除事项的, 采购人无息支付结算价款剩余的3%, 如发生质保金扣除事项的, 由双方核算处理。 每次付款前, 中标人必须向采购人提交有效请款材料及合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给采购人, 否则采购人有权拒绝付款且不构成违约; 在采购人除支付质保金外的最后一期款项前, 中标人须连同当期支付款项发票和质保金发票一并提交给采购人; 若后续出现质保问题, 按照质保责任和条款, 部分或全部扣除质保金的, 不退还相应金额的发票。若合同执行期间, 遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化, 按照不含税价格调整结算价格。
7	报价内容及要求	(1) 报价应包含完成本次采购所有货物和服务内容的费用, 包含深化设计及效果方案、原井道整改, 增加钢结构圈梁, 门边封堵, 装修收口, 原混凝土牛腿打凿、浇灌, 地坑缓冲器打凿、浇灌, 拆除原旧梯及门套按装修图装修, 门边及地面石材损坏修复, 垃圾清运等土建工程、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用(含招标文件所要求的必要的辅助材料费用)和售后服务费等。 (2) 本项目采用总价报价形式, 投标报价最高限价¥897805.34元。总价报价超最高限价, 投标无效。
8	投标有效期	自开标之日起 90 天。
9	合同条款	投标人实质响应合同各条款。
10	售后服务及其他要求	1) 投标人所投设备必须满足采购人需求中提出的质保期要求, 未具体要求的, 按厂家标准, 但不能少于两年; 质保期内的有关责任按国家有关法规执行; 2) 所有设备均由中标人免费送货并安装、系统集成及调试、验收; 3) 保修期内采购人所购设备各部件发生非人为故障, 中标人应免费上门更换同种品牌不低于原规格型号的新部件;

		4) 保修期间内同一硬件一个月内连续 3 次出现同一故障，中标人须无偿更换同一档次设备； 5) 保修期后，中标人须继续提供产品使用运行的技术支持，包括故障排除及零备件的供应等； 6) 中标人应提供交货地点所在采购人的设备维修电话及联系人，采购人报修后，采购人所在地的维修部，须在规定的时间内派人员上门现场维护，并在规定时间内解决问题；在规定时间内不能解决问题的设备，应提供不低于故障产品档次的设备给采购人使用，直至故障设备修复；中标人须在售后服务承诺中承诺到场维修的时间及配件供应时间； 7) 中标人必须在接到采购人报障通知后 10 分钟内响应并派出维修人员，半小时内到达采购人现场进行维修服务。
--	--	--

第二章 技术需求书

一、采用标准

（1）除非图纸和技术要求有特别要求，本章提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物（包括设计、制造、测试和安装）都应符合招标时已颁布的现行中国国家或其他公认的部颁、行业标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高（最新）标准的条款执行。

（2）执行的有关标准

电梯设备的制造、试验和验收除满足技术规格书的要求外，还应符合如下标准：

- 1）、GB 7588- 2023 《电梯制造与安装安全规范》
- 2）、GB/T 10058- 2021 《电梯技术条件》
- 3）、GB/T10059- 2021 《电梯试验方法》
- 4）、GB 50310- 2022 《电梯工程施工质量验收规范》
- 5）、其他有关标准

3. 负责按现场土建位置进行设计、安装。

★4. 负责电梯的现场保管和安装的报批、报建、报验并通过验收。

5. 投标人提供的电梯设备应根据国家的相关标准、规范和本采购文件的要求进行设计和制造，并应采用先进新产品，结构合理、可靠性高、能耗低、运行噪音低、无污染，操作保养和维护简便。每台电梯性能指标均应达到国家电梯标准一等品及以上水平。重要零部件除必须符合 GB 7588- 2023 《电梯制造与安装安全规范》以及本章用户需求的要求外，还应当是经批量生产、使用并证明质量是可靠的，部件协作厂和产地必须在国际市场上享有好的信誉。

★6. 对投标人所投设备型号的要求：（1）所投设备须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得为翻新机、改装机、专为低价竞争定制的降配机型；设备型号、性能指标、安全标准须符合国家现行规范及本采购文件技术要求。（2）所投型号须为投标品牌当前官方在售的主流中端及以上量产机型，设备核心系统（控制系统、曳引驱动系统、门机系统、安全保护系统）须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得针对本项目进行核心部件减配。（3）设备操作指示、警示标识须以中文搭配通用规范符号标注，清晰准确标明设备型号、规格参数、制造厂商全称等信息，标识规范符合国家相关标准要求。

投标人须同时提供以下材料佐证：① 设备制造商加盖公章的《产品型号定位说明函》，明确所投型号不属于低端简配机型；② 品牌官网公开的产品介绍截图（附官网访问链接）；③ 核心部件配置清单，列明控制系统、驱动系统、门机系统等关键部件的型号规格。

7. 设备外观整洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

8. 投标报价应包括：运至工地现场的设备费、运输费、装卸费、现场保管仓储费、保险费、技术培训费、安装调试费、验收所需费用、文明施工费、税费、为该电梯安装而可能增加的零配件等一切费用。中标单位要充分了解现场土建、场地、安装条件，采购人不增加任何额外费用。

9. 设备参数以采购文件、现场土建为准。

二、招标范围及技术要求

1、招标范围

东莞迎宾馆电梯康乐楼、玉兰楼电梯采购项目客梯共计 3 台，具体分布详见规格、参数表。

电梯编号	L3~4（玉兰楼无障碍双梯）	L8（康乐楼无障碍单梯）
品牌	品牌中高端型号	品牌中高端型号
梯型	无机房客梯	无机房客梯
数量	2	1
载重（kg）	1350	1350
速度（m/s）	1	1
井道尺寸（宽*深）mm	2770*2150	2680*1950
底坑深度 mm	1800	1600
顶层高度 mm	4260	4337
控制方式	并联	单控
层站门	4/4/4	3/3/3
提升高度（m）	15m（1F：6m，2F：4.5m，3F：4.5m）	10.2m（1F：4.1m，2F：6.1m）
开门宽*高（mm）	1100*2100	1100*2200
开门类型	中分式	中分式
厅门材质	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
小门套材质	保留原小门套二次装修（按装修效果图）	保留原小门套二次装修（按装修效果图）
轿门材质	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
外呼控制（标准配置）需按装修效果图移装按钮+预报灯		
轿厢宽*深（mm）	2000*1500	2100*1350
轿厢净高（mm）	吊顶后 2300	吊顶后 2400
轿厢前壁	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）

轿厢侧壁及后壁	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
操纵箱按钮	微触按钮，不锈钢	微触按钮，不锈钢
天花	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
钢牛腿	厂家配置	厂家配置
地板	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
扶手	二次装修（按装修效果图）	二次装修（按装修效果图）
轿内显示器（不锈钢面板、15 英寸液晶）	主操纵箱+残疾人操纵箱 	主操纵箱+残疾人操纵箱 

2、垂直电梯技术规格要求

★1）、设备的适用电源及电压

动力电源：三相五线制 50HZ、380V，
 照明电源：单相三线制 50HZ、220V。检修用照明：采用安全电压。

★2）、驱动系统：VVVF 变频调速微机控制；

变频系统：要求变频微机。

▲3）、控制系统：双 32 位电脑控制集选交流变频变压控制（VVVF）。

- ▲4)、门机系统：门机系统为 32 位电脑控制交流变频变压控制（VVVF），无连杆门机。
- ★5)、系统电压波动范围需达到额定电压的±10%
- 6)、开门尺寸：见《电梯规格、参数表》
- 7)、轿厢内部尺寸：见《电梯规格、参数表》
- ★8)、客梯载重要求：不少于“电梯规格、参数表”中规定的载重量
- 9)、地坎:铝合金地坎
- ★10)、轿厢对讲系统：要求轿厢、机房及监控中心能实现通话，内置式对讲装置。
- ▲11)、控制柜整机：全电脑控制系统，采用双 32 位或以上 CPU、32 位高速数字信号处理器、数据网络控制系统，控制柜、控制主板是投标产品同品牌生产；
- ▲12)、变频器采用投标产品同品牌生产的电梯专用变频器；
- ▲13)、门机系统：32 位电脑控制交流变频变压控制（VVVF），须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品；
- ▲14)、安全钳，渐进式安全钳，须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品。
- ▲15)、限速器：须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品。
- ▲16)、控制电源：控制电源变压器具备特种设备整机型式试验配套认证，符合 GB7588 绝缘、耐压标准，提供合格证。
- ▲17)、轿顶站控制主板、操纵盘控制主板、显示器、厅外显示器均须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品。
- ★18)、曳引机：永磁同步无齿轮主机，须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品。
- ▲19)客梯需具备下述功能。

自动再平层	电梯受阻失速保护
制动器冗余保护	检修操作
称重启动	上电再平层
选层器修正	安全停靠
停层开门	逆变装置高温检测
轿厢意外移动保护	关门保护
关门力矩控制	换向重开门
强制开门	门负载检测

门传感器自诊断	开门受阻控制
门速自适应控制	即时关门
安装用开门保持	响铃强制关门
重复关门	本层再开门
轿厢应急照明	警铃
操纵箱微机异常处理	轿内反指令消除
轿内通风装置自动关闭	轿内照明自动关闭
层站召唤自动登记	层站微机异常处理
层站运行控制开关	层站直达运行指示
电梯不启动报警	次层停靠
超载报警	轿内运行方向指示
层站运行方向指示	关门按钮响应指示
开门按钮响应指示	运行次数与时间统计
多方通话装置	响铃强制关门
语音报站装置（中文）	满员自动通过
司机服务	消防返回
轿内通风装置自动关闭	轿内照明自动关闭
轿内误指令人工消除（轿内按钮型）	光幕保护
停电应急装置	电梯轿厢专用空调
停电应急停靠：：当正常电源断电时，电梯由该装置供电，使轿厢运行下降至最近层站，平层开门	

▲客梯技术性能：投标人投标时需提供的电梯主要性能及指标

项目	运行中轿厢内	开关门过程
噪声值 dB（A）	最大	
	≤ 5 0	≤ 5 5

注：各类电梯轿厢的平层准确度应满足以下规定：±5 mm的范围内。

3、货物要求

▲（1）电梯专用随行电缆内置不少于 1 根屏蔽型 CAT6 六类网线，满足轿厢 IP 摄像机长期弯折使用要求。

▲（2）轿厢内的设报警按钮及五方对讲系统(分别是：1) 电梯轿厢顶分机；2) 电梯轿厢内分机；3) 电梯底坑分机；4) 消防控制室电梯对讲分机；5) 电话总机话务室对讲分机。

▲（3）客梯轿厢门安装光幕感应安全保护装置，2D 光幕，不小于 108 束。

▲（4）一楼（或按消防要求的规定楼层）电梯厅需设有消防开关(能紧急迫降同一区域所有电梯)。至少有一只灯必须具有应急功能，即带浮充电装置，并能保持 1.5 小时使用。其它消防功能按照有关规定设定。

★（5）需要提供额外的蓄电池组，满足断电时就近平层开门功能。

★（6）电梯的载重量、速度不能出现负偏离，开门尺寸，轿厢高度及轿厢面积等允许尺寸存在 $\leq \pm 5\text{mm}$ 安装公差。

4、其他要求

▲1) 提供能满足日常设备维护所需的部件，提供必要的备品、备件，提供制造商出具的产品中文说明书、彩页（整体效果、厢顶、地板及按键板效果图）、照片等资料，包括：性能参数、有关指标、出产地，交付使用的设备与所投设备的彩图、参数等资料一致。

▲2) 提供电气、通风设备所需容量及开孔位置，提供电梯井架图及土建配合要求，在土建施工中负责复核土建尺寸。负责交付施工图和竣工图等相关图纸资料。

★3) 电梯所有的预留孔、预埋件、维修吊钩等由中标商负责现场施工及费用。

★4) 中标商必须根据防雷工程预留的防雷接点按防雷焊接技术规范要求进行焊接。

★5) 按现场条件施工，但因满足招标文件《用户需求书》的技术要求而发生的增加费用，由中标人承担。

▲6) 投标时要求下列电梯的核心部件：控制柜整机、门机、门保护系统、安全钳、限速器、缓冲器、曳引机、要在设备报价明细表中详细说明以上设备、材料的真实产地、品牌名称，作为评标及验收依据。

★7) 提供对应型号特种设备整机型式试验证书（TS 证书），型号与投标产品完全对应。（提供证书复印件并加盖投标人公章）

8) 投标人应在投标文件中提供详细的技术方案和提交详细的项目组织实施计划，包括设备和材料制造进度计划、现场安装进度计划、现场调试和验收进度计划等。

9) 投标人须另附以下资料（格式自定）：

★（1）中标人需拟派项目负责人 1 名，具备市场监督管理部门颁发的《特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号：T）。中标人需拟派项目实施人员不少于 2 名，均需具备市场监督管理部门颁发的《特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号：T）。注：投标人须提供相关职称证书复印件；在职人员需提供投标截止日前连续 3 个月的社保证明，所有资料均须加盖投

标人公章；如为退休人员，无需提供社保证明，须提供投标人出具的工资发放证明，佐证其为本项目拟派驻人员。

▲（2）电梯使用和日常维护培训资料。

三、项目进度计划

▲1、依照工程实际进度，配合业主及工程的要求供货、安装、调试。

★2、中标人必须根据电梯项目的工期要求，提交包括从设备及主要部件的设计、制造或采购、检验和运输、仓储、土建配合、安装、调试、试运行、竣工检验、竣工验收及最终验收的计划书。如招标人发出订货通知后由于现场条件发生变化，无法提供场地，需中标人延迟交货时，中标人应自行保管货物，而招标人应提前一周通知中标人准确的货物可到场时间，由此产生的额外费用应视为包含在“到达交付目的地的运杂费中”。

四、包装、运输、保管

1.由中标人负责按国家相关标准进行货物包装且包装必须为制造商原厂包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担（各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物）。

2.中标人应在每件包装上明显地标注下列标记：收货人、产品名称、合同号、品种号和箱号、到货地点、外形尺寸（长×宽×高），单位以mm计；中标人应根据货物的特点，在包装箱上标明“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和吊装标记；中标人在设备发运前一周内将准备发运的货物名称、规格、数量、每件包装箱的号码、毛重及对货物的装卸、储存和特殊要求以传真的形式通知采购人。

3.货物的包装和发运必须符合系统的产品特性要求，每一包装箱必须附有装箱清单。

4.中标人负责将设备材料运到现场过程中全部运输，包括装卸车、货物现场的卸货（采购人指定卸货地点，二次搬运、场内转运全部含在报价内）等费用计入投标报价。

5.设备在安装验收合格移交前由中标人保管。

五、安装调试

1.安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2.调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

3.设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标人负责，但必须在采购人的指定人员的参与下进行。响应投标文件中给出的具体安装和测试方法，在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

六、验收

1.投标人应给出设备详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

2. 所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本《货物需求一览表》中提出的要求。

3. 安装工程开始前，中标人按照采购人的书面通知，共同开箱检验，主要检验设备的外观质量，设备的原产地及数量。

4. 设备在验收时，制造单位须提供全程技术指导，可委派原厂工程师或原厂授权区域技术负责人到场配合验收，提供原厂授权文件，此验收报告作为工程验收必备文档之一。

5. 国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证。

6. 国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明。

7. 验收由采购人与中标人及相关人员依国家有关标准、合同、设计图纸及有关附件要求进行。

8. 中标人电梯安装调试合格后，中标人应及时向政府有关部门申请验收，验收费用由中标人负责。

9. 电梯的验收将按采购文件的技术规格、成交电梯制造商的技术规范、中国国内电梯安装验收规范（GB-10060-2023）和中标人、采购人双方签收确认的电梯工程图纸进行初步验收合格后，经广东省特种设备检测研究院东莞检测院检测出具《电梯监督检验报告》（结论：合格）并办理当地电梯安全使用管理部门（市场监督管理局）签署的《特种设备使用登记证》及《特种设备使用标志》后，采购人得到出厂合格证明及电梯使用证才能与中标人签署最后电梯验收合格证明书。

10. 所有验收文件、测试报告、资料要提交采购人完整的四套（一正三副），以作设备留档备案，所提供的资料必须是中英文版（必要时）。

七、检验、培训

1. 由采购人对货物的质量、规格、数量、软件和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量、软件和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

2. 中标人应对以后设备中涉及到应用和操作方面的技术提供培训。

3. 投标人应负责对用户使用、操作、维修、保养人员免费进行培训，并提供安装使用维护说明和一定数量的必要的备品备件。

4. 中标人负责免费为采购人培训维修人员 1 名，并取得技术监督局的上岗操作证，达到了解电梯的电器原理和机械结构，可完成日常维修保养的技术水平。

5. 培训时间：投标人根据课程内容自定。

6. 培训工作必须在合同生效之后工程完成之前安排。

八、推荐品牌表

序号	材料名称	推荐品牌	备注
1	电梯	日立、上海三菱、通力	

备注：投标人可选用上述任一品牌，亦可选用同等档次及以上其他品牌；

第四部分投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1. 采购范围：见本文件《用户需求书》

2. 定义

- 2.1. 采购人：见投标邀请书。
- 2.2. 投标人：响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
- 2.4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.5. 采购代理机构：见投标邀请书。
- 2.6. 评标委员会：评标委员会是依据相关规定组建的专门负责本次采购其评标工作的临时性机构。
- 2.7. 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- 2.8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
- 2.9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 货物和服务

- 3.1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 知识产权

- 5.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 5.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 5.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
- 5.4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

6. 关于联合体投标

- 6.1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。
- 6.2. 以联合体形式参与项目的供应商在领购采购文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
- 6.3. 联合体各方均应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
- 6.4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.5. 采购文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 6.6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 6.8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
- 6.9. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

7. 关于分支机构投标

- 7.1. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 踏勘现场

- 8.1. 《投标资料表》规定组织踏勘现场的，采购人按《投标资料表》规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场；
- 8.2. 响应人踏勘现场发生的费用自理；
- 8.3. 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；
- 8.4. 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责；

二、 采购文件

9. 采购文件的组成

- 9.1. 采购文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标资料表；
- (3) 用户需求书；
- (4) 投标人须知；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

10. 采购文件的澄清或修改

- 10.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。

- 10.2. 采购期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

三、投标文件的编制

11. 投标文件的语言及度量衡单位

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
- 11.2. 除非采购文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

- 12.1. 包括但不限于采购文件附件格式中要求提供的表格。
- 12.2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

13. 投标文件编制

- 13.1. 投标人应按采购文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 13.3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
- 13.4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。
- 13.5. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。
- 13.6. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。

（1）投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高

级”、“最佳”等用语字眼的。

(2) 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

13.7. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14. 投标报价说明

14.1. 本次采购，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。

14.2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。

14.3. 投标报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。

14.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

14.5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件

15.1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对采购文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

15.2. 有下列情形之一的，视为投标人弄虚作假，其投标无效：

- 1、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。
- 2、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

16. 投标有效期

16.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 90 天内保持有效。

17. 投标保证金

17.1. 投标人应在投标文件递交截止前提交相应的投标保证金，并作为其投标的一部分。

17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知（17.7）的规定没收投标人的投标保证金。

17.3. 投标保证金采用转账、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入《投标资料表》中投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。

17.4. 凡没有根据本须知（17.1 和 17.3）的规定随附有效的投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

17.5. 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。采购人如果按照采购文件另外规定延长了投标文件有效期，则投标担保的有效期也相应延长。

17.6. 中标人在签订采购合同并按采购文件第（33）条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件（加盖公章）和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在采购文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

17.8. 在中标通知书发出后，未中标投标人的投标保证金，由采购人自行返还至投标人的原转出账户。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的装订，签署，密封和标记

- 18.1. 投标人应按《投标资料表》的份数准备价格文件、商务文件、技术文件、唱标信封和电子文件（**价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册**），每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹，否则由此产生的风险由投标人自行承担）。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖公章。
- 18.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
- 18.3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
- 18.4. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
- 18.5. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
- 18.6. 投标人应将投标文件进行非透明的封装，以防止投标文件内容的泄露。采购代理机构将拒绝接收采用透明包装进行密封的投标文件。
- 18.7. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
- 18.8. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“唱标信封”字样。唱标信封内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
- 18.9. **未单独提交唱标信封的投标人投标文件不进行唱标，投标文件作无效处理。**
- 18.10. 所有的信封均应注明：
 - 1) 收件人：
 - 2) 投标单位名称：
 - 3) 项目名称：

4) 项目采购项目编号:

5) 包号: ;

18.11. 密封信封上的项目编号错误或项目名称出现严重歧义的(包括采购内容不符), 采购代理机构将拒绝接收。

18.12. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。

18.13. 投标人同时参加几个包投标时必须按采购文件要求按包号分别制作投标文件, 分别密封递交。

18.14. 传真、电传的投标文件将被拒绝。

18.15. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通, 因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

19. 迟交的投标文件

19.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件, 采购代理机构将拒绝接收。

19.2. 有违反其他法律规定情形的, 采购代理机构将拒绝接收。

20. 投标样品(如需提交)

20.1. 如有必要, 采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品, 投标人在投标时应提交《样品清单》。

20.2. 为方便评标, 投标人在提供样品时, 应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、采购文件规定的服务或货物编号。

20.3. 样品作为投标文件的一部分, 除非另有说明, 中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还, 未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内, 前往采购代理机构领取投标样品, 逾期不领, 采购代理机构将不承担样品的保管责任, 由此引发的样品丢失、毁损, 采购代理机构不予负责。

21. 投标截止期

21.1. 投标人应在采购文件规定的截止日期和时间内, 将投标文件送达到指定地点。

21.2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式, 酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下, 投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间, 均以延长后新的投标截止时间为准。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1. 投标人在提交投标文件截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤

回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。

22.2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按采购文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照采购文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。

22.3. 投标文件一经递交不予退还。

22.4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1. 采购代理机构按本采购文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。

23.2. 开标程序：

23.3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。

23.4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容；

23.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。

23.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.7. 合格投标人不足 3 家的，不得开标（可现场转换采购方式的除外）；

23.8. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

24. 评标委员会及评标方法

24.1. 依法组成评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二，并负责评标工作。

- 24.2. 评审方法：本次采购的评审方法采用综合评分法。
- 24.3. 定标原则：在最大限度满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
- 24.4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
- 24.5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。
- 24.6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权核对投标文件中相关材料的原件，投标人在接到通知后应在评标委员会规定的时间内提交原件核查。

25. 评审原则及评标过程的保密

- 25.1. 评审的基本原则：评标委员会将依据采购文件的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。
- 25.2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 25.3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

26. 评标程序

26.1. 资格性、符合性审查

公开采购项目开标结束后，评标委员会根据《资格性、符合性审查表》将依法对投标人进行资格性、符合性审查。投标人必须严格按照《资格性、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。未通过资格性、符合性审查的投标人不进入评标阶段的评审。

本项目根据以下情况可以现场转换采购方式继续采购：

（1）当有效供应商只有 2 家时，经评标委员会论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和作出实质性响应的供应商代表同意后，现场更改为 2 家供应商竞争性谈判采购。

（2）若有效供应商只有 1 家时，经评标委员会论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和作出实质性响应的供应商代表同意后，现场更改为单一来源的方式继续采购。

（3）若上述两种情况下不同意转换采购方式，退出投标的供应商，投标保证金按本须

知 17.8 款的规定退还。

《资格性、符合性审查表》

序号	评审内容
1	(1) 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】；
	(2) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
	(3) 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；
	(4) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；
	(5) 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）、（东实通〔2024〕163号）、（东实通〔2024〕195号）、（东实通〔2025〕157）及下属企业发文为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】
	(6) 本项目（不接受）联合体投标。
	(7) 符合投标人资格要求中其他要求（如有）。（提供《附件 9. 相关资质证明文件》中对应证明文件。）
2	投标人按照采购文件要求提交投标保证金；
3	投标文件按照采购文件要求签署盖章；
4	投标总价未超出采购预算或最高限价；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	无负偏离标注“★”符号的条款。
7	未出现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

以上资格性、符合性审查中带有不合格分项的投标文件，将作无效标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

26.2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览

表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 26.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

- 27.1. 对通过资格性、符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审。采购文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，投标人提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。
- 27.2. 评标委员会对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据采购文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
- 27.3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按价格评分由高到低顺序排列。综合得分相同且价格评分相同的，按商务评分由高到低顺序排列，得分高的排前，得分低的排后；按上述环节依然存在同分情形而不能确认排名顺序时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

27.4 推荐成交候选人

项目推荐 3 名成交候选人。评审小组将出具评标报告，按评审后总得分由高到低顺序排出名次，并向采购人推荐中标候选人。

28. 纪律和保密事项

- 28.1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 28.2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
- 28.3. 获得本采购文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还采购文件中要求保密的文件和资料。

六、 授予合同

29. 合同授予标准

- 29.1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

30. 发布中标结果

- 30.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
- 30.2. 中标公告期限为 3 个日历日。
- 30.3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。

31. 资格后审

- 31.1. 采购人将有权根据本文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。
- 31.2. 中标候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。
- 31.3. 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

- 31.4. 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。
- 31.5. 采购人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该中标人；如果审查没有通过，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

32. 合同的签订与履行

- 32.1. 中标人应当自采购人发出中标通知书之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权取消其中标资格。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。在合同签订时，应注意合同中约定的工期开始时间不得早于合同签订时间。
- 32.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 32.3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 32.4. 中标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

33. 履约担保

- 33.1. 中标人在采购（合同签署）时提交履约担保，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视中标人违约，采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金账户。
- 33.2. 履约担保期限从合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并结算完毕后，经双方签字 7 天内保持有效。
- 33.3. 履约担保可以采用下列任何一种形式：
- （1）履约保函。如果中标人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：
- ①保函应由银行支行或以上银行机构开具。
- ②保函的格式参考投标文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由中标人负责。

③履约保函必须打印，手写、涂改无效。

(2) 履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转账方式提交，但不可以采用现金方式提交。履约保证金金额为中标价的 10%。中标人必须保证履约保证金以中标人的名称在（合同约定的日期）前提交至采购人指定账户。

33.4. 若中标人不能按本采购文件（33.1 至 33.3）的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消中标人的中标资格（采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购），投标保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.5. 为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由中标人承担。

33.6. 若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.7. 下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利：

(1) 承包人不能及时完成某项义务的，或履约行为不符合签署合同约定的或发生其他情况导致第三方向采购人主张权利，采购人均有权在履约担保中提取违约、赔偿款。

(2) 其他根据后续签署的合同约定或法律规定，采购人可启用履约担保的情形。

33.8. 在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。

34. 预付款保函（适用于预付款支付）

34.1. 在签订合同时，中标人应按本须知规定向采购人提交一份合同预付款等额有效的预付款保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期前 15 日内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款转为现金存入采购人账户

34.2. 预付款保函应：

(1) 由东莞市行政区域内的银行支行及以上银行机构开具。

(2) 必须打印，手写、涂改无效

34.3. 若中标人不能按本须知（34.1 至 34.2）的规定执行，采购人将不予支付预付款。

- 34.4. 如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期满前 15 天内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款金额转为现金存入采购人账户。

七、异议

35. 异议

35.1. 采购文件的异议

投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对采购文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，采购人或采购代理机构可不予答复。

35.2. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 35.3. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

八、其他

36. 采购文件的解释权

- 36.1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第五部分 合同条款格式

合同登记编号：

东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯 采购项目

项目名称：

采购方（甲方）：

供应方（乙方）：

签订日期： 年 月 日

甲方（采购方）：

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼（双梯）电梯采购项目（以下简称货物）相关供货及验收等事宜协商一致，特订立本合同，由甲乙双方共同遵守履行下列条款。

第一条 合同项目

1、项目名称及包号：_____；

2、采购编号：_____。

3、项目标准：

（1）除非图纸和技术要求有特别要求，本章提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物（包括设计、制造、测试和安装）都应符合招标时已颁布的现行中国国家或其他公认的部颁、行业标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高（最新）标准的条款执行。

（2）执行的有关标准

电梯设备的制造、试验和验收除满足技术规格书的要求外，还应符合如下标准：

- 1）、GB 7588- 2023 《电梯制造与安装安全规范》
- 2）、GB/T 10058- 2021 《电梯技术条件》
- 3）、GB/T10059- 2021 《电梯试验方法》
- 4）、GB 50310- 2022 《电梯工程施工质量验收规范》
- 5)、其他有关标准

（3）负责按现场土建位置进行设计、安装。

（4）负责电梯的现场保管和安装的报批、报建、报验并通过验收。

（5）乙方提供的电梯设备应根据国家的相关标准、规范和本采购文件的要求进行设计和制造，并应采用先进新产品，结构合理、可靠性高、能耗低、运行噪音低、无污染，操作保养和维护简便。每台电梯性能指标均应达到国家电梯标准一等品及以上水平。重要零部件除必须符合 GB 7588- 2023 《电梯制造与安装安全规范》以及本章用户需求的要求外，还应当是经批量生产、使用并证明质量是可靠的，部件协作厂和产地必须在国际市场上享有好的信誉。

（6）乙方所投设备型号的要求：（1）所投设备须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得为翻新机、改装机、专为低价竞争定制的降配机型；设备型号、性能指标、安全标准须符合国家现行规范及本采购文件技术要求。（2）所投型号须为投标品牌当前官方在售的主流

中端及以上量产机型，设备核心系统（控制系统、曳引驱动系统、门机系统、安全保护系统）须为投标品牌原厂或该品牌集团旗下专业子公司生产，并提供品牌官方出具的兼容性声明或型式试验证书佐证的全新原装正品，不得针对本项目进行核心部件减配。（3）设备操作指示、警示标识须以中文搭配通用规范符号标注，清晰准确标明设备型号、规格参数、制造厂商全称等信息，标识规范符合国家相关标准要求。

（7）设备外观整洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

（8）投标报价应包括：运至工地现场的设备费、运输费、装卸费、现场保管仓储费、保险费、技术培训费、安装调试费、验收所需费用、文明施工费、税费、为该电梯安装而可能增加的零配件等一切费用。中标单位要充分了解现场土建、场地、安装条件，采购人不增加任何额外费用。

（9）设备参数以采购文件、现场土建为准。

第二条 合同组成

1、合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、采购文件（含澄清内容）等。以及详细价格、技术说明及其它有关合同货物（或者设备）的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议等均为本合同不可分割之一部分。

第三条 合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列货物：

货物类费用							
序号	产品名称	品牌	材质参数	规格型号	数量 (含单位)	单价 (元)	合计（元）
合计总价（元）							

注：详细参数要求详见附件 3.

第四条 合同价格

4.1 本项目合同总金额：含税总价款为（人民币大写）：_____（小写¥_____），其中：增值税税率为_____%，税金金额¥_____元，不含税合同总价款为¥_____元。

注：该合同总金额是包含深化设计及效果方案、原井道整改，增加钢结构圈梁，门边封堵，装修收口，原混凝土牛腿打凿、浇灌，地坑缓冲器打凿、浇灌，拆除原旧梯及门套按装修图装修，门边及地面石材损坏修复，垃圾清运等土建工程、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含招标文件所要求的必要的辅助材料费用）和售后服务费等。

第五条 付款方式

甲、乙双方约定采用以下付款方式：

（1）支付比例20%,合同生效后，乙方按要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票后，甲方完成支付。

（2）支付比例30%,设备到货，办理设备到货验收手续且乙方按照甲方要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给甲方后，甲方支付合同总价的30%。

（3）支付比例30%,全部安装完工，经甲方验收合格，办理完验收手续且乙方按照甲方要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给甲方后，甲方支付合同总价的30%。

（4）支付比例17%,结算审核完毕后且乙方按照甲方要求提前开具与当期应付款项金额等额的、符合国家规定的、合法有效的增值税专用发票提供给甲方后，甲方支付至工程结算价款的17%。

（5）结算价款的3%留作质保金，质保期结束后，如未发生质保金扣除事项的，甲方无息支付结算价款剩余的3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理。

每次付款前，乙方必须向甲方提交有效请款材料及合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约；在甲方除支付质保金外的最后一期款项前，乙方须连同当期支付款项发票和质保金发票一并提交给甲方；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。

（6）乙方收款银行账户：

开户名：

开户行：

账 号：

如乙方收款账户发生变动的，应当提前5个工作日书面通知甲方，否则由此导致的后果由乙方自行承担。

第六条 完工期限及地点

1、完工期：自中标通知书发出之日起 XX 个日历天内完成本项目的 all 工作内容（包括完成供货、安装、调试、试运行、通过采购人组织的验收）。如因采购人原因影响工期，工程周期顺延。

2、项目实施地点：东莞迎宾馆康乐楼、玉兰楼。

第七条 项目进度计划

1、依照工程实际进度，配合甲方及工程的要求供货、安装、调试。

2、乙方必须根据电梯项目的工期要求，提交包括从设备及主要部件的设计、制造或采购、检验和运输、仓储、土建配合、安装、调试、试运行、竣工检验、竣工验收及最终验收的计划书。如甲方发出订货通知后由于现场条件发生变化，无法提供场地，需乙方延迟交货时，乙方应自行保管货物，而甲方应提前一周通知乙方准确的货物可到场时间，由此产生的额外费用应视为包含在“到达交付目的地的运杂费中”。

第八条 包装、运输、保管

1.由乙方负责按国家相关标准进行货物包装且包装必须为制造商原厂包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担（各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物）。

2.乙方应在每件包装上明显地标注下列标记：收货人、产品名称、合同号、品种号和箱号、到货地点、外形尺寸（长 X 宽 X 高），单位以 mm 计；乙方应根据货物的特点，在包装箱上标明“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和吊装标记；乙方在设备发运一周内将准备发运的货物名称、规格、数量、每件包装箱的号码、毛重及对货物的装卸、储存和特殊要求以传真的形式通知甲方。

3.货物的包装和发运必须符合系统的产品特性要求，每一包装箱必须附有装箱清单。

4.乙方负责将设备材料运到现场过程中全部运输，包括装卸车、货物现场的卸货（甲方指定卸货地点，二次搬运、场内转运全部含在报价内）等费用计入投标报价。

5.设备在安装验收合格移交前由乙方保管。

第九条 安装调试

1. 安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2. 调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

3. 设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方的指定人员的参与下进行。响应投标文件中给出的具体安装和测试方法，在实际实施前必须先经甲方同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

第十条 验收

1. 乙方应给出设备详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

2. 所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本《货物需求一览表》中提出的要求。

3. 安装工程开始前，乙方按照甲方的书面通知，共同开箱检验，主要检验设备的外观质量，设备的原产地及数量。

4. 设备在验收时，制造单位须提供全程技术指导，可委派原厂工程师或原厂授权区域技术负责人到场配合验收，提供原厂授权文件，此验收报告作为工程验收必备文档之一。

5. 国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证。

6. 国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明。

7. 验收由甲方与乙方及相关人员依国家有关标准、合同、设计图纸及有关附件要求进行。

8. 乙方电梯安装调试合格后，乙方应及时向政府有关部门申请验收，验收费用由乙方负责。

9. 电梯的验收将按采购文件的技术规格、成交电梯制造商的技术规范、中国国内电梯安装验收规范（GB-10060-2023）和乙方、甲方双方签收确认的电梯工程图纸进行初步验收合格后，经广东省特种设备检测研究院东莞检测院检测出具《电梯监督检验报告》（结论：合格）并办理当地电梯安全使用管理部门（市场监督管理局）签署的《特种设备使用登记证》及《特种设备使用标志》后，甲方得到出厂合格证明及电梯使用证才能与乙方签署最后电梯验收合格证明书。

10. 所有验收文件、测试报告、资料要提交甲方完整的四套（一正三副），以作设备留档备案，所提供的资料必须是中英文版（必要时）。

第十一条 检验、培训

1. 由甲方对货物的质量、规格、数量、软件和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量、软件和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，甲方有权拒绝接受。

2. 乙方应对以后设备中涉及到应用和操作方面的技术提供培训。

3. 投标人应负责对用户使用、操作、维修、保养人员免费进行培训，并提供安装使用维护说明和一定数量的必要的备品备件。

4. 乙方负责免费为甲方培训维修人员 1 名，并取得技术监督局的上岗操作证，达到了解电梯的电器原理和机械结构，可完成日常维修保养的技术水平。

5. 培训时间：投标人根据课程内容自定。

6. 培训工作必须在合同生效之后工程完成之前安排。

第十二条 售后服务及其他要求

1. 乙方所投设备必须满足甲方需求中提出的质保期要求，未具体要求的，按厂家标准，但不能少于两年；质保期内的有关责任按国家有关法规执行；

2. 所有设备均由乙方免费送货并安装、系统集成及调试、验收；

3. 保修期内甲方所购设备各部件发生非人为故障，乙方应免费上门更换同种品牌不低于原规格型号的新部件；

4. 保修期间内同一硬件一个月内连续 3 次出现同一故障，乙方须无偿更换同一档次设备；

5. 保修期后，乙方须继续提供产品使用运行的技术支持，包括故障排除及零备件的供应等；

6. 乙方应提供交货地点所在甲方的设备维修电话及联系人，甲方报修后，甲方所在地的维修部，须在规定的时间内派人员上门现场维护，并在规定时间内解决问题；在规定时间内不能解决问题的设备，应提供不低于故障产品档次的设备给甲方使用，直至故障设备修复；乙方须在售后服务承诺中承诺到场维修的时间及配件供应时间；

7. 乙方必须在接到甲方报障通知后 10 分钟内响应并派出维修人员，半小时内到达甲方现场进行维修服务。

第十三条 双方义务

(一) 甲方义务

1、负责按合同约定向乙方支付合同款；

2、负责向乙方确认货物有关规格、产品款式、质量等要求；

3、对乙方需要确认的内容，甲方应在 48 小时内给以确认或提出修改意见。如甲方在 48 小时内不能确认的，乙方供货时间得以顺延。

(二) 乙方义务

1、按本合同的约定进行供货；

2、货物应满足甲方需求及本合同的约定，具体以实物为准；

3、如在验收过程中发现货物存在质量不合格、不符合有关国家或行业标准或或与甲方《采购清单》规格不符等问题，乙方应按照合同向甲方承担违约责任。

4、如乙方在供货过程中因原货物停产或缺货造成不能按合同供货的，乙方须提供不低于原配置的同品牌货物或不低于原配置的同档次品牌货物替代供货，替代货物必须经甲方认可，替代货物金额按原货物约定金额执行。

第十三条 履约担保

1. 乙方应在本合同签署时提交金额为_____的履约担保。履约担保期限从合同签订之日起至项目验收合格并结算完毕后，经双方签字 7 天内保持有效。如果乙方提交的履约保函的有效期限先于上述期限到达，乙方应在原提交的履约保函有效期限满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视为乙方违约，甲方可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金账户。

2. 若乙方在合同履行过程中，不能及时完成某项合同义务的，或履约行为不符合合同约定的，或发生其他情况导致第三方主张权利的，甲方有权在履约担保中提取违约、赔偿款等款项，若甲方损失超过履约担保的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。

3. 在整个项目验收合格后，乙方向甲方提交退回履约担保的申请，甲方办理履约担保退还手续。

第十四条 不可抗力

1. 买卖双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能履行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同

第十五条 违约与处罚

1. 如因乙方的产品质量原因而影响工期进度，则工期每影响 24 小时罚款 2 万元。

2. 因为产品质量问题致使不能通过验收的，乙方应立即无偿换货并在三个日历天内向甲方送交本合同规定的合格产品再次验收，逾期则乙方支付甲方合同总价 10%的违约金。如再次不能通过验收应向甲方支付未通过验收部分价款 10%违约金。

3. 乙方应直接对接甲方并提供上门免费修补更换，不得转第三方与甲方进行修补更换对接工作，否则视为乙方违约，乙方除支付甲方合同总价 10%的违约金外，还需及时进行上门修补更换服务。如乙方仍不提供上门修补更换服务，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因此造成的损失。

4. 对因产品缺陷造成的人身、财产损害，乙方应根据《中华人民共和国产品质量法》等相关法律的规定赔偿甲方损失（包括但不限于律师费、诉讼费、第三人求偿等）。

5. 甲方无正当理由单方面解除本合同的，除须退还乙方已交纳的履约保证金给乙方外，还须向乙方支付一笔与该履约保证金金额相等的违约金；乙方无正当事由解除本合同的，乙方已交纳的履约保证金作为违约金归甲方所有，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

6. 本合同经双方协商一致后可以变更或解除。如因人力不可抗拒的自然灾害造成合同不能履行的，一方应及时通知对方，合同可以延期、变更或解除。

7. 质保期内，若乙方未能按照合同约定提供修补、更换等服务的，甲方有权要求聘请第三方进行修补、更换等，由此产生的费用及造成的甲方损失均由乙方承担，甲方有权从质保金中直接扣除。若乙方实际提供的质保期短于本目标包承诺的质保期的时间，则乙方支付甲方合同总价 5%的违约金。

8. 本合同所称的甲方损失包括但不限于甲方经济损失、律师费、诉讼费、第三人求偿等。

第十六条 争议的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2. 本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地有管辖权的法院。

3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十七条 合同生效

1. 本合同由双方签字盖章后立即生效，合同有效期随合同权利义务履行完毕而自然终止。

2. 本合同一式____份，其中甲方____份、乙方____份，采购代理机构 壹 份（须在合同签订之日起 7 个工作日内递交），每份具有同等法律效力。

第十八条 其它

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3. 本合同任何内容的修改，须由甲方和乙方进行协商，并另行签订补充协议或书面文件，所签订的补充协议或相关合同附件均为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力。任何一方自行更改或解除合同的，按违约处理。合同中未尽事项，由双方协商另行签订补充协议。

4. 任何一方未经另一方的书面同意，均不得将本合同的权利、义务、利益转移给第三方。

本合同合计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表（签名）：

或授权代表（签名）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

合同附件(合同编号)

附件1：中标（成交）通知书；

附件2：阳光合作协议；

附件3：参数需求书

附件4：本项目采购文件及澄清文件；

附件:5：投标响应文件；

阳光合作协议

甲方（采购方全称）：

乙方（供应方全称）：

甲乙双方于 2026 年__月__日签署了_____项目合同（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相

关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部

东实集团举报邮箱：dgsyxf@163.com

东实集团举报电话：0769-28820703（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼，东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部收，邮编 523000。

三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2. 本协议一式两份，甲方执一份，乙方执一份，具有同等法律效力。

3. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026 年 月 日

签约日期：2026 年 月 日

第六部分附件一投标文件格式

投标文件目录

目录

格式自理。

注：

- 1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

附件 1. 评分标准索引表

评分标准索引表

序号	评审项目	评审细则	分值	页码范围
商务评审				
技术评审				

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

价格文件

（单独装订成册）

项目名称：

项目编号：

包组号（如有）：

投标人名称：

日期：

附件 2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：

采购项目编号：

包号：

项目名称	含税投标总价 (元)	税率	完工期	备注
东莞迎宾馆康 乐楼、玉兰楼 (双梯) 电梯 采购项目	小写： 大写：			

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：

1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含采购文件要求的所有费用。

2、温馨提示：未按采购文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件 3. 报价明细表格式

报价明细表表格格式

序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

商务文件

（单独装订成册）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ）：

投标人名称：

日 期：

附件 4. 投标书格式

投标书

致：中天项目咨询（东莞）有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目采购公告/采购邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“唱标信封”：在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已完整阅读了本项目采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行异议。

3. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 我方承诺，我方具备投标人邀请中所要求的资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：电子邮箱：

电话/移动电话：

投标人法定代表人（或其授权代表）签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

日期：

附件 5. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：中天项目咨询（东莞）有限公司

投标人名称：
单 位 性 质：
地 址：
成 立 时 间：年月日
经 营 期 限：
姓 名：性 别：年 龄：职 务：
系（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人名称（加盖公章）：
法定代表人（签名或盖私章）：
法定代表人联系方式：
身份证号码：
日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 6. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：中天项目咨询（东莞）有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

须附：被授权人身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 7. 资格申明

资格申明

中天项目咨询（东莞）有限公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称：_____）（采购项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备投标人邀请中所要求得资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于____XXX____公司（采购人）及____XXX____公司（采购代理机构）。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日 期： 年 月 日

附件 8. 营业执照

营业执照

附件 9. 相关资质证明文件

相关资质证明文件

- (一) 符合投标邀请书“投标人资格要求”其他要求对应的证明文件；
- (二) 投标人认为必要的文件。

附件 10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

投标人在经营活动中前三年内未有重大违法记录、没有不良信用记录
的声明函

中天项目咨询（东莞）有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“_____（采购项目名称）”（项目编号：_____）

采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；
至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 11. 承诺书格式

承诺书

致中天项目咨询（东莞）有限公司：

我方已完整阅读了____（项目名称）____项目（项目编号：____）采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容有异议。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 12. 商务需求条款偏离表格式

商务需求条款偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件商务需求书中商务要求，说明已对采购文件的商务内容做出了实质性的响应。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“商务需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“商务需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 13. 业绩表

业绩表

序号	项目名称	项目金额	项目合同签订时间	备注

注：

- 1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 2、业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

附件 14. 联合体协议书（如有）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（xxxx 项目）（项目编号：xxxx）的招标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

2. 本次投标中，以（公司全称）为联合体牵头人。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本项目投标文件编制和投标工作，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负有连带的和各自的法律责任；

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）

（2）

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体成为无效投标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

六、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，本协议有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本协议一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

年 月 日

技术文件

（单独装订成册）

项目名称：

项目编号：

包组号（如有）：

投标人名称：

日期：

附件 15. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件技术需求书中技术规格，说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“技术需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“技术需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

项目实施方案

- 1、为完成本项目投标人临时投入的设备
 - 2、为完成本项目投标人投入的人员以及具体工作安排
 - 3、投标人为本项目制定的具体项目实施方案与项目实施流程
 - 4、服务方案
 - 5、.....
- 自行编写。

附件 17. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

序号	姓名	本项目拟任岗位	性别	年龄	技术职称	专 业	资质证书	备注

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、 投标人可按项目的实际需要提提供本表格。
- 2、 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 3、 投标人若未提供或未填写完整则视为完全响应采购文件的人员要求，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

附件 18. 带 “▲” 号条款响应情况表

项目名称：

项目编号：

采购文件要求		投标文件内容		响应情况	证明资料对应 响应文件页码
条款号	简要内容	条款号	实质响应的具体内容		

注：1）供应商应按照用户需求书带 “▲” 号条款要求内容作响应，响应情况填写“响应” 或 “不响应” 。

2）用户需求或评分标准中有特别要求提供证明资料的须填写证明资料所对应的响应文件页码，否则视为不响应。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件 19. 带“★”号条款响应情况表

序号	采购文件“★”号 条款	投标文件“★”号 条款	响应 情况	偏离 情况	证明资料对应响 应文件页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
..					

注：（1）响应情况填写“完全响应”或“不响应”。

（2）偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

（3）用户需求有特别要求提供证明资料或承诺的须填写证明资料或承诺所对应的响应页码。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 20. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：中天项目咨询（东莞）有限公司：

本单位已按_____项目（采购项目编号：_____，包号：_____）的采购文件要求，于年月日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____，帐号：_____, 开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：____（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：____（ XX 银行 XX 分行 XX 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，
本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入唱标信封，唱标信封单独提交。

附件 21. 不可撤销履约保函

银行编号：

致：_____（甲方）

鉴于_____（地址：_____，下称“乙方”）已保证按_____承包合同书
（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同约定，乙方应向甲方提供一份金额为合同总价的 10%即人民币
（RMB _____元）的不可撤销银行履约保函，作为乙方履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受乙方的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为
主要的责任人，无条件 and 不可撤销地同意在甲方提出因乙方没有履行上述合同规定，而要
求扣划保证金的书面要求后，7 个工作日内为甲方扣划金额不超过人民币_____（RMB
元）的保证金。

我方还同意，任何甲方与乙方之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变
动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须
通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并完成结算后，双方签字之
日起 7 天内保持有效。

保证人：（盖章）

负责人：（签字）

联系人：

联系电话：

日期：

说明：投标人在投标时不需提交正式保函，在投标文件中盖投标人公章确认保函格
式即可，乙方在签订合同时提交正式保函。

附件 22. 预付款保函（适用于预付款支付）

不可撤销预付款保函

银行编号：

致：_____（下称“采购人”）

鉴于_____（地址：_____，下称“中标人”），已保证按
承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，中标人应向采购人提供一份金额为合同总价的____%
即人民币_____（RMB_____元）的不可撤销银行预付款保函，以保证中标人履行合同的相
关条款。

我方____（银行名称），受中标人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销
地同意在采购人提出因中标人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的
书面要求后，于 7 个工作日内为采购人予以支付并保证到达采购人账户，以保证在中标人
没有履行或部分履行合同条款的责任时，采购人可以向中标人收回全部或部分预付款。

我方还同意，任何采购人与中标人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件
的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改
无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）

负责人：（签字）

联系电话：

地址：

日期：

说明：投标人在投标文件中盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保
函。

唱标信封

（单独装订成册，单独封装）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ）：

投标人名称：

日 期：

附件 23. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）

- 一、开标一览表加盖公章；
- 二、法定代表人证明书加盖公章；
- 三、法定代表人授权委托书加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 四、投标保证金汇入情况说明（含银行汇款凭证）或投标保函加盖公章；
- 五、投标文件电子文件（U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。）