

询价文件

东莞市骏安押运有限公司需采购一家清分设备维保单位提供维保服务，现将相关情况介绍如下：

一、项目名称及内容

1、项目名称：东莞市骏安押运有限公司清分设备维保项目；

2、采购范围：14 台 4 口清分机、15 台打捆机、19 台点钞机和 2 台硬币机的维护保养；

3、项目地点：东莞市骏安押运有限公司清分中心；

4、服务时间（供货时间/工期）：合同签订之日起一年。

二、项目发布

本采购项目信息在东莞实业投资控股集团有限公司网站（<http://www.dgsy.com.cn/>）发布（参照《东实集团招标采购管理办法》、《工程招标实施细则》、《采购实施细则》要求执行）。

★三、响应人资格要求

1、响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】

2、业绩要求：具备清分设备维保项目经验，要求 2024

年 1 月 1 日起至今，完成至少 1 个合同金额不低于 60000 元清分设备维保项目业绩。【按合同签订时间为准，须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、相关发票等证明材料。】

3、未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44 号）、（东实通〔2021〕98 号）、（东实通〔2022〕75 号）、（东实通〔2023〕37 号）、（东实通〔2024〕163 号）、（东实通〔2024〕195 号）、（东实通〔2025〕157）及下属企业发文为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】

四、采购内容及要求

具体要求详见本询价文件《服务需求书》。响应人须仔细阅读本服务需求书，因未详细了解本服务需求书造成报价项目遗漏，由响应人自行负责。

五、完成时间

服务时间：合同签订之日起一年。

六、支付方式

1、合同签订完成后，成交供应商一周内提交设备评估分析报告与维护工作计划，待我司确认通过后支付合同总金额的 20%。

2、按计划完成季度巡检、维护、维修、巡查等工作记录完整，每季度审查通过后，支付合同总金额的 20%。

3、合同期满后，成交供应商提供《清分设备维护保养

项目总结报告》，审查通过后提交付款申请，采购人于 15 个工作日内支付合同总金额 20%。

七、报价

采购限价：¥86710 元（含税）。

本项目发包方式为：暂定总价包干，实行固定价格报价，包括但不限于：完成本项目的成本、利润、税金等在项目过程中可能产生的一切费用。响应人已充分考虑了本项目服务内容及要求描述工作量可能与最终实际工作量存在差距的风险。

八、定标

本次项目采用询价方式进行采购，询价小组对各供应商响应文件进行审核，并根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，推荐成交候选供应商。

询价结束后，招标采购工作小组将相关询价情况按程序审批并确定成交人。

九、采取的合同文本

合同签订的依据为询价函、响应文件及补充说明等。确定成交单位后，成交单位在 **10** 天内与采购人签订合同。

响应人收款前需向采购人提供请款材料和开具合法有效等额的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝付款。

★十、响应文件的组成部分（响应文件本项资料如有不全，则作无效报价处理）

1、报价函（模板）；

- 2、法人证明（模板）以及法人身份证复印件；
- 3、法人授权书（模板）及被委托人身份证复印件；
- 4、承诺函（模板）；
- 5、响应人认为需要提供的其他资料。

响应人须严格按照采购人提供的表单格式报价，响应文件必须装订完整，于骑缝处加盖投标单位企业公章。装有响应文件的文件袋须贴有密封条，于骑缝处加盖企业公章。

十一、响应文件份数

正本一份，并提供响应文件扫描件电子版（U 盘）。

十二、开标时间及地址

1、开标时间：2026 年 8 月 12 日（星期 三）上午 **9:30**。

2、开标地址：东莞市万江区街道新和社区沿河路 **1** 号
万江基地行政楼三楼会议室

联系人：常生

联系电话：**0769-28686886-8839**

十三、注意事项

1、若响应人未按规定时间将文件送达现场，视为放弃投标资格。

2、采购人向响应人提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使响应人利用的资料，采购人对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、

法规、标准、技术规范 and 规范性文件的最新规定。

4、成交单位对采购文件中技术条款作出的负偏离，采购人如不接受，可要求成交单位以采购文件的要求为准，如成交单位拒绝的，采购人有权取消其成交资格或取消合同。采购人不作任何补偿。

东莞市骏安押运有限公司

2026年8月6日



附件一 响应须知

响应须知

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	东莞市骏安押运有限公司清分设备维保项目
2	项目地点	东莞市骏安押运有限公司清分中心
3	项目性质	服务采购
4	发包要求	暂定总价包干，实行固定价格报价，包括但不限于：完成本项目的成本、利润、税金等在项目过程中可能产生的一切费用。响应人已充分考虑了本项目服务内容及要求描述工作量可能与最终实际工作量存在差距的风险。
5	质量标准	详见本询价文件《服务需求书》
6	工期要求	合同签订之日起一年
7	单位资质要求	1、响应人须为在中华人民共和国境内登记的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】 2、业绩要求：具备清分设备维保项目经验，要求 2024 年 1 月 1 日起至今，完成至少 1 个合同金额不低于 60000 元清分设备维

项号	内容	说明与要求
		保项目业绩。【按合同签订时间为准，须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、相关发票等证明材料。】 3、未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）、（东实通〔2024〕163号）、（东实通〔2024〕195号）、（东实通〔2025〕157）及下属企业发文为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】
8	询价保证金 金额及缴纳 方式	响应人需提前缴存 1700 元人民币投标保证金到东莞市骏安押运有限公司，投标保证金需在距递交响应文件截止时间之前到账，汇款单中须注明我司采购项目名称。收保证金账户如下： 账户：东莞市骏安押运有限公司 开户银行：中信银行股份有限公司东莞分行营业部 账号：8114 8010 1280 0131 096

项号	内容	说明与要求
9	询价有效期	90 天
	响应人不得存在的情形	1、响应人不得存在下列情形之一，否则采购人有权取消其参与响应资格或成交资格： （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； （2）被责令停业的； （3）被暂停或取消投标资格的； （4）财产被接管或冻结的； （5）在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大质量或安全问题的； （6）法律法规规定的其他情形； （7）询价文件规定的其他情形：见询价公告或询价响应须知前附表。 2、响应人在询价活动中有下列行为之一的，应视情节轻重，暂停或取消其参与采购人及东实集团旗下采购项目的资格： （1）响应人之间相互串通、或与采购人、代理机构、评审委员会成员串通询价，损害采购人或者其他响应人的合法权益的； （2）向采购人、代理机构、评审委会成员或其他相关工作人员行贿的； （3）以他人名义询价或以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

项号	内容	说明与要求
		(4) 成交人私自将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的； (5) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照询价文件要求提交履约担保的； (6) 响应人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的； (7) 相关工作人员应当回避而不回避的； (8) 其他违法违规的行为。 3、有下列情形之一的，视为响应人串通询价，其响应无效： (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜； (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； (5) 不同响应人的响应文件相互混装； (6) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

项号	内容	说明与要求
		4、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义询价，其响应无效： 5、有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为，其响应无效： （1）使用伪造、变造的许可证件； （2）提供虚假的财务状况或者业绩； （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； （4）提供虚假的信用状况； （5）其他弄虚作假的行为。 6、响应人相关工作人员与采购人或采购代理机构有以下利害关系之一的，应当回避： （一）是其主要负责人的近亲属的； （二）询价活动前 3 年内与其存在劳动关系，担任其董事、监事，是其控股股东或实际控制人，或存在其他经济利益关系，可能影响询价活动公平公正的； （三）其他可能影响询价活动公平、公正进行的关系。

附件二：报价函

报价函

____公司（采购人）：

针对贵司_____项目，我司愿意以含税价合计人民币 xxxx 元（大写），¥xxx.00（小写） 承接此项目。

序号	设备名称	设备数量（台）	综合维保单价（台/年）
1	清分机	14	
2	打捆机	15	
3	点钞机	19	
4	硬币机	2	
总计：（大写：）			

响应人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

联系人：

联系电话：

日期：

附件三：法人证明

法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件

公司（采购人）：

本证明书声明：注册于（国家名称）的____（响应人名称）
在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的
合法代表人（须附法定代表人身份证复印件）。

特此证明

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职务：

附件四：法人授权书

授权委托书

公司（采购人）：

本委托书声明：在下面签字的（填写法定代表人姓名、职务）代表（填写响应人名称）委托在下面签字的（填写受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就（填写项目名称）项目等相关服务的谈判和合同的执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（相关身份证复印件须附后）。

本委托书于年月日至年月日签字生效，有效期与询价有效期一致，特此声明。

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

受委托人（签字或盖章）：

职务：

日期：

附件五：承诺函

承诺函

 公司（采购人）：

我就参加 （项目名称）项目投标工作，作出以下承诺：

我公司已充分了解采购项目情况，本次报价完全响应询价文件的要求，我公司所提供的 （服务内容）等于或优于采购人需求，并承诺如不满足采购人需求，采购人有权取消合同并进行违约处罚。

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期：

附件六：用户需求书

用户需求书

一、项目背景：

东莞市骏安押运有限公司万江基地清分部清分设备**14**台四口清分机、**15**台打捆机、**19**台和**2**台硬币机点钞机需采购维护保养服务。

二、服务范围：

1、清分机明细清单

序号	清分机型号	清分机自编号	机器编号
1	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03143	4771
2	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03142	2204
3	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020194	1855
4	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020192	554
5	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03058	566
6	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03097	2202
7	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03098	2203

8	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03096	504767
9	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03144	504775
10	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03145	504772
11	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020193	502201
12	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020195	501831
13	光荣 UW-500CNS	XXJ03059	102458
14	光荣 UW-500CNS	XXJ03057	102468

2、打捆机明细清单：

序号	设备型号	设备自编号
1	汇金 ZK-400BL	XXJ03127
2	汇金 ZK-400BL	XXJ03107
3	汇金 ZK-400BL	XXJ03156
4	汇金 ZK-400BL	XXJ03167
5	汇金 ZK-400BL	XXJ03125
6	汇金 ZK-400BL	XXJ03159
7	汇金 ZK-400BL	XXJ03166
8	汇金 ZK-400BL	XXJ03160

9	汇金 ZK-400BL	XXJ03165
10	汇金 ZK-400BL	XXJ03126
11	汇金 ZK-400BL	XXJ03158
12	飞越 XXJ-30	JAXJ0024(2023)
13	飞越 XXJ-30	JAXJ0023(2023)
14	飞越 XXJ-30	JAWJ00004(2026)
15	飞越 XXJ-30	JAWJ00003(2026)

3、点钞机明细清单：

序号	设备型号	设备自编号
1	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03155
2	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03152
3	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03123
4	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03150
5	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03146
6	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03148
7	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03153
8	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03151
9	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03149
10	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03132

11	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03100
12	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03147
13	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03129
14	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03131
15	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00009(2026)
16	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00008(2026)
17	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00007(2026)
18	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00006(2026)
19	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00005(2026)

4、硬币机清单

序号	设备型号	设备自编号
1	少士 YFJ-503	XXJ03112
2	少士 YBJ-601	XXJ03115

三、技术要求

1、维护保养要求

序号	维护保养对象	维护保养内容
1	清分机	1、检查、清洁、润滑、调整、测试设备中各个

		模块，并清洁整机和实施系统升级工作； 2、对设备易磨损和发生故障部位进行提前备件的更换，实现故障未现先维护，排除隐患； 3、单台设备每次保养时间不少于 60 分钟；
2	打捆机	1、检查、清洁、润滑、调整、测试设备中各个模块，并清洁整机； 2、对设备易磨损和发生故障部位进行提前备件的更换，实现故障未现先维护，排除隐患； 3、单台设备每次保养时间不少于 30 分钟；
3	点钞机	1、检查、清洁、润滑、调整、测试设备中各个模块，并清洁整机和实施系统升级工作； 2、对设备易磨损和发生故障部位进行提前备件的更换，实现故障未现先维护，排除隐患； 3、单台设备每次保养时间不少于 30 分钟；
4	硬币机清单	1、检查、清洁、润滑、调整、测试设备中各个模块，并清洁整机； 2、对设备易磨损和发生故障部位进行提前备件的更换，实现故障未现先维护，排除隐患； 3、单台设备每次保养时间不少于 30 分钟； 4、免费为机具提供人民币清分功能的升级服务

		5、3个工作日内无法处理故障，提供备用机器。
--	--	------------------------

2、定期巡查要求

序号	巡检对象	巡查内容
1	清分机	1、检查和清洁设备关键模块（含验钞模块和入钞口等）； 2、对设备相关模块进行测试； 3、单台设备每次定期巡查时间不少于 30 分钟；
2	打捆机	1、检查和清洁设备关键模块； 2、对设备相关模块进行测试； 3、单台设备每次定期巡查时间不少于 15 分钟；
3	点钞机	1、检查和清洁设备关键模块； 2、对设备相关模块进行测试； 3、单台设备每次定期巡查时间不少于 15 分钟；
4	硬币机	1、检查和清洁设备关键模块； 2、对设备相关模块进行测试； 3、单台设备每次定期巡查时间不少于 15 分钟；

四、服务要求

1、报修响应

- (1) 当天下午 16 时前的故障报修，当天必须派人上门维修，争取当日内排除故障；
- (2) 当天下午 16 时后的故障报修，次日上午必须派人上门维修，次日内争取修复；

- (3) 严重故障，损坏配件无备件的，供应商需及时联系配件购买，在报修后 4 日内完成修理；
- (4) 设备发生严重故障，短期内（4 天以上）无法修复的，供应商需提供备用机供我公司替换使用；
- (5) 维保合同内含机具的软件升级，调试，上门维修等服务；
- (6) 整机全保，除设备外壳以外，所有零配件全部保修/更换。

2、维保评估：合同签订后立即组织实施维护保养进行评估分析，并出具评估分析报告和维保工作计划。

3、保养、维护、巡查：每月至少巡查一次并形成记录，以季度为一个保养周期，对设备进行清尘、清洁和检查。及时发现故障、隐患并及时处理，避免扩大故障范围；擦拭，除尘等；对发现的问题及时处理，以保证设备持续、稳定、安全地运行并形成记录。

4、须按采购人的要求作好详细的巡检记录、性能测试记录等，须及时向采购人提供有关记录并取得采购人的审核确认。

5、 维护记录、维护报告服务

在维护服务期间，乙方应按下述约定提供维护记录及维护报告服务：

（1）在维护服务工作过程中，建立设备的维护技术文档，技术文档应包括维护记录和定期维护报告。

（2）每次维护工作结束后，乙方维护人员应详细填写维护记

录，经甲方代表签署意见和签字确认。维护记录应详细记录设备现状、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施、维护时间和维护人员、设备性能优化建议等信息。

(3) 在每季度结束及每个年度结束后 7 个工作日内，就设备维护服务工作向甲方提供季度和年度服务总结报告，报告内容应包括维护记录、运行状况分析、设备性能优化建议等内容。

(4) 如约定维护期限到期或合同终止或解除，乙方应当协助甲方做好维护工作交接，并在 7 个工作日内向甲方提交截止至交接时乙方应提交但尚未提交的服务报告、维护记录以及其他维护服务期间产生的全部文档及资料。

五、支付方式

1、合同签订完成后，成交供应商一周内提交设备评估分析报告与维护工作计划，待我司确认通过后支付合同总金额的 20%。

2、按计划完成季度巡检、维护、维修、巡查等工作记录完整，审查通过后，支付合同总金额的 20%。

3、合同期满后，成交供应商提供《清分设备维护保养项目总结报告》，审查通过后提交付款申请，采购人于 15 个工作日内支付合同总金额 20%。

采购合同

(合同文本模板)

东莞市骏安押运有限公司清分设备维保项目合同

甲方： 东莞市骏安押运有限公司

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，经双方协商一致，订立合同如下：

第一条 服务范围：

(一) 清分机清单

序号	清分机型号	清分机自编号	机器编号	保修期限
1	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03143	4771	2026 / / 至 2027/ /
2	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03142	2204	
3	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020194	1855	
4	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020192	554	
5	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03058	566	
6	光荣	XXJ03097	2202	

	UW-500CNS-F			
7	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03098	2203	
8	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03096	504767	
9	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03144	504775	
10	光荣 UW-500CNS-F	XXJ03145	504772	
11	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020193	502201	
12	光荣 UW-500CNS-F	XXJ020195	501831	
13	光荣 UW-500CNS	XXJ03059	102458	
14	光荣 UW-500CNS	XXJ03057	102468	

(二) 打捆机清单

序号	设备型号	设备自编号	保修期限
1	汇金 ZK-400BL	XXJ03127	2026/ /至 2027/ /
2	汇金 ZK-400BL	XXJ03107	
3	汇金 ZK-400BL	XXJ03156	
4	汇金 ZK-400BL	XXJ03167	
5	汇金 ZK-400BL	XXJ03125	
6	汇金 ZK-400BL	XXJ03159	

7	汇金 ZK-400BL	XXJ03166	
8	汇金 ZK-400BL	XXJ03160	
9	汇金 ZK-400BL	XXJ03165	
10	汇金 ZK-400BL	XXJ03126	
11	汇金 ZK-400BL	XXJ03158	
12	飞越 XXJ-30	JAXJ0024(2023)	2026/ / 至 2027/ /
13	飞越 XXJ-30	JAXJ0023(2023)	2026/ / 至 2027/ /
14	飞越 XXJ-30	JAWJ00004(2026)	2026/ / 至 2027/ /
15	飞越 XXJ-30	JAWJ00003(2026)	2026/ / 至 2027/ /

(三) 点钞机清单

序号	设备型号	设备自编号	保修期限
1	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03155	2026/ / 至 2027/ /
2	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03122	
3	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03152	
4	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03123	
5	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03150	
6	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03146	
7	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03148	

8	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03121	
9	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03153	
10	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03151	
11	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03149	
12	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03132	
13	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03100	
14	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03147	
15	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03129	
16	维融 JBYD-N9(A)	XXJ03131	
17	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00009(2026)	
18	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00008(2026)	
19	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00007(2026)	
20	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00006(2026)	
21	维融 JBYD-N9(A)	JAWJ00005(2026)	

(四) 硬币机清单

序号	设备型号	设备自编号	保修期限
1	少士 YFJ-503	XXJ03112	2026/ / 至 2027/ /
2	少士 YBJ-601	XXJ03115	

第二条 服务要求

1、报修响应

- (1) 当天下午 16 时前的故障报修，当天必须派人上门维修，争取当日内排除故障；
- (2) 当天下午 16 时后的故障报修，次日上午必须派人上门维修，次日内争取修复；
- (3) 严重故障，损坏配件无备件的，供应商需及时联系配件购买，在报修后 4 日内完成修理。
- (4) 设备发生严重故障，短期内（4 天以上）无法修复的，供应商需提供备用机供我公司替换使用。
- (5) 维保合同内含机具的软件升级，调试，上门维修等服务。
- (6) 整机全保，除机具外壳以外，所有零配件全部保修/更换。

2、维保勘察：合同签订后立即组织实施维护保养勘察，并出具勘察分析报告。

3、保养、维护、巡查：每月至少巡查一次并形成记录，以季度为一个保养周期，对设备进行清尘、清洁和检查。及时发现故障、隐患并及时处理，避免扩大故障范围；擦拭，除尘等；对发现的问题及时处理，以保证设备持续、稳定、安全地运行并形成记录。

4、须按采购人的要求作好详细的巡检记录、性能测试记录等，须及时向采购人提供有关记录并取得采购人的审核确认。

5、维护记录、维护报告服务

在维护服务期间，乙方应按下述约定提供维护记录及维护报

告服务：

（1）在维护服务工作过程中，建立设备的维护技术文档，技术文档应包括维护记录和定期维护报告。

（2）每次维护工作结束后，乙方维护人员应详细填写维护记录，经甲方代表签署意见和签字确认。维护记录应详细记录设备现状、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施、维护时间和维护人员、设备性能优化建议等信息。

（3）在每季度结束及每个年度结束后 7 个工作日内，就设备维护服务工作向甲方提供季度和年度服务总结报告，报告内容应包括维护记录、运行状况分析、设备性能优化建议等内容。

（4）如约定维护期限到期或合同终止或解除，乙方应当协助甲方做好维护工作交接，并在 7 个工作日内向甲方提交截止至交接时乙方应提交但尚未提交的服务报告、维护记录以及其他维护服务期间产生的全部文档及资料。

第三条 费用及支付

序号	设备名称	设备数量（台）	综合维保单价（台/年）
1	清分机	14	
2	打捆机	15	
3	点钞机	19	
4	硬币机	2	

总计： （大写： ）

1、合同签订完成后，成交供应商一周内提交设备评估分析报告与维护工作计划，待我司确认通过后支付合同总金额的20%。

2、按计划完成季度巡检、维护、维修、巡查等工作记录完整，每季度审查通过后，支付合同总金额的20%。

3、合同期满后，成交供应商提供《清分设备维护保养项目总结报告》，审查通过后提交付款申请，采购人于15个工作日内支付合同总金额20%。

第四条 服务期限

本合同有效期为 年 月 日至 年 月 日。

第五条 保密

1、双方应当对本合同的内容以及在签订、履行本合同过程中知悉或获得的所有有关对方的商业秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密，除非该信息是：（1）披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；或（2）公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息，且不是因为接受方违反本保密义务而导致该信息公知公晓的；（3）接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务；（4）在本合同谈判前接受方已独立开发的信息。

2、保密期限自本合同生效之日起算，至本合同解除或终止

后 2 年终止。

3、任何一方违反保密义务的，应向对方支付合同总金额 30%的违约金，违约金不足以因此给对方造成的损失，违约方还应对不足部分予以赔偿。

第六条 其他约定

1、双方责任说明

乙方责任

- (1) 指定客户经理和专职维保工程师。
- (2) 完成服务开始前各项文件、资料 and 资源的准备工作。
- (3) 执行本合同中的工作内容。

甲方责任

- (1) 乙方交付的文件（详见乙方责任第 2 条）如果需要甲方确认，甲方应于 10 个工作日内给予确认或不确认的意见（过期即视为认可），以利服务之进行。
- (2) 提供相关的硬件环境。
- (3) 提供软硬件系统当前配置。
- (4) 协助乙方执行上述工作。

2、乙方文件

(1) 现场工作报告

包括定期健康检查报告、设备故障和维修记录。

(2) 定期服务报告

包括按季度执行的每月巡查记录、例行系统维护工作报告、总结和建议。

(3) 年度服务总结报告

包括服务年度内系统维护总结报告和建议。

3、不可抗力

由于发生不可抗力事件（如战争、暴动、严重火灾、水灾、台风、地震、政府行为和禁令等事件），致使合同任一方不能履行合同义务时，遭受不可抗力事件影响的一方负有在合理时间内尽快通知合同对方和采取合理措施减少对方损失的义务。

遭受不可抗力事件影响的一方在履行前述义务后免除违约责任。但其合同义务不因此免除。经合同双方协商同意，合同履行时间可合理延长，延长时间相当于因事件发生受到影响的时间。

第七条 违约责任

1、乙方的违约行为及责任

维护服务工作全部完成后或维护服务期满后，经验收，维护服务不合格的，甲方有权选择行使下列权利：解除合同，乙方向甲方返还甲方就不合格的服务部分所支付的价款，乙方同时应按合同总金额的 **10 %** 向甲方支付违约金。

2、甲方的违约行为及责任

甲方违反本合同约定逾期支付合同金额的，甲方应自逾期之日

起按照逾期支付合同价款的 5 ‰乘以逾期天数向乙方支付违约金。

第八条 法律适用与争议的解决

1、本合同适用中华人民共和国法律。

2、凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方可通过协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉解决：

3、在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

附件：1、阳光合作协议

2、履约考核表

3、巡查记录表

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

阳光合作协议

甲方： 东莞市骏安押运有限公司

乙方：

甲乙双方于 年 月 日签署了

《 》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、 甲方责任

1.甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。

2.甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。

3.甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定,不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品,不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。

4.甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。

5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。

6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、 乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。

2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。

3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合

同总价的 **10%** 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 **2** 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部，东实集团举报邮箱：**dgsyjijc@163.com**

东实集团举报电话：**0769-28822331**（周一至周五**9:00-12:00** 和 **14:00-18:00**）

邮寄地址：东莞市东城区八一路 **1** 号机关二号大院 **9** 号楼 **204** 室，东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部收，邮编 **523000**。

三、 其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2. 本协议一式四份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件二：履约考核

履约考核表

合同名称				合同编号			
甲方（ ）							
乙方（ ）							
乙方主要服务人员							
履约评分							
序号	评分内容		评价标准		评价分	得分	备注
1	乙方对甲方资料的保密工作		保密工作到位满分，如有泄密嫌疑或迹象，视泄密严重程度酌情打分，最低得 0 分；		10		
2	服务团队	1.服务团队人员配备	根据服务团队专项配备人员充足情况、实用情况酌情得分		3		
		2.服务态度综合评价	根据服务次数、态度、及时性等综合情况酌情打分		6		
		3.专业	根据服务团队人员专业素质		6		

		素质评价	表现状况酌情得分			
3	服务工作	1 日常维护工作配合情况	根据配合情况、酌情打分	8		
		2.服务服务质量	根据每季度服务质量酌情打分	8		
4	维护服务	1.故障响应情况	根据故障险响应的积极性程度酌情打分，快速、合理响应报障的，得 10 分，其余酌情得分，最低 0 分	10		
		2.巡检情况	根据巡检的及时程度和准确程度打分，优秀得满分，每延误一次扣 1 分，每差错一次扣 1 分，扣完为止	5		
		3.定期上门维护情况	是否按约定定期上门维护	5		

		4.维修 速度	根据每次故障维修情况酌情 得分	5		
		5. 故障 分析报 告	根据每次提交的故障分析报 告情况酌情得分	8		
		6. 故障 恢复进 度情况 反馈	根据故障修复时限及恢复进 度反馈实时性酌情得分	10		
		7.故障 发生次 数	根据故障发生等级及发生次 数酌情得分	10		
5	工作汇报 情况		根据本年度定期工作汇报情 况的详实性、及时性、有效 性、针对性等酌情打分	6		
得分				100		
评价人（签章）：				日期：		

注：由使用单位进行评价，若评分在 70 分（含）以下为不合格；70-80（含）分为中；80-90（含）分为良；90（不含 90 分）以上为优。考核成绩将与服务费用直接相关联，单次考核为

60分（含）-70分（不含）的，扣除伍佰元服务费；单次考核为50分（含）-60分（不含）的扣除一千元服务费；单次考核为50分以下的扣除二仟元服务费。

附件三：巡查记录表

巡查记录表

项目名称			区域范围		
检查单位			检查人员		
检测内容					
设备名称/ 设备编号	检查项目	检查工位	检查记录	备注	

检查情况描述：

检查单位签字：

日期：

使用单位签字：

日期：

五

五