

公开采购文件

项目名称：2026 年东莞市安居建设投资有限公司适老化家具采购

项目采购编号：AJJS-SL-05-01-13(2026)

采购人：东莞市安居建设投资有限公司

采购代理：广东志正招标有限公司东莞分公司

2026 年 08 月

目录

第一部分投标邀请	4
投标邀请书	4
第二部分相关资料表格	7
第三部分用户需求书	16
第四部分投标人须知	39
一、 说明	39
二、 采购文件	41
三、 投标文件的编制	42
四、 投标文件的递交	44
五、 开标与评标	47
六、 授予合同	50
七、 异议	53
八、 其他	53
第五部分 合同条款格式	54
第六部分附件一投标文件格式	66
投标文件目录	66
附件 1. 评分标准索引表	68
价格文件	69
附件 2. 开标一览表格式	70
附件 3. 报价明细表格式	71
商务文件	72
附件 4. 投标书格式	73
附件 5. 法定代表人证明书格式	74
附件 6. 法定代表人授权书格式	75
附件 7. 资格申明	76
附件 8. 营业执照	77
附件 9. 相关资质证明文件	78
附件 10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式	79
附件 11. 未被列入“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的证明资料	80
附件 12. 承诺书格式	81
附件 13. 商务需求条款偏离表格式	82

附件 14. 业绩表	83
附件 15. 联合体协议书（如有）	84
附件 16. 体系认证资料	86
附件 17. 财务资料	86
附件 18. 实施本项目的有关人员资料表格式	86
技术文件	87
附件 19. 技术规格偏离表格式	88
附件 20. 项目实施方案格式	89
附件 21. 不可撤销履约保函	90
附件 22. 预付款保函（适用于预付款支付）	91
唱标信封	92
附件 23. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）	93
附件 24. 法定代表人证明书格式	94
附件 25. 法定代表人授权书格式	95
附件 26. 投标保证金汇入情况说明格式	96
附件 27. 投标文件电子文件（U 盘）	97

第一部分 投标邀请

投标邀请书

广东志正招标有限公司东莞分公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市安居建设投资有限公司（以下简称“采购人”）委托，现就 2026 年东莞市安居建设投资有限公司适老化家具采购（项目编号：AJJS-SL-05-01-13(2026)）进行国内公开采购，欢迎符合采购文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购项目概况

- 1、采购项目名称：2026 年东莞市安居建设投资有限公司适老化家具采购
- 2、预算金额（元）：¥541,698.76 元。
- 4、本项目**不接受**联合体投标。
- 5、项目内容：2026 年东莞市安居建设投资有限公司适老化家具采购
- 6、项目需求：详细内容请参阅采购文件第三部分《用户需求书》。

二、投标人资格要求

1、一般要求：

（1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】。

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定，如有最新发文通知，按最新文件执行）。

（3）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（5）投标人自招标公告发布之日起前两年内，在经营活动中没有因串通投标、弄虚作假、行贿、转包、违法分包、挂靠、死亡事故违法违规行为受到行政、刑事处罚的。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准。

三、获取采购文件方式及要求

本项目不进行实名登记报名，拟参加投标的投标人可于投标截止时间前自行网上下载采购文件。采购文件下载地址：[中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）](http://www.cebpubservice.com/)、[东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）](http://www.dgsy.com.cn/)、[东莞市安居建设投资有限公司（下属公司）（http://www.0769anju.com/）](http://www.0769anju.com/)、[广东志正招标有限公司东莞分公司官网（http://www.zztender.com/）](http://www.zztender.com/)。

四、投标文件的递交

- 1、递交投标文件时间：2026 年 09 月 15 日（北京时间） 14:30-15:00。
- 2、递交投标文件截止及开标时间：2026 年 09 月 15 日 15:00（北京时间），所有投标文件应于截止时间之前递交，迟交或以电报、传真形式的投标文件将拒绝接收。
- 3、开标地点：广东省东莞市旗峰路 190 号城市花园商贸中心 10 楼开标室。
- 4、出现以下情形时，采购代理机构不予接收投标（响应）文件：
 - （1）逾期送达或者未送达指定地点的；
 - （2）未按采购文件要求密封的。

五、发布公告的媒介

- 1、采购公告发布媒介：
[中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）](http://www.cebpubservice.com/)、[东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）](http://www.dgsy.com.cn/)、[东莞市安居建设投资有限公司（http://www.0769anju.com/）](http://www.0769anju.com/)、[代理公司官网（http://www.zztender.com/）](http://www.zztender.com/)。
- 2、结果公告发布媒介：
[东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）](http://www.dgsy.com.cn/)。

六、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人名称：东莞市安居建设投资有限公司

采购人联系人：江先生

采购人地址：广东省东莞市东城街道莞长路东城段 27 号 6 栋 101 室

采购人联系电话： 0769-22226146

采购代理机构名称：广东志正招标有限公司东莞分公司

采购代理机构地址：广东省东莞市旗峰路 190 号城市花园商贸中心 903 室

采购代理机构联系人：黎先生

采购代理机构联系电话：0769-22306832

采购代理机构邮箱：546797358@qq.com

广东志正招标有限公司东莞分公司

2026 年 08 月 25 日

第二部分相关资料表格

附表一：投标资料表

序号	内容
一、说明	
1	项目最高限价（单位：元）
	与项目预算一致。
2	发包方式
	☒ 固定总价包干；
	☐ 固定单价暂定总价包干；
	☐ 费率_____； ☐ 其他_____；
3	资金来源
	自筹资金。
4	踏勘现场
	☐ 不组织。 ☒ 组织，踏勘现场时间、地点：勘察现场联系人：陈先生 18664680958。地址：东莞市大岭山镇建卫南街8号。投标人自行与联系人预约参观时间，参观时间为2026年08月26日至2026年09月04日上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。
二、投标文件的编制	
5	投标语言
	中文。
6	投标报价
	详见投标人须知。
7	投标保证金
	(1) 投标保证金金额：人民币壹万零捌佰叁拾叁元玖角柒分整（¥10,833.97元）
	(2) 投标保证金采用转帐、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人帐户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效

	投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。 投标保证金专用账户如下： 帐户名称： <u>广东志正招标有限公司东莞分公司</u>； 开户银行： <u>招商银行东莞分行东城支行</u>； 银行帐号： <u>769904271810788</u>； 保证金相关事宜联系人：彭小姐 联系电话：0769-22306832 （注：各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上备注项目编号，及项目名称，如有字数限制项目名称可简写。）											
8	投标保证金退还 （1）未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后退还，中标的投标人的保证金应当在采购合同签订并缴纳履约保证金后退还。 （2）为方便退还未中标的投标人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随唱标信封一并递交。											
9	投标有效期 九十天。											
10	投标人应提交以下投标文件（投标文件由唱标信封、价格文件、商务文件、技术文件、电子文档五部分组成；价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册，电子文档装入唱标信封一同封装；具体编制和封装要求详见第四部分投标人须知） <table border="1"> <thead> <tr> <th>投标文件类型</th><th>份数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>唱标信封</td><td>1</td></tr> <tr> <td>投标文件正本</td><td>1</td></tr> <tr> <td>投标文件副本</td><td>☒5 ☐7</td></tr> <tr> <td rowspan="2">电子文档</td><td>1</td></tr> <tr> <td>U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。</td></tr> </tbody> </table>	投标文件类型	份数	唱标信封	1	投标文件正本	1	投标文件副本	☒ 5 ☐ 7	电子文档	1	U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。
投标文件类型	份数											
唱标信封	1											
投标文件正本	1											
投标文件副本	☒ 5 ☐ 7											
电子文档	1											
	U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。											
三、开标与评标												
11	本项目评标方法 综合评分法。											
12	综合评分法评分因素和权重分值											

	见附表二。
13	评标委员会 评标委员会成员共<u>五</u>人：评标委员会由采购人的代表（如有）和有关方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中专家不得少于成员总数的三分之二。
四、授予合同	
14	履约担保 1. 履约担保金额为：<u>合同预算总金额的 5%</u>。 2. 履约保证金账户信息： 账户名称：<u>东莞市安居建设投资有限公司</u>； 开户银行：<u>中国建设银行东莞愉景支行</u>； 银行账号：<u>4405 0177 5937 0000 0219</u>； 3. 中标人在采购（合同签署）时提交履约担保，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视为中标人违约，采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。 4. 履约担保期限从合同签订之日起至项目完工验收合格并结算完毕后，经双方签字<u>7</u>天内保持有效。 5、履约担保要求： （1）履约保函。中标人须以银行保函形式提供履约保证金，则该银行保函应： ①保函应由银行支行或以上银行机构开具，非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。 ②保函的格式参考投标文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由中标人负责。 ③履约保函必须打印，手写、涂改无效。 （2）若中标人不能按本采购文件的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消中标人的中标资格（采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购），投标保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。 （3）为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延

	长，延长费用由中标人承担。 （4）若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。 （5）下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利： ①中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的； ②中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。 （6）在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。
15	中标服务费
	本项目中标服务费由采购人支付。
注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。不满足采购文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。	

附表二：商务技术评分及价格权重表（满分 100 分）

序号	评审项目	分值	评审细则
商务评审（30 分）			
1	财务状况	4 分	投标人提供 2023 年、2024 年、2025 年经第三方会计师事务所审计的完整财务审计报告（含财务报表及附注）。净利润连续三年为正数的得 4 分，连续两年为正数得 2 分，一年为正数得 1 分，未提供或提供不完整的不得分。 注：须提供经第三方会计师事务所审计的完整财务审计报告（含财务报表及附注）复印件加盖投标人公章，未提供或提供不完整的不得分。
2	体系及产品认证	7 分	1、管理体系认证（3 分）：投标人具有有效期内的： ① ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分； ② ISO14001 环境管理体系认证证书，得 1 分； ③ ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。 注：须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 2、产品环保认证（4 分）： ① 具有中国环境标志产品认证证书（十环认证）且认证范围（或认证单元）含（木家具、金属家具、软体家具）类别，得 2 分； ② 具有 CQC 中国环保产品认证证书且认证范围（或认证单元）含（木家具、金属家具、软体家具）类别，得 2 分； 注：须提供有效证书及附件复印件加盖投标人公章，否则不得分。
3	同类项目业绩	14 分	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成的单项合同金额$\geq$36 万元的家具供货及安装项目业绩：每提供 1 个有效业绩，得 2 分，本项最高得 14 分。 证明材料要求：须同时提供①完整合同复印件（须体现合同双方、项目内容、合同金额、签订时间、双方盖章）；②与该合同对应的全额发票复印件。 若提供框架合同，须同时提供①框架合同复印件；②订单/委托单/供货通知单复印件；③对应发票复印件。同一框架合同项下 2023 年 1 月 1 日之后下达的订单累计金额$\geq$36 万元的，视为一个有效业绩，仅计一次得分。 上述材料须加盖投标人公章，原件备查。材料不齐全或无法

			体现上述信息的不得分。
4	产品检测报告	5 分	提供 2025 年 1 月 1 日以来由具备 CMA 和 CNAS 资质的第三方检测机构出具的以下成品检测合格报告： ① 适老椅（或餐椅/办公椅）；② 软体沙发；③ 木制书桌；④ 病床或护理床；⑤ 正方桌。 每提供一份符合要求的报告得 1 分，最高得 5 分。 注：① 报告须体现“CMA”和“CNAS”标志；② 检测依据须符合当前有效标准；③ 报告受检单位须为投标人自身；④ 须提供报告复印件并加盖投标人公章，原件备查。
序号	评分内容	分值	评分标准
技术评审（30 分）			
1	设计方案能力	5 分	本项目接待台、操作台柜（含洗手柜）、处置柜须由中标人提供具体方案（含效果图）经采购人确认后生产。投标人须在投标文件中提供上述三项产品的初步设计方案： ① 三项产品均提供完整效果图（须体现产品造型、色彩搭配、材质质感）及结构尺寸图的，得 3 分；提供部分产品的得 1-2 分；未提供或严重不全的不得分。 ② 设计方案适老化设计理念体现充分（如高低台设计、轮椅容膝空间、暗拉手设计、圆角处理等），整体方案合理可行、美观实用的，得 2 分；方案基本合理但适老化细节考虑不足的，得 1 分；方案存在明显缺陷或不符合适老化要求的，不得分。 注：未提供设计方案的，本项得 0 分。
2	项目实施及保障方案	5 分	针对本项目多楼层分批供货、安装工期紧张（20 个自然日）、成品保护要求高的特点，评审供货、安装、协调方案： 优（5 分）：方案详尽，包含但不限于：① 精确到天的供货排期表；② 多楼层搬运及成品保护具体措施；③ 人员调配方案；④ 应急处理流程（配送延误、产品损坏等）；⑤ 交叉作业协调方案。 良（3 分）：方案完整，但针对性一般，缺乏细节数据或流程支撑。 中（2 分）：方案基本完整，但内容空泛。

			差（1分）：方案空泛或存在明显逻辑错误。 未提供方案不得分。
3	质量控制及售后服务方案	5分	根据投标人提供的质量保证措施及售后服务方案进行综合评审： 优（5分）：质量目标明确且细化到各产品品类，质量控制体系完善（含原材料检验、生产过程控制、出厂检验全流程），有具体的质量检验标准和手段；售后服务响应机制高效（4小时内响应、24小时内上门），备品备件储备充足并列清单，故障处理流程清晰，质保期外服务承诺具体可行。 良（3分）：质量目标基本明确，质量控制措施较完整；售后服务满足采购文件基本要求。 中（1分）：质量目标不明确，控制措施简单；售后服务方案笼统。 差（0分）：方案缺失严重或未提供。
4	样品评审	15分	投标人须按用户需求书《投标样品》要求提供以下成品样品：适老椅、三人沙发、单人沙发、正方桌、书桌（序号20）、护理床（序号22）各1件。 样品上不得出现投标人名称或任何可识别投标人身份的标识。样品评审后由采购人封样留存，作为验收依据。 评审委员会根据样品与采购文件技术参数的符合程度及样品的整体品质进行评分： 4.1 材质与用料（6分） 优（6分）：所有样品材质与采购文件要求完全一致，板材截面密实、无空鼓，金属件壁厚足、表面处理均匀，海绵回弹性好、密度达标，面料/皮革纹理清晰、手感细腻。 良（3分）：样品材质与采购文件要求基本一致，部分细节存在轻微差异但不影响使用。 中（1分）：样品材质与采购文件要求存在一定差异，或部分材料品质一般。 差（0分）：样品材质与采购文件要求严重不符，或存在明显质量问题。 4.2 封边与工艺（4分） 优（4分）：封边工艺精湛，封边条与板材结合紧密无缝，

			无胶线、无毛刺、无溢胶；倒角处理圆润光滑；金属焊接平整，涂层均匀；木作榫卯结构严丝合缝。 良（2分）：封边工艺较好，无明显胶线或毛刺；工艺细节基本到位。 中（1分）：封边工艺一般，存在轻微胶线、毛刺或溢胶；工艺细节处理粗糙。 差（0分）：封边质量差，存在开胶、毛刺严重等问题。 4.3 结构与五金（3分） 优（3分）：产品结构稳固，无摇晃、无异响；五金件品牌优质，表面处理精致，开合顺滑、阻尼效果明显，承重部件牢固可靠。 良（2分）：结构基本稳固，五金件开合顺畅，无明显质量问题。 中（1分）：结构稳定性一般，五金件开合有轻微卡顿。 差（0分）：结构不稳固，五金件存在锈蚀、开合不畅等问题。 4.4 表面处理与外观（2分） 优（2分）：漆面/饰面颜色均匀，光泽度一致，无流挂、无颗粒、无划伤；整体外观造型与采购文件描述相符，细节精致，视觉效果好。 良（1分）：表面处理基本均匀，无明显色差或瑕疵；外观造型符合要求。 差（0分）：表面处理存在明显色差、划伤、颗粒等缺陷，或外观造型不符合要求。 注：未提供样品或提供的样品不全，本项（样品评审）得0分。
价格评分（40分）			
1	投标总价	40分	评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实得出评标价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格、符合性审查）且价格最低的有效投标报价（指修正核实后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x价格权值x100。（精确到0.01）。

注：评标委员会评委按评标标准独立对技术标进行评审，得出技术标评分。当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术标的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有技术标评分（当一位或两位评委评分差值最大时均取消其评委评分，当多于两位评分差值均最大时，不取消任一评委评分），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分。

第三部分用户需求书

第一章 商务需求书

序号	条款名称	说 明
1	合格投标人	详见“第一部分 投标邀请”中“二、投标人资格要求”
2	供货期	2.1 合同签订后 20 个自然日内完成供货、安装、调试； 2.2 在建设工地的临时存放场地由采购人负责协调落实，中标人负责看管。 2.3 项目实施过程中，中标人须负责全部货物的成品保护，直至最终竣工验收合格并正常运行后为止。在安装过程中，如建筑结构或其它设备被损坏，中标人须负责修理或赔偿损失。
3	付款方式	3.1 中标人按照采购人要求将货物运送至采购人指定地点，开箱验收合格后，提交请款资料，经采购人审核无误，15 个工作日内支付该批货物总价款的 60%； 3.2 项目完成并验收合格后，中标人提交请款资料，经采购人审核无误，20 个工作日内支付至合同总价款的 97%， 3.3 剩余 3%质保金，保修期满如无质量问题无息支付 3%质保金。 3.4 每次付款前，中标人必须提供合法有效、与合同条款中增值税税率一致的增值税专用发票给采购人，否则采购人有权拒绝付款且不构成违约；在采购人除支付质保金外的最后一期款项前，中标人须连同当期支付款项发票和质保金一并提交采购人；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。
4	质保期	4.1 整体质保期：本项目所有货物提供 5 年整体质保（自最终竣工验收合格之日起算） 4.2 主要构件终身质保： （1）金属框架及构件：终身不生锈、不开焊、不变形； （2）木质柜体及门板：终身不翘曲、不开裂、不脱落； （3）五金连接件（铰链、滑轨、连接件）：终身顺畅、无锈蚀、无损坏； （4）功能部件（挂衣杆、脚垫）：终身不脱落、不断裂。

5	报价要求	5.1 本项目报价为投标总合同价，所报单价均综合全费用包干单价，已包含现场复尺费、深化设计费、效果图制作费、材料费、生产制造费、运输费（含二次搬运）、安装调试费、五金配件费、成品保护费、管理费、利润、税金及可能产生的设计变更调整费等为完成本项产品供货及安装所需的一切费用。采购人不再另行支付任何深化设计及相关费用。 5.2 采购文件中已明确要求的技术参数和适老化设计要点，不视为采购人的需求变更，中标人须按采购文件要求执行。
6	包装和运输	6.1 运输包装由中标人负责，须使用新的坚固防水、防震器材进行包装，确保防潮、防锈、防震、防粗暴装卸，适于多种运输方式和整体吊装。如因包装、运输不当引起的货物损坏、变质、丢失等责任，由中标人负责赔偿。
7	验收程序	7.1 验收组织：验收由采购人组织，中标人共同参与。 7.2 分批到货验收：货物运抵现场并安装完毕后，采购人将组织该批次货物的初步验收，核对数量、规格、型号及外观，检查是否存在运输损坏。 7.3 最终竣工验收：全部货物安装调试完毕并完成保洁后，采购人将组织最终综合验收。验收小组将依据合同、采购文件、投标文件、封样样品及国家相关标准，对全部货物的质量、数量、环保性、工艺、功能等进行全面核查。 7.4 环保抽检：最终验收时，采购人有权委托具备资质的第三方检测机构，对现场家具进行随机破坏性取样检测（费用由中标人承担），检测项目包括甲醛释放量等环保指标，检测结果须符合 GB/T 35607-2024 及 GB 18584-2024 标准（以国家颁布的最新标准执行）。如检测不合格，中标人须无条件更换全部同批次产品并承担由此产生的一切费用。
8	★保险要求	中标人负责为本项目现场作业人员办理必要的保险并支付相关保险费，该保险的期限至本项目完成为止。在合同履行期间，中标人对其派出的人员的安全负全部责任。如中标人人员在本项目合同履行中发生事故的，中标人应负责处理并承担全部责任。（须提供书面声明，格式自拟）。
9	售后服务	9.1 在保修期内，如货物非因采购人原因而出现的质量问题，由中标人负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费

		用。中标人不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。 9.2 提供 7×24 小时高效服务响应与技术支持。在保修服务期内，中标人应保证在接到故障电话后 4 小时内响应用户要求、24 小时内派员上门现场维护并在 24 小时内排除故障修复使用。如在规定时间内不能修复解决，则提供相同功能档次的货物予采购人作为代替使用，确保货物的正常运行和使用。保修期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养的上门服务（费用包含在报价中）。 9.3 所有货物保修服务方式均为中标人上门服务，即由中标人派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。
10	其它	1. 适用范围：本次采购结果适用于采购人（东莞市安居建设投资有限公司）及其下属全资、控股子公司，以及采购人实际管理的合资公司、项目公司（以下统称“适用单位”），覆盖前述单位名下所有自营及运营托管的项目/门店。 2. 合同签署与支付 2.1 主合同签署：由采购人作为牵头方，与中标人统一签订“主合同”，约定产品规格、价格标准、服务承诺等通用商务条款。 2.2 执行合同签署：各适用单位依据主合同约定，以本单位名义与中标人就具体项目/门店单独签订《执行合同》（下称“从合同”）。 2.3 权利义务独立：各适用单位独立作为从合同的买方，享有合同权利并独立承担合同项下的付款义务。采购人作为主合同签约方，仅承担行政管理责任，不对各适用单位的个别债务承担连带保证责任或共同清偿责任。

第二章 技术需求书

一、适老化家具采购清单。

以下为本次采购的详细技术参数及要求。投标人须逐项响应，所投产品须完全满足或优于本部分所列全部条款。凡标“★”的条款均为实质性响应条款，不满足或负偏离的，投标无效。

本部分引用的技术标准、规范及检验方法，以现行有效的国家、行业标准为准。如引用标准已更新或废止，按最新颁布实施的标准执行；若新旧标准要求不一致，以更严格者为准。合同履行期间如遇国家标准更新，中标人须按新标准执行，采购人不因此调整合同价格。

（一）适老化设计总则

- （1）所有家具应符合 GB/T 46015-2025《适老家具 设计指南》 国家标准及 MZ/T 219-2024《居家与养老机构适老产品配置要求》行业标准。
 - （2）所有产品外露边角须做圆角处理，柜体阳角圆角半径 $R \geq 10\text{mm}$ ，桌几类家具 $R \geq 15\text{mm}$ 。
 - （3）所有外露部件须圆滑流畅，无尖锐凸起。
 - （4）产品主色调宜选择浅米色等柔和的中性色，辅助色宜选择浅黄色等低饱和暖色调。
 - （5）座椅类产品座高宜为 420-460mm，扶手高度宜为 650-700mm（从地面）。
 - （6）桌几类产品桌下净高 $\geq 650\text{mm}$ ，满足轮椅容膝空间。
 - （7）所有柜门、抽屉拉手须为暗拉手或内凹式设计，禁止使用尖锐外凸金属拉手。
- 座椅类产品须配置防滑脚垫。

（二）环保标准

- （1）木家具甲醛释放量须符合 GB 18584-2024《家具中有害物质限量》 （气候箱法 $\leq 0.08\text{mg}/\text{m}^3$ ）。
- （2）人造板及其制品甲醛释放量须符合 GB 18580-2025，达到 E₀级（ $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ）。
- （3）木家具成品须符合 GB/T 35607-2024《绿色产品评价家具》 。
- （4）涂料须符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》 。
- （5）胶粘剂须符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》 。
- （6）软包面料须抗菌（QB/T 4371-2012）、防霉（GB/T 1741-2020）。

（三）金属家具标准

- （1）金属家具成品须符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》 。
- （2）电解钢板须符合 GB/T 10125-2012《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》 ，耐腐蚀等级 ≥ 10 级。
- （3）金属喷漆（塑）涂层硬度 $\geq 3\text{H}$ ，附着力 ≥ 2 级。

（四）五金件

- （1）铰链须符合 QB/T 2189-2013《家具五金 杯状暗铰链》 。
- （2）抽屉导轨须符合 QB/T 2454-2013《家具五金 抽屉导轨》 。
- （3）锁具须符合 QB/T 1621-2015《家具锁》 。

（五）尺寸公差

- （1）所有产品尺寸允许偏差 $\pm 5\text{mm}$ ，最终以现场实测为准进行调整。

（六）封边工艺

- （1）木质板材外露边须 PVC 同色封边，封边条厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，封边牢固无脱胶、无毛刺。

（七）护理床特殊要求

- （1）电动电机须通过第三方检验认证，噪音 $< 45\text{dB}$ 。
- （2）床体额定承载 $\geq 280\text{kg}$ 。

(3) 护栏间距须符合安全要求。

(4) 床垫须为 40mm 椰棕+40mm 高密度海绵组合，外套防水帆布可拆洗。

(八) 采购内容

★1. 接待台、操作台柜（含洗手柜）、处置柜需结合现场实际情况进行二次深化设计。中标人须在合同签订后 5 个自然日内完成现场复尺，并据此提供完整的深化设计方案，内容包括但不限于：产品效果图（含多角度渲染图）、平面布置图、立面结构图、水电位定位图（若涉及）、材质说明及色板。

★2. 深化设计方案须提交采购人审核确认，经采购人书面确认后方可投入生产。因中标人深化设计错误导致的生产返工、工期延误等一切损失，由中标人自行承担。

序号	项目名称	详细技术参数/要求	单位	数量	最高单价限价（元）	合计（元）	参考图片
1	接待台	尺寸：2800×800×1000/750mm（高低台） 基材：柜体采用国家 E ₁ 级多层夹板，厚度≥18mm，含水率 5~16%，甲醛释放量≤0.050mg/m ³ （GB 18580-2025 E ₀ 级） 台面：复合人造石，厚度≥12mm，符合 JC/T 908-2013 标准，耐液性、耐湿热、耐干热≥2 级 五金：缓冲铰链（QB/T 2189-2013）、三节阻尼滑轨（QB/T 2454-2013） 结构：2-3 个开门柜，含活动层板（高度可调），柜门配暗拉手或内凹式拉手（禁止使用尖锐外凸金属拉手） 高低台设计：低台高度 750mm 供轮椅使用者，高台高度 1000mm 供站立老人，台面边角圆角 R≥10mm 封边：PVC 封边条厚度≥2mm，同色封边，倒圆角 R≥5mm 油漆：环保净味漆，符合 GB 18581-2020，苯<0.3%，游离二异	套	1.00	17204.40	17204.40	

		氰酸酯<0.4% 成品标准：GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》及 GB/T 35607-2024《绿色产品评价 家具》 适老化设计：高低台面满足轮椅及站立双需求；柜门暗拉手防止勾绊；边角圆角处理 适用区域：一层接待/洽谈区					
2	三人沙发	尺寸 1900×750×800mm（座高 420-450mm） 框架 进口白蜡木原木，无节子/裂纹，含水率≤12%，防腐防虫处理 油漆 嘉宝莉/大宝净味漆，5底3面，符合 GB 18581-2020，硬度 2H-3H 海绵 PU 阻燃高密度海绵，密度≥45kg/m³，回弹率≥50%，拉伸强度≥80kPa，伸长率≥150%，阻燃等级符合 GB 17927.1-2011 软包面料 超纤皮，耐磨≥50 万次（GB/T 3920），可含氯消毒液擦洗，防水，抗菌性能符合 QB/T 4371-2012 胶水 符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》 座深 ≥500mm，靠背倾角 100° -110° 扶手 宽度≥50mm，高度 200-250mm，前端圆滑，具备防滑性能	件	2.00	4484.00	8968.00	

		脚垫 配置防滑脚垫 成品标准 GB/T 35607-2024 及 GB/T 46015-2025《适老家具 设计指南》 适老化设计 座高适宜老人起坐（420-450mm）；扶手宽度充足便于撑扶；软包防水易清洁 适用区域：一层接待/洽谈区					
3	单人沙发	尺寸 900×750×800mm（座高 420-450mm） 技术参数 同序号 2 三人沙发（框架、油漆、海绵、软包面料、胶水、成品标准全部一致） 座深 ≥500mm，靠背倾角 100° -110° 扶手 宽度≥50mm，高度 200-250mm，前端圆滑，具备防滑性能 脚垫 配置防滑脚垫 适老化设计 同三人沙发，单人位便于灵活布置 适用区域：一层接待/洽谈区	件	4.00	2487.44	9949.76	
4	长茶几	尺寸 1200×700×500mm 基材 白蜡木实木框架，含水率<12%，无节子/裂纹，防腐防虫处理 油漆 环保优质漆，三底两面，硬度 2H，苯<0.3%，游离二异氰酸酯<0.4%，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008	件	2.00	1982.40	3964.80	

		台面 超纤皮软包或实木台面，防水、耐磨、易清洁 海绵 高弹力聚氨酯，密度 $\geq 45\text{kg/m}^3$ 边角 所有外露边角倒圆角 $R\geq 10\text{mm}$ 结构 四角圆滑，底部内缩便于轮椅靠近（轮椅容膝空间） 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 35607-2024 适老化设计 高度 500mm 便于老人取放物品；边角大圆角防磕碰； 底部内缩方便轮椅靠近 适用区域：一层接待/洽谈区					
5	边几	尺寸 500×500×600mm 基材 白蜡木实木框架，含水率 $<12\%$ ，无节子/裂纹 油漆 环保优质漆，三底两面，硬度 2H，苯 $<0.3\%$ ，游离二异氰酸酯 $<0.4\%$ ，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008 面料 超纤皮，防水、耐磨、易清洁 海绵 高弹力聚氨酯，密度 $\geq 45\text{kg/m}^3$ 边角 圆角 $R\geq 10\text{mm}$ 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 35607-2024 适老化设计 高度 600mm 便于老人随手置物；轻便可移动 适用区域：一层接待/洽谈区	件	2.00	1162.30	2324.60	

6	适老椅	尺寸 550×610×790mm（座高 440-460mm） 框架 多层夹板（厚度≥15mm），贴桦木皮，含水率 5~16%，甲醛释放量≤0.050mg/m³ 油漆 PU 全封闭漆，符合 GB 18581-2020 软包 皮革，耐磨、防水、易清洁，可含氯消毒液擦洗 海绵 高密度海绵，密度≥40kg/m³ 座高 440-460mm 扶手 高度 650-700mm（从地面），宽度≥40mm，前端圆滑，具备防滑性能 靠背 倾角 100° -110°，高度≥450mm 脚垫 配置防滑脚垫 结构 四脚落地平稳，后腿略后倾防后翻 成品标准 GB/T 3324-2017 及 MZ/T 219-2024《居家与养老机构适老产品配置要求》 适老化设计 座高适宜老人起坐（440-460mm）；扶手助起（高度 650-700mm）；防滑脚垫防倾倒 适用区域：一层评估室	件	38.00	802.40	30491.20	
7	适老化多功能游戏桌	尺寸 800×800×760mm 主体 进口橡胶木实木拼板，厚度≥25mm，含水率 5~16%，甲醛释放量≤0.050mg/m³	件	1.00	4543.00	4543.00	

		油漆 品牌环保油漆，符合 GB 18581-2020 桌角 四角圆角 $R \geq 15\text{mm}$ 桌面 多用游戏盘（棋盘/拼图等可换），桌面高度 760mm 储藏功能 桌面下带储物抽屉/翻盖储物空间 适老化扶手 桌边设辅助扶手或凹槽便于老人扶持 边角 所有外露边角圆滑流畅，无尖锐凸起 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 46015-2025 适老化设计 圆角防磕碰（$R \geq 15\text{mm}$）；多功能桌面促进认知训练；储物功能便于收纳 适用区域：一层评估室					
8	适老化多功能组合柜	尺寸 $1060 \times 510 \times 770\text{mm}$ 主体 进口橡胶木实木拼板，厚度 $\geq 18\text{mm}$，含水率 5~16%，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg/m}^3$ 油漆 品牌环保油漆，符合 GB 18581-2020 多功能储藏 开放式+封闭式组合，不同规格抽屉/柜门 生活自理能力训练 不同规格抽屉/柜门供老人练习开合操作 五金 缓冲铰链（QB/T 2189-2013）、暗拉手或内凹式拉手 边角 圆角 $R \geq 10\text{mm}$ 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 46015-2025 适老化设计 多种储物方式促进认知和手部训练；暗拉手防勾绊	件	1.00	2183.00	2183.00	

		适用区域：一层评估室					
9	诊床	尺寸 1950×700×650mm 床面 5mm 厚高密度海绵，外包人造皮，耐磨，防水易清洁 支撑脚 4 只，Φ32×1.2mm 矩管 脚架连接管 Φ22×1.2mm 矩管 脚架连接板 3mm 冷轧钢板 床面额定载荷 ≥135kg 表面处理 静电粉末喷涂，符合 GB/T 3325-2017 边角 圆角处理，无尖锐凸起 脚垫 防滑脚垫 成品标准 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》 适老化设计 高度 650mm 适宜老人上下；床面软硬适中；结构稳固 适用区域：一层治疗室	件	1.00	3543.00	3543.00	

10	操作台柜 (含洗手柜)	尺寸 2800×600×2200mm 基材 优质电解钢板，厚度≥0.8mm，符合 GB/T 3325-2017 表面处理 环氧树脂静电粉末喷涂，硬度≥3H，附着力≥2 级 耐腐蚀 经 450h 中性盐雾试验（GB/T 10125-2012），锈点数 0 点，10 级 五金 优质品牌三节阻尼导轨（QB/T 2454-2013）、缓冲铰链（QB/T 2189-2013），品牌：东泰 DTC/悍高/图特 台面 人造石台面，厚度≥12mm 功能结构 抽屉+移门柜，带锁，柜内配 1 块活动层板（高度可调） 洗手配置 304 不锈钢洗手盆 1 个，感应式水龙头 1 个 踢脚线 304 不锈钢，高 100mm，内缩 20mm 拉手 暗拉手或内凹式设计，禁止使用尖锐外凸金属拉手 成品标准 GB/T 3325-2017 及 GB/T 35607-2024 适老化设计 感应水龙头避免交叉感染；台面高度适宜站立操作；暗拉手防勾绊 适用区域：一层治疗室	套	1.00	12744.00	12744.00	
----	----------------	--	---	------	----------	----------	---

11	中药柜	尺寸 900×400×1980mm 基材 实木多层板，符合 GB/T 9846-2015《普通胶合板》 含水率 5~16% 静曲强度 顺纹≥36.0MPa，横纹≥36.0MPa 弹性模量 顺纹≥5600MPa，横纹≥5400MPa 甲醛释放量 ≤0.026mg/m³（优于 E ₀ 级） 结构 多抽屉（≥60 屉） 抽屉拉手 铜质或实木圆滑拉手，内凹式设计 表面 环保清漆，符合 GB 18581-2020 边角 圆角处理，无尖锐凸起 成品标准 GB/T 3324-2017 适老化设计 抽屉标签清晰易读（字体大小适宜）；拉手圆滑防勾绊 适用区域：一层药房	件	1.00	4500	4500	
12	中药存放柜	尺寸 900×400×1980mm 整体 电解钢板，厚度≥0.8mm 表面处理 环氧树脂静电粉末喷涂 耐腐蚀 经 210h 乙酸盐雾试验（ASS）（GB/T 10125-2012），耐腐蚀等级≥10 级 结构 多层搁板（高度可调）	件	2.00	1875.00	3750.00	

		柜门 带锁，缓冲铰链，暗拉手 成品标准 GB/T 3325-2017 适老化设计 暗拉手防勾绊；柜门缓冲防夹手 适用区域：一层药房					
13	西药架	尺寸 800×860×1980mm 整体 电解钢板，厚度≥0.8mm 表面处理 环氧树脂静电粉末喷涂 耐腐蚀 经 210h 乙酸盐雾试验（ASS）（GB/T 10125-2012），耐 腐蚀等级≥10 级 结构 多层搁板（高度可调），层板承重≥50kg/层 成品标准 GB/T 3325-2017 适老化设计 开放式货架便于取药；层高可调适应不同药品 适用区域：一层药房	件	4.00	1824.75	7299.00	
14	西药架	尺寸 900×400×1980mm 技术参数 同序号 13（电解钢板厚度≥0.8mm；环氧树脂静电粉末 喷涂；耐腐蚀≥10 级；多层可调搁板，层板承重≥50kg/层） 成品标准 GB/T 3325-2017 适老化设计 开放式货架便于取药；层高可调适应不同药品 适用区域：一层药房	件	3.00	2188.00	6564.00	

15	诊床	尺寸 1950×700×650mm 技术参数 同序号 9 床面 5mm 厚高密度海绵，外包人造皮，耐磨，防水易清洁 支撑脚 4 只， $\Phi 32 \times 1.2\text{mm}$ 矩管 脚架连接管 $\Phi 22 \times 1.2\text{mm}$ 矩管 脚架连接板 3mm 冷轧钢板 床面额定载荷 $\geq 135\text{kg}$ 表面处理 静电粉末喷涂，符合 GB/T 3325-2017 边角 圆角处理 脚垫 防滑脚垫 成品标准 GB/T 3325-2017 适老化设计 高度 650mm 适宜老人上下；床面软硬适中；结构稳固 适用区域：一层诊室	件	1.00	3543.00	3543.00	
16	处置柜	尺寸 (4000+1500)×600×2200mm 基材 优质电解钢板，厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ ，符合 GB/T 3325-2017 表面处理 环氧树脂静电粉末喷涂，硬度 $\geq 3\text{H}$ ，附着力 ≥ 2 级 耐腐蚀 经 450h 中性盐雾试验（GB/T 10125-2012），锈点数 0 点，10 级 五金 优质品牌三节阻尼导轨（QB/T 2454-2013）、缓冲铰链（QB/T 2189-2013）	套	1.00	13664.00	13664.00	

		台面 人造石台面，厚度 $\geq 12\text{mm}$ 功能结构 抽屉+移门柜，带锁，柜内配活动层板（高度可调） 洗手配置 304 不锈钢洗手盆 1 个，感应式水龙头 1 个 踢脚线 304 不锈钢，高 100mm，内缩 20mm 拉手 暗拉手或内凹式设计 成品标准 GB/T 3325-2017 及 GB/T 35607-2024 适老化设计 感应水龙头避免交叉感染；暗拉手防勾绊 适用区域：一层处置室(原医务室)					
17	书桌	尺寸 1400 $\times$ 700 $\times$ 750mm 基材 白蜡木实木框架，含水率 $< 12\%$ ，无节子/裂纹 油漆 环保优质漆，三底两面，硬度 2H，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008 面料 超纤皮（桌面软包）或实木台面，防水、耐磨 海绵 高弹力聚氨酯，密度 $\geq 45\text{kg/m}^3$ 边角 圆角 $R\geq 10\text{mm}$ 桌下净高 $\geq 650\text{mm}$ （便于轮椅容膝） 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 46015-2025 适老化设计 桌下容膝空间便于轮椅使用者（净高 $\geq 650\text{mm}$ ） 适用区域：二层手工室	件	4.00	1746.40	6985.60	

18	移动桌	尺寸 800×800×750mm 基材 白蜡木实木框架，含水率<12% 油漆 环保开放漆，硬度 2H，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008 面材 A 级天然木皮≥0.6mm，多层实木板 E ₁ 级 桌脚 带万向制动轮（制动状态下稳固不滑动） 边角 圆角 R≥10mm 成品标准 GB/T 3324-2017 适老化设计 万向轮便于移动和收纳；制动轮保证使用安全 适用区域：二层棋牌室	件	3.00	1156.40	3469.20	
19	正方桌	尺寸 900×900×750mm 基材 白蜡木实木框架，含水率<12%，无节子/裂纹 油漆 环保优质漆，三底两面，硬度 2H，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008 面料 超纤皮，防水、耐磨、易清洁 海绵 高弹力聚氨酯，密度≥45kg/m ³ 边角 圆角 R≥10mm 桌下净高 ≥650mm（便于轮椅容膝） 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 46015-2025 适老化设计 正方形适合围坐就餐；桌下容膝空间便于轮椅靠近	件	40.00	1510.40	60416.00	

		适用区域：三-七层护士站+就餐区					
20	书桌	尺寸 1800×600×750mm 基材 白蜡木实木框架，含水率<12%，无节子/裂纹 油漆 环保优质漆，三底两面，硬度 2H，符合 GB 18581-2020 胶粘剂 符合 GB 18583-2008 面料 超纤皮，防水、耐磨、易清洁 海绵 高弹力聚氨酯，密度≥45kg/m³ 边角 圆角 R≥10mm 桌下净高 ≥650mm（便于轮椅容膝） 成品标准 GB/T 3324-2017 及 GB/T 46015-2025 适老化设计 长台面满足双人使用；桌下容膝空间便于轮椅靠近 适用区域：三-七层双人间	件	126.00	2183.00	275058.00	
22	护理床	寸 2100×1000×410-720mm（整体升降） 功能 电动三功能（背板起降 0-75° ±5°，腿板升降 0-45° ±5°，整体升降 410-720mm） 电机 通过第三方检验认证，噪音<45dB，防水防尘，电源 220V/50Hz，品牌：捷昌驱动/新益驱动/迪洛克 床架 30×60×1.2mm 碳钢矩管 床面 1.0mm 冷轧钢板冲压成型，多气孔防滑设计，床板中部有 2	张	15.00	3363.00	50445.00	

		条加强筋 床体承重 $\geq 280\text{kg}$ 床头床尾 白蜡木实木框架，E₁级多层板贴白蜡木皮，软包厚度$\geq 35\text{mm}$，超纤皮面料（耐磨防水、抗菌防霉、耐消毒剂） 海绵 密度$\geq 45\text{kg/m}^3$ 高弹海绵 油漆 环保漆，符合 GB 18581-2020 脚轮 $\phi 125\text{mm}$ 制动脚轮，双轮饼设计增加着地面积，防水防尘，品牌：科顺 COLSON/中威/航天双菱 床垫 40mm 椰棕+40mm 高密度海绵，防水帆布外套，可拆洗 护栏 ABS 或金属折叠护栏，护栏间距符合安全要求 配置 输液架插孔（标配 2 个），引流挂钩可选 表面处理 抛丸除锈+静电粉末喷涂，不脱落，不生锈 成品标准 GB/T 3325-2017、GB/T 35607-2024 及 MZ/T 219-2024 适老化设计 电动升降助起卧（背板 75°、腿板 45°）；护栏防坠床；床头软包防磕碰（$\geq 35\text{mm}$）；整体升降适配不同身高（410-720mm） 适用区域：三-七层双人间					
23	护理床	寸 2100×1000×410-720mm（整体升降） 功能 电动三功能（背板起降 0-75° $\pm 5^\circ$，腿板升降 0-45° $\pm 5^\circ$，整体升降 410-720mm）	张	3.00	3363.00	10089.00	

	电机 通过第三方检验认证，噪音<45dB，防水防尘，电源 220V/50Hz，品牌：捷昌驱动/新益驱动/迪洛克 床架 30×60×1.2mm 碳钢矩管 床面 1.0mm 冷轧钢板冲压成型，多气孔防滑设计，床板中部有 2 条加强筋 床体承重 ≥280kg 床头床尾 白蜡木实木框架，E₁级多层板贴白蜡木皮，软包厚度≥35mm，超纤皮面料（耐磨防水、抗菌防霉、耐消毒剂） 海绵 密度≥45kg/m³ 高弹海绵 油漆 环保漆，符合 GB 18581-2020 脚轮 Φ125mm 制动脚轮，双轮饼设计增加着地面积，防水防尘，品牌：科顺 COLSON/中威/航天双菱 床垫 40mm 椰棕+40mm 高密度海绵，防水帆布外套，可拆洗 护栏 ABS 或金属折叠护栏，护栏间距符合安全要求 配置 输液架插孔（标配 2 个），引流挂钩可选 表面处理 抛丸除锈+静电粉末喷涂，不脱落，不生锈 成品标准 GB/T 3325-2017、GB/T 35607-2024 及 MZ/T 219-2024 适老化设计 电动升降助起卧（背板 75°、腿板 45°）；护栏防坠床；床头软包防磕碰（≥35mm）；整体升降适配不同身高（410-720mm）					
--	--	--	--	--	--	---

		适用区域： 二层样板间						
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

★二、五金推荐品牌

投标人可选择推荐品牌或同档次及以上品牌产品，须提供品牌证明及出厂合格证

序号	五金件名称	适用家具	推荐品牌
1	缓冲铰链	柜类家具	东泰、悍高、图特
2	抽屉导轨/滑轨	柜类家具抽屉	东泰、悍高、星徽精密
3	锁具	药柜、处置柜	东泰、雅洁、坚朗
4	拉手	柜门、抽屉	东泰、悍高、诺米
5	连接件/紧固件	全品类	东泰、顶固、炬森
6	脚轮	护理床	科顺、中威控股集团、航天双菱
7	电动推杆/电机	护理床	捷昌驱动、新益驱动、迪洛克

三、投标样品

序号	投标样品名称	数量
1	适老椅	1.00
2	三人沙发	1.00
3	单人沙发	1.00
4	正方桌	1.00
5	书桌（序号 20）	1.00
6	护理床（序号 22）	1.00

第四部分投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1. 采购范围：见本文件《用户需求书》

2. 定义

- 2.1. 采购人：见投标邀请书。
- 2.2. 投标人：响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
- 2.4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.5. 采购代理机构：见投标邀请书。
- 2.6. 评标委员会：评标委员会是依据相关规定组建的专门负责本次采购其评标工作的临时性机构。
- 2.7. 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- 2.8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
- 2.9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 货物和服务

- 3.1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 知识产权

- 5.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 5.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 5.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
- 5.4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

6. 关于联合体投标

- 6.1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。
- 6.2. 以联合体形式参与项目的供应商在领购采购文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
- 6.3. 联合体各方均应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
- 6.4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.5. 采购文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 6.6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 6.8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
- 6.9. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

7. 关于分支机构投标

- 7.1. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 踏勘现场

- 8.1. 《投标资料表》规定组织踏勘现场的，采购人按《投标资料表》规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场；
- 8.2. 响应人踏勘现场发生的费用自理；
- 8.3. 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；
- 8.4. 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制投标文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责；

二、采购文件

9. 采购文件的组成

- 9.1. 采购文件包括：
- （1）投标邀请书；
 - （2）投标资料表；
 - （3）用户需求书；
 - （4）投标人须知；
 - （5）拟签订的合同文本；
 - （6）投标文件格式；
 - （7）在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

10. 采购文件的澄清或修改

- 10.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
- 10.2. 采购期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

三、投标文件的编制

11. 投标文件的语言及度量衡单位

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
- 11.2. 除非采购文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

- 12.1. 包括但不限于采购文件附件格式中要求提供的表格。
- 12.2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

13. 投标文件编制

- 13.1. 投标人应按采购文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 13.3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
- 13.4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。
- 13.5. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。
- 13.6. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。
 - （1） 投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。
 - （2） 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。
- 13.7. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - （1） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

-
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14. 投标报价说明

- 14.1. 本次采购，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。
- 14.2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
- 14.3. 投标报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
- 14.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 14.5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件

- 15.1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对采购文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。
- 15.2. 有下列情形之一的，视为投标人弄虚作假，其投标无效：
 - 1、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。
 - 2、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - (4) 提供虚假的信用状况；
 - (5) 其他弄虚作假的行为。

16. 投标有效期

- 16.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 90 天内保持有效。

17. 投标保证金

- 17.1. 投标人应在投标文件递交截止前提交相应的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。
采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知（17.7）的规定

没收投标人的投标保证金。

- 17.3. 投标保证金采用转账、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入《投标资料表》中投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。
- 17.4. 凡没有根据本须知（17.1 和 17.3）的规定随附有效的投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 17.5. 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。采购人如果按照采购文件另外规定延长了投标文件有效期，则投标担保的有效期也相应延长。
- 17.6. 中标人在签订采购合同并按采购文件第（33）条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件（加盖公章）和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。
- 17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：
- （1）投标人在采购文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
 - （2）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的；
 - （3）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - （4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。
- 17.8. 在中标通知书发出后，未中标投标人的投标保证金，由采购人自行返还至投标人的原转出账户。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的装订，签署，密封和标记

- 18.1. 投标人应按《投标资料表》的份数准备价格文件、商务文件、技术文件、唱标信封和电子文件（**价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册**），每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹，否则由此产生的风险由投标人自行承担）。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖公章。
- 18.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。

-
- 18.3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
- 18.4. 如果同时对几个包组进行投标的，投标文件可只制作一套，但必须标记好各包的对应内容。
- 18.5. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
- 18.6. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
- 18.7. 投标人应将投标文件进行非透明的封装，以防止投标文件内容的泄露。采购代理机构将拒绝接收采用透明包装进行密封的投标文件。
- 18.8. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
- 18.9. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“唱标信封”字样。唱标信封内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
- 18.10. 未单独提交唱标信封的投标人投标文件不进行唱标，投标文件作无效处理。
- 18.11. 所有的信封均应注明：
- 1) 收件人：
 - 2) 投标单位名称：
 - 3) 项目名称：
 - 4) 项目采购项目编号：
 - 5) 包组号（如有）：
- 18.12. 密封信封上的项目编号错误或项目名称出现严重歧义的（包括采购内容不符），采购代理机构将拒绝接收。
- 18.13. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。
- 18.14. 投标人同时参加几个包投标时必须按采购文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
- 18.15. 传真、电传的投标文件将被拒绝。
- 18.16. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

19. 迟交的投标文件

19.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19.2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

20. 投标样品（如需提交）

20.1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。

20.2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、采购文件规定的服务或货物编号。

20.3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

21. 投标截止期

21.1. 投标人应在采购文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。

21.2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。

22.2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按采购文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照采购文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。

22.3. 投标文件一经递交不予退还。

22.4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23. 开标

- 23.1. 采购代理机构按本采购文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
- 23.2. 开标程序：
- 23.3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
- 23.4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容；
- 23.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。
- 23.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.7. 合格投标人不足 3 家的，不得开标；
- 23.8. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

24. 评标委员会及评标方法

- 24.1. 依法组成评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二，并负责评标工作。
- 24.2. 评审方法：本次采购的评审方法采用综合评分法。
- 24.3. 定标原则：在最大限度满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
- 24.4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
- 24.5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。

24.6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权核对投标文件中相关材料的原件，投标人在接到通知后应在评标委员会规定的时间内提交原件核查。

25. 评审原则及评标过程的保密

25.1. 评审的基本原则：评标委员会将依据采购文件的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。

25.2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

26. 评标程序

26.1. 资格性、符合性审查

公开采购项目开标结束后，评标委员会根据《资格性、符合性审查表》将依法对投标人进行资格性、符合性审查。投标人必须严格按照《资格性、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格性、符合性审查的投标人不进入评标阶段的评审。

《资格性、符合性审查表》

序号	评审内容
1	(1) 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】；
	(2) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
	(3) 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；
	(4) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；
	(5) 符合投标人资格要求中其他要求（如有）。（提供《附件10. 相关资质证明文件》中对应证明文件。）
2	投标人按照采购文件要求提交投标保证金；
3	投标文件按照采购文件要求签署盖章；

4	投标单价未超出单价限价（投标报价按要求进行报价）；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	无负偏离标注“★”符号的条款。
7	未出现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

以上资格性、符合性审查中带有不合格分项的投标文件，将作无效标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。经评标委员会资格性、符合性审查确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织采购。

26.2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

27.1. 对通过资格性、符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审。采购文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，投标人提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。

-
- 27.2. 评标委员会对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据采购文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
- 27.3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按价格评分由高到低顺序排列。综合得分相同且价格评分相同的，按商务评分由高到低顺序排列，得分高的排前，得分低的排后；按上述环节依然存在同分情形而不能确认排名顺序时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

28. 纪律和保密事项

- 28.1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 28.2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
- 28.3. 获得本采购文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还采购文件中要求保密的文件和资料。

六、 授予合同

29. 合同授予标准

- 29.1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

30. 发布中标结果

- 30.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
- 30.2. 中标公告期限为 3 个日历日。
- 30.3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。

31. 资格后审

- 31.1. 采购人将**有权**根据本文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。
- 31.2. 中标候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。
- 31.3. 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
- 31.4. 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。
- 31.5. 采购人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该中标人；如果审查没有通过，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

32. 合同的签订与履行

- 32.1. 中标人应当自采购人发出中标通知书之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权取消其中标资格。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。在合同签订时，应注意合同中约定的工期开始时间不得早于合同签订时间。
- 32.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 32.3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 32.4. 中标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

33. 履约担保

- 33.1. 中标人在采购（合同签署）时提交履约担保，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天，无条件办理保函延期手续。否则，视中标人违约，采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金账户。
- 33.2. 履约担保期限从合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并结算完毕后，经双方

签字 7 天内保持有效。

33.3. 履约担保可以采用下列任何一种形式：

33.4. （1）履约保函。如果中标人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：

33.5. ①保函应由银行支行或以上银行机构开具，非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。

33.6. ②保函的格式参考投标文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由中标人负责。

33.7. ③履约保函必须打印，手写、涂改无效。

33.8. （2）履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转账方式提交，但不可以采用现金方式提交。履约保证金金额为中标价的 10%。中标人必须保证履约保证金以中标人的名称在（合同约定的日期）前提交至采购人指定账户。

33.9. 若中标人不能按本采购文件（33.1 至 33.3）的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消中标人的中标资格（采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购），投标保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.10. 为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由中标人承担。

33.11. 若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成的损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.12. 下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利：

（1）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（2）中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。

33.13. 在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。

34. 预付款保函（适用于预付款支付）

34.1. 在签订合同时，中标人应按本须知规定向采购人提交一份合同预付款等额有效的预付款保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函

有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期前 15 日内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款转为现金存入采购人账户

34.2. 预付款保函应：

（1）由东莞市行政区域内的银行支行及以上银行机构开具。非东莞市行政区域内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。

（2）必须打印，手写、涂改无效

34.3. 若中标人不能按本须知（34.1 至 34.2）的规定执行，采购人将不予支付预付款。

34.4. 如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期满前 15 天内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款金额转为现金存入采购人账户。

七、 异议

35. 异议

35.1. 采购文件的异议

投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对采购文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，采购人或采购代理机构可不予答复。

35.2. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

35.3. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

八、 其他

36. 采购文件的解释权

36.1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第五部分 合同条款格式

甲 方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

乙 方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规、采购文件、中标通知书等相关资料的要求，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款。

一、定义

（一）“合同”指本合同及其附件。

（二）“合同单价”包括本次采购所有服务内容的费用，包括但不限于实施过程及安全设施、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯等费用）、材料费、机械设备费、运输费（含二次搬运）、装卸费、五金配件费、人工费、安装调试费、管理费、利润、税金等所有费用。

（三）“货物”指本合同项下乙方须向甲方提供的适老化家具详见附件清单。甲方有权根据需求情况调整数量，按实结算，合同期内单价不作调整。

（四）“服务”指根据合同规定乙方应提供的保证甲方所购货物正常使用所必需的有关运输、交货、安装、调试、技术支持、售后服务等一切服务。

（五）除有特殊说明外，“天”、“日”均指日历日。

二、合同文件

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

（一）本合同及其附件；

（二）中标通知书（含乙方承诺函等）；

（三）乙方提供的投标文件（含澄清文件、报价及承诺等）；

（四）甲方发出的采购文件（含采购补充文件等）。

三、合同金额及付款方式

（一）合同含税总价款为¥_____元（大写人民币_____元整）；其中：增值税税率：____%，税金金额¥_____元，不含税合同总价款为¥_____元。

（二）付款方式：乙方按照甲方要求将货物分批运至甲方指定地点，开箱验收合格后，提交请款资料，经甲方审核无误，15个工作日内支付该批货物总价款的60%；项目完成并验收合格后，乙方提交请款资料，经甲方审核无误，20个工作日内支付至合同总价款的97%，余下3%质保金，保修期满3年，无息支付质保金2%，剩余1%质保期满无息支付。

（三）每次付款前，乙方必须提供等额合法有效、与合同条款中增值税税率一致的增值税专用发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约；在甲方除支付质保金外的最后一期款项前，乙方须连同当期支付款项发票和质保金一并提交甲方；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整年引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。若乙方提供的发票不合格的，甲方有权要求乙方于【5】日内重新开具合格发票，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

（四）本协议项下款项支付至乙方指定的以下帐户：

账号：

户名：

开户行：

乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任，若上述账户信息发生任何变化，乙方应提前【5】个工作日书面通知甲方，否则甲方不对乙方未能收到或迟延收到任何款项承担责任。

四、保修期

（一）整体保修期：本项目所有货物提供5年整体保修（自最终竣工验收合格之日起算）。

（二）保修期内，非因甲方自身操作不当引起的故障，乙方应无条件于【2】日内进行无偿维修；维修不能解决的，乙方应无条件于【5】日内无条件更换；若因用户自身操作不当引起的故障，乙方可合理地收取维修费。保修期内，乙方对甲方提出的维修通知在5个工作日内不予响应并完成维修的，甲方有权委托其他维修单位维修且不承担任何违约责任，所需全部费用及责任由乙方承担。

五、产品质量保证

（一）所有产品均须符合国家现行最新版标准，包括但不限于：GB/T 35607-2024《绿色产品评价 家具》、GB/T 3324-2024《木家具通用技术条件》、GB/T 10802-2023《通用软质聚氨酯泡沫塑料》、GB 18584-2001《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》当标准有更新时，按最新版本执行。

（二）主要构件质保：在整体质保期内，对影响产品使用功能和结构安全的主要构件提供免费保修或更换：

（三）金属框架及构件（床架、桌腿、椅架、沙发内架）：终身不生锈、不开焊、不变形。

（四）木质柜体及门板：终身不翘曲、不开裂、不脱落。

（五）五金连接件（铰链、滑轨、连接件）：终身顺畅、无锈蚀、无损坏。

（六）软包填充材料（海绵、乳胶）：5年内无严重塌陷（塌陷率 $\leq 8\%$ ）、粉化。

（七）功能部件（挂衣杆、脚垫）：终身不脱落、不断裂。

六、包装、运输及保险

（一）乙方提供的货物应为原厂包装，能够防止货物在运输中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。乙方应承担因包装或防护措施不当等原因所造成任何损失的责任，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

（二）乙方负责安排运输工具，并支付运费，确保按合同要求交货。乙方应承担因运输、搬运过程中防护措施不当等原因造成的任何损失及一切风险，包括但不限于甲方、乙方员工或任何第三方的人身损害及财产损失等。

（三）乙方应向甲方交付各种技术资料 and 简易安装工具作为维护管理使用。包括但不限于：

1. 货物说明书、安装、维护和操作文件，包括：

（1）技术性能和指标；

（2）安装图；

（3）货物的可靠性指标及计算依据等。

2. 主要部件、配件的产地及技术资料；

3. 安装、维护和操作文件，包括：安装手册、操作维护手册；

4. 简易安装工具。

（四）乙方负责为货物和在项目现场进行技术服务的乙方人员办理必要的保险并支付相关保险费，该保险的期限至货物安装完成正常使用时为止。未办理保险的，乙方现场作业人员不得入场，由此造成逾期交货或安装，由乙方按本合同约定承担违约责任。

乙方为所有进场作业人员配备符合国家及行业现行安全标准的安全防护设施（包括但不限于安全帽、安全带、安全网等），并定期检查设施完好性，确保作业人员规范使用。

乙方对所有作业人员开展岗前安全施工教育培训及施工过程中的常态化安全交底，明确施工安全操作规范，如有高空作业，乙方相关作业人员还应具备高空作业的相关资质，甲方有权随时进行监督检查。

施工期间，如乙方人员在合同履行中发生事故的，包括但不限于造成乙方人员、甲方及任何第三方人身损害及财产损失等，无论事故是否因乙方过错、作业人员自身原因或第三方原因导致，均由乙方独立承担全部赔偿责任及事故处理义务，甲方无需就该等事故承担任何赔偿责任、连带责任或补充责任。

若因乙方未履行本合同约定的安全保障义务，或未及时妥善处理作业人员安全事故，导致甲方被牵连进入诉讼、仲裁或其他任何法律程序，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部直接及间接损失，包括但不限于项目停工损失、诉讼费、律师费、差旅费、鉴定费、保全费、公告费、行政罚款，以及甲方因涉诉向第三方支付赔偿金、违约金或其他款项。

七、供货要求

（一）样板房供货要求：3 个户型精装样板房需按甲方要求在收到甲方通知 15 天内完成安装、调试工作。

（二）整体供货要求：接到甲方生产通知后，30 日内完成定制家具的生产；乙方根据项目现场施工进度配合进场安装、调试等工作。

（三）在建设工地的临时存放场地由甲方负责协调落实，乙方须自行负责货物的保管、看管工作，期间发生的货物毁损、灭失风险由乙方承担。乙方应采取必要的防盗、防潮、防尘措施，确保货物在安装前保持完好状态。

（四）项目实施过程中，乙方须负责全部货物的成品保护，直至验收合格并正常运行后为止。在安装过程中，如建筑结构或其它设备被损坏乙方将有责任修理或赔偿损失。

（五）乙方的货物运输安装需配合甲方安排，使用电梯或其他设备等需提前【1】日征得甲方书面同意，无电梯则自行安排运送至楼上。

（六）在验收过程中，因交付货物的全部或部分不符合本合同约定的数量、质量标准，存在外观变形或损坏及隐蔽瑕疵等情形，乙方应按甲方要求在 5 日内完成无条件更换、补

齐，确保所交付的货物全部符合合同约定，否则甲方有权拒绝接受该货物或解除、终止本合同且不承担任何违约责任，并有权不予支付全部合同价款，同时甲方有权要求乙方支付合同总金额的【5】%作为违约金，由此给甲方造成的损失由乙方全额赔偿。

（七）乙方负责安排技术人员免费为甲方用户提供现场安装服务。安装工程包括：勘测、卸车、安装、连接等工作，所有货物和自带材料的二次搬运、安装、安装废料的清理工作由乙方负责。

（八）乙方安装期间，如在拆、装、搬运过程中造成甲方损失的，应由乙方承担全部赔偿责任。

八、验收程序

（一）验收组织：验收由甲方组织，乙方共同参与。

（二）分批到货验收：每批货物运抵现场并安装完毕后，甲方将组织该批次货物的初步验收，核对数量、规格、型号及外观。

（三）最终竣工验收：全部货物安装调试完毕并完成保洁后，甲方将组织最终综合验收。验收小组将依据合同、招投标文件、封样样品及国家相关标准，对全部货物的质量、数量、环保性、工艺、功能等进行全面核查。

（四）环保抽检：最终验收时，甲方有权委托具备资质的第三方检测机构，对现场家具进行随机取样检测（费用由乙方承担），检测项目包括甲醛释放量等环保指标，检测结果须符合 GB/T 35607-2024 标准。乙方不配合环保抽检的（包括不予支付检测费用），无法完成竣工验收的责任由乙方自行承担，甲方有权不予支付货物尾款。

九、验收标准

（一）乙方提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购文件、甲方要求及用户需求；

（二）所有货物必须有相应的详细中文说明书。

（三）甲方有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由乙方自行承担，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

（四）乙方应保证，所提供的本项目的货物、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权，且不存在任何权利争议（包括但不限于诉讼、仲裁等）；如果乙方不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件，如第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉或存在任何权利争议（包括但不限于诉讼、仲裁等），则一切法

律责任由乙方承担，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

（五）验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本项目规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲方和乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换货物的有效证据。由此产生的有关费用及责任由乙方承担，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。甲方的验收并不免除乙方对货物及服务的质量保证责任。

十、售后服务

（一）在保修期内，如货物非因甲方原因而出现的质量问题由乙方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

（二）提供 7*24 小时高效服务响应与技术支持。在保修服务期内，乙方应保证在接到故障电话后 4 小时响应用户要求、24 小时内派员上门现场维护并在 24 小时内排除故障修复使用，如在规定时间内不能修复解决，则提供相同功能档次的货物予乙方作为代替使用，确保货物的正常运行和使用。保修期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养的上门服务。（费用包含在合同价中）

（三）所有货物保修服务方式均为乙方上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

十一、知识产权保护与保密义务

（一）乙方保证根据全部提供的货物及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该货物或服务的任何一部分时，免受任何第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方使用该货物主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：经营损失、预期收益损失、商誉损失、止损降损开支、律师费、赔偿费、诉讼费或仲裁费和与诉讼或仲裁相关的费用、对外支付的补偿与赔偿等。

（二）乙方应保守在缔结和履行合同过程中获知的甲方保密信息，除甲乙双方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给甲方造成的全部损失并承担违约责任。本协议的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力。

（三）如知悉与本项目相关的第三方有侵害甲方知识产权及保密信息的行为，乙方

有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

十二、违约责任

（一）如果乙方提供的货物、服务不符合合同约定要求，甲方有权要求乙方于【5】日内无条件换货或退货，如乙方逾期未换货或退货的，甲方有权拒付合同款项、解除或终止本合同，并将乙方列入甲方采购禁入名单。

（二）乙方未按合同约定的时间交付货物或提供服务的，每逾期一日，乙方应按本合同总金额的【0.05】%向乙方支付违约金，逾期超过【15】日的，甲方有权解除合同并不予支付全部合同价款，乙方应按合同总金额的【10】%支付违约金并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权追究乙方相关法律责任。

（三）甲方未按合同约定的时间支付乙方款项的，经乙方书面催告仍未在合理期限内支付的，每逾期一日，甲方应按本合同总金额的【0.05%】向乙方支付违约金，逾期超过【15】日的，乙方有权解除合同，甲方应按合同总金额的【10】%支付违约金并赔偿乙方全部损失，同时乙方有权追究甲方相关法律责任。

（四）经过甲方验收，乙方交付的产品数量、包装、规格、质量、随附单证等与合同约定不一致的，视为交付不合格，甲方有权采取下列任何一种措施追究乙方违约责任：

1、拒绝接受不合格产品，要求乙方在5个日历天内无条件更换、补足或修理、重做，由此产生的全部费用均由乙方承担，因此延误交货期的乙方承担相应的违约责任，逾期10且仍未更换、补足或更换、补足后仍不符合合同约定的，甲方有权选择单方解除本合同或部分解除本合同；

2、已经接收的产品要求乙方在5个日历天内无条件退货并退还甲方已支付的全部价款；

（3）无法退货的，乙方应当向甲方支付本合同总金额的20%作为违约金并赔偿甲方全部损失。

（五）本合同签订及履行过程中，未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的权利义务以任何方式转让给第三人，否则甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方支付合同总金额20%的违约金及赔偿甲方全部损失。

（六）乙方违反合同的相关规定未完全履行本合同约定的义务或或因乙方原因，给甲方造成损失的，应当赔偿给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方向第三人支付的违约金、赔偿金及甲方为索赔支出的诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、鉴定费、评估费等全部费用。

(七) 如甲方继续履行合同的，仍有权要求乙方承担违约赔偿责任。

(八) 对于乙方因履行本合同应向甲方支付的违约金、赔偿损失、其他费用（如有）等费用，甲方均有权从未予支付的费用（包括但不限于质保金）中直接扣除。

十三、协议争议的解决

本协议履行中发生争议，可由双方协商解决，协商不成，可按以下第（二）种方式解决：

(一) 仲裁。提交_____（仲裁机构全称）按其仲裁规则进行仲裁。

(二) 诉讼。由甲方所在地人民法院管辖。

在仲裁或诉讼期间，本协议不涉及争议的条款仍须履行。

十四、不可抗力

(一) 由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响合同的履行或不能按照合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起10 天内，提供不可抗力详情及协议不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

(二) 根据不可抗力对协议的影响程度，双方应当协商是否解除本协议或部分、全部免除履行本协议的责任，或延期履行协议。

十五、协议的转让、更改及终止

(一) 合同双方都不得单方面修改合同内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改条款后以书面形式通知对方，双方协商同意后，应就修改条款签订补充合同。补充合同必须经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后方可生效。补充合同为本合同的组成部分，一经签署即具有法律效力，且与本合同具有同等法律效力。

(二) 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同规定的权利和义务转让给第三方或委托第三方代理。

(三) 合同有效期内，乙方如发生资产重组、并购等情形时，应在工商变更登记之日前 7 个工作日内以书面形式通知甲方，并保证上述情形不会影响本合同的正常履行。

十六、其他约定事项

(一) 如有_____；

(二) _____。

十七、协议的生效及其他

(一) 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效，协议一式肆份，

甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

（二）本协议未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

（三）本合同附件为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（四）甲乙双方按照本合同项下列明地址、电话送达通知、文件（含诉讼文书等），如一方变更上述信息，应提前五个工作日书面通知另一方，否则另一方（包括司法机关送达法律文书）按原地址、电话送达的，视为已送达，未及时通知方自行承担不利后果。

附件 1：营业执照

附近 2：法人身份证

（以下为签署页，无正文）

甲 方：

乙 方：

电 话：

电 话：

签字（盖章）：

签字（盖章）：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户帐号：

日期： 2026 年 月 日

日期： 年 月 日

附件：阳光协议

阳光合作协议

甲方：东莞市安居建设投资有限公司

乙方：

甲乙双方于 2026 年 ____ 月 ____ 日签署了《_____》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。

3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部

东实集团举报邮箱：dgsyxf@163.com

东实集团举报电话：0769-28820703（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼，东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部收，邮编 523000。

三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2. 本协议一式四份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本协议经双方签署后生效。

（以下为签署页，无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026 年 月 日

签约日期：2026 年 月 日

第六部分附件一投标文件格式

投标文件目录

目录

价格文件

开标一览表

主要设备品牌响应表

报价明细表

商务文件

投标书格式

法定代表人证明书

法定代表人授权书

资格申明

营业执照

相关资质证明文件

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

未被列入“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的证明资料

承诺书

商务需求条款偏离表

业绩表（包括合同复印件、并网证明、验收证明）

联合体协议书（如有）

体系认证资料

财务资料

实施本项目的有关人员资料表（包括相关人员相关证书资料）

有关人员近期的社保缴纳情况

技术文件

技术规格偏离表

项目实施方案（包括项目实施方案、质量保证措施方案、售后服务方案、所投产品性能资料等）

唱标信封

开标一览表

法定代表人证明书

法定代表人授权委托书加盖公章

投标保证金汇入情况说明（含银行汇款凭证）

投标文件电子文件（U 盘）

注：

1、投标人制作的投标文件时应当具备目录，并自行根据投标文件内容进行调整。

附件 1. 评分标准索引表

评分标准索引表

序号	评审项目	评审细则	分值	页码范围
商务评审				
技术评审				

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

价格文件

(单独装订成册)

项目名称:

项目编号:

包组号（如有）：

投标人名称:

日期:

附件 2. 开标一览表格式

开 标 一 览 表

项 目 名 称	含税投标总价（元）	税率	供货期	备注
	小写： 大写：			

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：

- 1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含采购文件要求的所有费用。
- 2、温馨提示：未按采购文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件 3. 报价明细表格式

报价明细表

单位：元

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单价	合计	备注
合计投标总价							

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

商务文件

(单独装订成册)

项目名称:

项目编号:

包组号（如有）：

投标人名称:

日期:

附件 4. 投标书格式

投标书

致：广东志正招标有限公司东莞分公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目采购公告/采购邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“唱标信封”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已完整阅读了本项目采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行异议。

3. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 我方承诺，我方具备投标人邀请中所要求的资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：电子邮箱：

电话/移动电话：

投标人法定代表人（或其授权代表）签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

日期：

附件 5. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东志正招标有限公司东莞分公司

投标人名称：
单 位 性 质：
地 址：
成 立 时 间：年月日
经 营 期 限：
姓 名：性 别：年 龄：职 务：
系（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人名称（加盖公章）：
法定代表人（签名或盖私章）：
法定代表人联系方式：
身份证号码：
日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 6. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司东莞分公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

须附：被授权人身份证复印件。

正面	背面
----	----

注：授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。在递交投标文件时，投标人委托授权代表须为本单位正式员工（若联合体投标，允许是联合体任意一方正式员工）并携带本人身份证原件、社保部门出具的近六个月内任意一个月社会保险证明（或劳动合同证明）备查。无法开具社会保险证明的省市，若相关记录能够在官网上查询，允许以查询记录加盖投标人公章的形式证明。未能提供相关证明可能被认定投标无效。

附件 7. 资格申明

资格申明

广东志正招标有限公司东莞分公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称：_____）（采购项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备投标人邀请中所要求得资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于_____公司（采购人）及_____公司（采购代理机构）。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

日 期：年月日

附件 8. 营业执照

营业执照

附件 9. 相关资质证明文件

相关资质证明文件

- (一) 符合投标邀请书“投标人资格要求”其他要求对应的证明文件；
- (二) 投标人认为必要的文件。

附件 10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

投标人在经营活动中前三年内未有重大违法记录、没有不良信用记录的声明函

东莞市安居建设投资有限公司、广东志正招标有限公司东莞分公司：

我公司郑重承诺：在参加“_____（采购项目名称）”（项目编号:XX）采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 11. 未被列入“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的证明资料

附件 12. 承诺书格式

承诺书

致广东志正招标有限公司东莞分公司：

我方已完整阅读了____（项目名称）____项目（项目编号：____）采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容有异议。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 13. 商务需求条款偏离表格式

商务需求条款偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件商务需求书中商务要求，说明已对采购文件的商务内容做出了实质性的响应。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“商务需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“商务需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 14. 业绩表

业绩表

序号	项目名称	项目金额	项目合同签订时间	备注

注：

- 1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 2、业绩表所列出的材料应为真实准确的，并提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

附件 15. 联合体协议书（如有）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（XXXX 项目）（项目编号：XXXX）的招标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

2. 本次投标中，以（公司全称）为联合体牵头人。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本项目投标文件编制和投标工作，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负有连带的和各自的法律责任；

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）

（2）

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体成为无效投标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

六、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，本协议有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本协议一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

年 月 日

-
- 附件 16. 体系认证资料
- 附件 17. 财务资料
- 附件 18. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

序号	姓名	本项目拟任岗位	性别	年龄	技术职称	专 业	资质证书	备注

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、 投标人可按项目的实际需要提供本表格。
- 2、 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 3、 投标人若未提供或未填写完整则视为完全响应采购文件的人员要求，因此对投标人投
标产生负面影响的，投标人自行承担后果。有关人员近期的社保缴纳情况

技术文件

(单独装订成册)

项目名称:

项目编号:

包组号 (如有) :

投标人名称:

日期:

附件 19. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件技术需求书中技术规格，说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“技术需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“技术需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户要求书技术要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

项目实施方案

自行编写。

附件 21. 不可撤销履约保函

银行编号：

致：_____（甲方）

鉴于_____（地址：_____，下称“乙方”）已保证按_____承包合同书
（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同约定，乙方应向甲方提供一份金额为合同总价的 10%即人民币
（RMB_____元）的不可撤销银行履约保函，作为乙方履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受乙方的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为
主要的责任人，无条件 and 不可撤销地同意在甲方提出因乙方没有履行上述合同规定，而要
求扣划保证金的书面要求后，7 个工作日内为甲方扣划金额不超过人民币_____（RMB
元）的保证金。

我方还同意，任何甲方与乙方之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变
动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须
通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并完成结算后，双方签字之
日起 7 天内保持有效。

保证人：（盖章）

负责人：（签字）

联系人：

联系电话：

日期：

说明：投标人在投标时不需提交正式保函，在投标文件中盖投标人公章确认保函格
式即可，乙方在签订合同时提交正式保函。

附件 22. 预付款保函（适用于预付款支付）

不可撤销预付款保函

银行编号：

致：_____（下称“采购人”）

鉴于_____（地址：_____，下称“中标人”），已保证按
承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（采购文件）规定，中标人应向采购人提供一份金额为合同总价的____%
即人民币_____（RMB_____元）的不可撤销银行预付款保函，以保证中标人履行合同的相
关条款。

我方____（银行名称），受中标人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销
地同意在采购人提出因中标人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的
书面要求后，于 7 个工作日内为采购人予以支付并保证到达采购人账户，以保证在中标人
没有履行或部分履行合同条款的责任时，采购人可以向中标人收回全部或部分预付款。

我方还同意，任何采购人与中标人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件
的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改
无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）

负责人：（签字）

联系电话：

地址：

日期：

说明：投标人在投标文件中盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保
函。

唱标信封

(单独装订成册, 单独封装)

项目名称:

项目编号:

包组号 (如有) :

投标人名称:

日期:

附件 23. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）

- 一、开标一览表加盖公章；
- 二、法定代表人证明书加盖公章；
- 三、法定代表人授权委托书加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 四、投标保证金汇入情况说明（含银行汇款凭证）或投标保函加盖公章；
- 五、投标文件电子文件（U 盘，须含盖章版 **PDF** 投标文件和 **WORD** 版投标文件各一版，文字采用 **WORD** 文档，计算表格采用 **EXCEL** 文档。）

附件 24. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东志正招标有限公司东莞分公司

投标人名称：
单 位 性 质：
地 址：
成 立 时 间：年月日
经 营 期 限：
姓 名：性 别：年 龄：职 务：
系（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人名称（加盖公章）：
法定代表人（签名或盖私章）：
法定代表人联系方式：
身份证号码：
日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 25. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司东莞分公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

须附：被授权人身份证复印件。

正面	背面
----	----

注：授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。在递交投标文件时，投标人委托授权代表须为本单位正式员工（若联合体投标，允许是联合体任意一方正式员工）并携带本人身份证原件、社保部门出具的近六个月内任意一个月社会保险证明（或劳动合同证明）备查。无法开具社会保险证明的省市，若相关记录能够在官网上查询，允许以查询记录加盖投标人公章的形式证明。未能提供相关证明可能被认定投标无效。

附件 26. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广东志正招标有限公司东莞分公司：

本单位已按_____项目（采购项目编号：_____）的采购文件要求，于年月日前以
____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：____，帐号：____，开户银
行：____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：____（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：____（ XX 银行 XX 分行 XX 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，
本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入唱标信封，唱标信封单独提交。

附件 27. 投标文件电子文件（U 盘）