

# 东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购）

项目编号：DSSG-FW-041-071(2025)

## 询价文件



采购人：东莞文旅有限公司（盖单位章）

采购代理机构：广东洲际招标代理有限公司（盖单位章）

2025年12月



# 目 录

.....	3
<b>第一章 询价公告</b>	4
<b>第二章 询价响应须知</b>	7
<b>询价响应须知前附表</b>	7
1. 总则	10
2. 询价文件	12
3. 响应文件	13
4. 询价	15
5. 公开唱标	16
6. 评审	16
7. 成交	17
8. 合同签订	18
9. 采购代理服务费	18
10. 纪律和监督	18
11. 需要补充的其他内容	19
<b>第三章 评审办法</b>	20
评审办法前附表	20
1. 评审方法	20
2. 评审标准	20
3. 评审程序	21
<b>第四章 用户需求书</b>	23
<b>第五章 合同条款格式</b>	28
<b>第六章 响应文件格式</b>	50
目 录	52
第一部分 技术商务部分	53
一、评审索引表	53
二、询价响应函	54
三、联合体协议书（如有）	55
四、法定代表人身份证明	56
五、法定代表人授权委托书	57
六、项目实施方案	58
七、项目管理机构	59
八、实质性条款偏离表	61
九、技术条款偏离表	62
十、资格审查资料	63
十一、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	64
十二、其他需要补充的资料	65
第二部分 报价部分	66

一、报价一览表 .....	67
二、分项报价表 .....	68
第三部分 唱标信封（单独密封） .....	69

东家集团2025-12-▷

# 第一章 询价公告

## [东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购）] 询价公告

东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购） 采购人为东莞文旅有限公司，采购代理机构为广东洲际招标代理有限公司，已具备采购条件，现进行公开询价。

### 一、项目名称及采购内容

- 1.1 项目名称: 东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购）;
- 1.2 采购范围: 见用户需求书;
- 1.3 项目地点: 广东省东莞市石龙镇西湖环湖中路 28 号（东实旗云广场）;
- 1.4 服务期: 自中标通知书发出之日起 13 个日历日内完成项目所有实施内容并通过验收，后续撤场等安排按采购人通知执行。美陈布置完成时间为: 2025 年 12 月 28 日；开业活动开始时间为: 2025 年 12 月 31 日；预计全部撤场完毕时间 2026 年 03 月 31 日，具体服务期限如有调整以采购人书面通知为准。
- 1.5 最高限价: 2,760,000.00 元（含税）;
- 1.6 标包划分: 本项目不划分标包。

### 二、响应人资格要求

- 2.1 响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或者其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】
- 2.2 响应人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 2.3 响应人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供书面声明】重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定，如有最新发文通知，按最新文件执行）。
- 2.4 响应人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。【以响应截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询结果为准，如相关失

信记录已失效，响应人需提供相关证明资料】

2.5 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行】

2.6 本项目<sub>（不接受）</sub>联合体响应。

2.7 本项目<sub>（不接受）</sub>分公司响应。

2.8 业绩要求

响应人自2021年10月15日（以合同签订时间为准）以来，具有合同金额 $\geq 50$ 万的商业项目开业案例1个和合同金额 $\geq 50$ 万美陈案例的1个业绩【须提供①合同关键页（至少包含合同签订时间、项目内容、合同金额及签字盖章页）②该项目任一期发票；复印件加盖响应人公章。备注：若项目同时具备商业项目开业案例和美陈案例的，则一个业绩案例合同金额 $\geq 100$ 万可同时满足上述要求】。

### 三、询价文件的获取

3.1 询价文件获取方式：本项目不进行实名登记报名，拟参加响应人于响应文件递交的截止时间前自行网上下载询价文件。询价文件下载地址：东莞实业投资控股集团有限公司网站（<http://www.dgsy.com.cn/>）—招标采购栏目。

### 四、响应文件的递交

4.1 接收响应文件的时间：2025年12月10日14:00~14:30，响应文件递交的截止时间为2025年12月10日14时30分，递交地点为东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A01室。（询价文件发布之日起至响应文件递交截止时间至少3个工作日）

4.2 出现以下情形时，采购人/采购代理机构不予接收响应文件：

4.2.1 逾期送达或者未送达指定地点的；

4.2.2 未按询价文件要求密封的。

### 五、发布公告的媒介

1.1 询价公告发布媒介：在东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（网址：<http://www.dgsy.com.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cepubservcie.com/>）、广东洲际招标代理有限公司官网（网址：<https://gdit-dg.com/>）上发布。

1.2 成交候选人公示发布媒介：东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）。

## 六、询价保证金

- 6.1. 询价保证金金额: 55,000.00 元。
- 6.2. 询价保证金缴纳方式: 银行转账或电汇。
- 6.3 询价保证金缴纳账号及相关信息详见询价响应须知。

## 七、联系方式

采购人名称: 东莞文旅有限公司

采购人地址: 东莞市莞城街道博厦社区鳒鱼洲路 8 号

联系人: 张先生

联系电话: 0769-23366383

电子邮件: /

采购人采购代理机构名称: 广东洲际招标代理有限公司

采购代理机构地址: 东莞市南城区元美路 2 号财富广场 B 座 13A 层 13A08 室

联系人: 蔡景辉、袁肖珍

联系电话: 0769-23328188

电子邮件: 3478473573@qq.com

采购人: 东莞文旅有限公司

采购代理机构: 广东洲际招标代理有限公司

日期: 2025 年 12 月 4 日

## 第二章 询价响应须知

### 询价响应须知前附表

本询价响应须知前附表是对询价响应须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.5	项目承包方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价包干 <input type="checkbox"/> 固定单价暂定总价包干 <input type="checkbox"/> 其他, _____
1.2	资金来源	企业自筹
1.3.5	质量要求	达到国家或行业质量检验评定的合格标准
1.6.3	联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 联合体响应的, 应满足下列要求: _____。
1.12	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘现场时间、地点: _____
2.1.3	实质性要求	询价文件中标识“★”的条款, 均为实质性条款, 任何不满足实质性条款的询价将被否决。
2.2.1	响应人提出澄清要求的截止时间和方式	响应人应当在提交响应文件截止时间至少2日前提出澄清要求。 提出澄清要求的方式: 书面方式
2.2.2	采购人澄清或修改发布方式	采购人发出的澄清或修改内容统一以补充通知文件形式发布在 东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目 (网址: <a href="http://www.dgsy.com.cn/">http://www.dgsy.com.cn/</a> )、中国招投标公共服务平台 (网址: <a href="http://www.cepubservice.com/">http://www.cepubservice.com/</a> )、广东洲际招标代理有限公司官网 (网址: <a href="https://gdit-dg.com/">https://gdit-dg.com/</a> ) , 视为潜在询价响应人已获取相关文件。 若潜在询价响应人未留意或未及时获取补充通知文件, 一切后果由询价响应人自行承担。
3.2.2	响应文件响应和编写	本条款增加规定: 1. 响应人应对询价文件中的《实质性条款偏离表》填写实质性条款响应情况。响应人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效响应处理。 2. 询价响应人对询价文件中“合同条款”、“用户需求书”作出的负偏离, 采购人如不接受, 可要求响应人以询价文件中的要求为准, 如询价响应人拒绝的, 采购人有权取消其成交资格或取消合同, 采购人不作任何补偿。
3.2.4	响应文件的盖章	本条款增加规定: 1. 响应文件中凡出现响应人单位落款的地方应盖单位公章, 如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的, 应提供所使用印章的合法备案证明 (复印件需加盖公章)。

		<p>2. 同时响应文件盖章必须符合以下其中一种：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 加盖响应人单位骑缝章；</li><li>2) 逐页加盖响应人单位印章。</li></ol> <p><b>请按上述要求制作响应文件，否则其询价响应将被否决。</b></p>
3.3	报价方式及具体要求	<p>本条款增加规定：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本项目采用人民币报价方式。报价需单独列明含税总价、不含税价、税率及各项费用明细。（详见分项报价表格式）</li><li>2. <b>本项目询价报价(含税)不得超过最高限价。</b>若询价报价(含税)超过询价最高限价的，或询价小组按询价文件的要求对询价报价(含税)进行修正后的修正价格超过询价最高限价的，将作否决询价处理。</li><li>3. 询价报价应为成交人完成本项目所有服务内容的全部费用，包括但不限于材料采购费、运输费、装卸费、施工费、人工费、机械使用费、管理费、税费、利润、服务费等，采购人不再另行支付其他费用。</li></ol>
3.4.1	询价有效期	询价有效期： 90 天。
3.5.1	询价保证金金额	询价保证金金额： 55,000.00 元
3.5.2	询价保证金形式	<p>1. 询价保证金的形式：银行转账或电汇。应符合以下要求：保证金汇入以下询价保证金专用账户，不接收由以供应商分支机构、私人帐户和其他单位转入的保证金。询价保证金必须在响应文件递交截止前到账，询价保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效响应。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。</p> <p>2. 响应文件中须提供询价保证金缴纳凭证复印件。</p> <p>3. 询价保证金有效期与询价有效期一致。</p> <p>4. 提交询价保证金帐户信息：</p> <p>开户名：东莞实业投资控股集团有限公司 开户银行：中国邮政储蓄银行东莞市分行 账号：100899920180018888</p>
3.6.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，唱标信封 1 份。
3.6.6	响应文件的密封和标记要求	<p>本条款增加规定：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 第六章 响应文件格式中 第一部分响应文件及第二部分响应文件应分别装订，密封后，加贴封条，在封口处加盖骑缝章或者由响应人的法定代表人或其委托代理人签字。</li><li>2) 第一部分响应文件里不能含有任何有关询价报价信息。</li><li>3) 响应文件外层包封上应写明的内容如下：</li></ol> <p><b>采购人名称：</b> <b>采购代理机构名称：</b> <b>递交响应文件地址：</b> _____ (项目名称) 响应文件</p> <p><b>响应人名称：</b> <b>联系人：</b> <b>联系方式：</b> <b>在 年 月 日 时 分前不得开启</b></p>

4.1.1	响应文件递交截止时间	详见询价公告
4.1.2	响应文件递交地点	详见询价公告
4.1.4	响应文件退还	不退还
5.1	唱标时间和地点	同响应文件递交截止时间和地点
6.1.1	询价小组组成人 数	3人以上单数
6.3	评审方法	最低评标价法
6.4	推荐成交候选人 原则	本项目推荐3名成交候选单位。根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。如最低投标报价相同，由询价小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。
7.1	成交候选人公示 媒介	东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（网址： <a href="http://www.dgsy.com.cn/">http://www.dgsy.com.cn/</a> ）
7.3.1	成交人确定	<input type="checkbox"/> 询价小组直接确定成交人，成交人数量：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交人，成交人数量：1人
7.3.2	成交原则	采购人根据询价小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人。
8.1.1	履约保证金	本项目是否需要交纳履约保证金：是。 1、成交人在签订合同前须提交采购人合同金额的10%作为项目履约保证金（以银行转账提交）。 2、履约保证金以银行转账的方式交至采购人履约保证金汇入账户。履约保证金汇入账户情况： 履约保证金账户名称：东莞文旅有限公司； 履约保证金账户账号：769907509810188； 履约保证金账户支行：招商银行股份有限公司东莞分行营业部； 成交人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：项目编号+履约保证金。 3、履约保证金采用银行转账方式递交的，撤场报告验收通过后成交人无违约的情形发生，成交人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到成交人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，将履约保证金无息退还。

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 本询价项目根据东实集团及采购人相关招标采购管理规定执行，本询价项目已具备询价条件，现对本项目进行询价。

1.1.2 本询价项目采购人：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.1.3 本询价项目名称：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.1.4 本询价项目地点：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.1.5 本询价项目承包方式：见询价公告或询价响应须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见询价公告或询价响应须知前附表。

## 1.3 询价范围、服务时间和质量要求

1.3.1 本次询价范围：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.3.2 本询价项目的服务时间：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.3.4 本询价项目的标包划分情况：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.3.5 本询价项目的质量要求：见询价公告或询价响应须知前附表。

## 1.4 询价方式

公开询价：是指采购人以询价公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织询价。

## 1.5 询价组织形式

本次询价由采购人自行组织或委托采购代理机构的方式进行，询价组织形式、代理机构名称及联系方式见第一章“询价公告”。

## 1.6 响应人资格要求

1.6.1 响应人应具备承担本项目服务的资格要求：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.6.2 本询价项目采用资格后审的审查方式。

1.6.3 本须知前附表规定接受联合体响应的，除本须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按询价文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中响应；

(3) 联合体牵头人须在响应文件上按要求加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章），无需联合体共同加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章）；

(4) 本须知前附表规定的其他要求。

## 1.7 响应人不得存在的情形

1.7.1 响应人不得存在下列情形之一，否则采购人有权取消其参与响应资格或成交资格：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大质量或安全问题的；
- (6) 法律法规规定的其他情形；
- (7) 询价文件规定的其他情形：见询价公告或询价响应须知前附表。

1.7.2 响应人在询价活动中有下列行为之一的，应视情节轻重，暂停或取消其参与采购人及东实集团旗下采购项目的资格：

- (1) 响应人之间相互串通、或与采购人、代理机构、询价小组成员串通询价，损害采购人或者其他响应人的合法权益的；
- (2) 向采购人、代理机构、评审委员会成员或其他相关工作人员行贿的；
- (3) 以他人名义询价或以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (4) 成交人私自将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的；
- (5) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照询价文件要求提交履约担保的；
- (6) 响应人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的；
- (7) 相关工作人员应当回避而不回避的；
- (8) 其他违法违规的行为。

1.7.3 有下列情形之一的，视为响应人串通询价，其响应无效：

- (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同响应人的响应文件相互混装；
- (6) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.7.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义询价，其响应无效：

- 1.7.5 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为，其响应无效：
- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
  - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
  - (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
  - (4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

1.7.6 响应人相关工作人员与采购人或采购代理机构有以下利害关系之一的,应当回避:

(一) 是其主要负责人的近亲属的;

(二) 询价活动前3年内与其存在劳动关系,担任其董事、监事,是其控股股东或实际控制人,或存在其他经济利益关系,可能影响询价活动公平公正的;

(三) 其他可能影响询价活动公平、公正进行的关系。

## 1.8 费用承担

响应人准备和参加询价活动发生的费用自理。

## 1.9 保密

参与询价活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.10 语言文字

除专用术语外,与询价有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.12 踏勘现场

1.12.1 询价响应须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按询价响应须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.12.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3 除采购人的原因外,响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况,供响应人在编制响应文件时参考,采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

## 2. 询价文件

### 2.1 询价文件的组成

2.1.1 本询价文件一般由以下部分组成:

第一章 询价公告

第二章 询价响应须知

第三章 评审办法

第四章 用户需求书;

第五章 合同模板

第六章 响应文件格式

采购人另有要求的，见询价响应须知前附表。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

2.1.2 询价文件对同一内容的表述应当一致。第一章“询价公告”与询价文件在同一内容的表述上有矛盾或冲突时，以第一章“询价公告”为准；询价响应须知前附表与正文在同一内容的表述上有矛盾或冲突时，以询价响应须知前附表为准。

2.1.3 询价文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的询价将被否决；对于非实质性要求和条件，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 2.2 询价文件的澄清和修改

2.2.1 响应人对询价文件有任何疑问的，应当按照询价响应须知前附表规定的时间和方式，向采购人提出澄清要求。

2.2.2 无论是采购人根据需要主动对询价文件进行必要的澄清，或是根据响应人的要求对询价文件做出澄清，采购人都应当按照询价响应须知前附表规定的时间和方式，将澄清或修改内容发给所有潜在询价响应人，但不指明问题的来源。

2.2.3 如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交响应文件截止时间至少 3 日前发出，不足 3 日的，采购人应相应顺延递交响应文件的截止时间。

2.2.4 所有关于询价文件的澄清和修改均作为询价文件的补充部分。当询价文件、询价文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2.5 响应人对采购人提供的询价文件所作出的推论、解释和结论，采购人概不负责；响应人由于对询价文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由响应人自行负责。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应人应当按照询价文件的要求编制并提交响应文件。

### 3.2 响应文件的编制

3.2.1 响应人应当按照询价文件的要求编制响应文件，响应文件应当对询价文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2 响应人应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。响应人没有按照询价文件要求递交全部资料，或者响应人没有对询价文件的所有实质性要求作出全面响应是采购人的风险，并可能导致其询价被否决。响应文件响应和编写的具体要求见询价响应须知前附表。

3.2.3 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关询价的所有往来函电均应使

用中文。响应人提交的证明文件和印刷的文献如使用其他语言的，相应内容应译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

3.2.4 响应文件应当使用不褪色的材料书写或打印，并盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由响应人的法定代表人或其委托代理人签字确认。响应文件盖章或者签字另有要求的，见询价响应须知前附表。

### 3.3 询价报价

3.3.1 询价报价的具体要求见询价响应须知前附表。

3.3.2 询价货币：人民币。响应文件中如出现其他币种，一律以唱标当天中国人民银行公布的汇率折算为人民币。

3.3.3 **采购人设有最高询价限价的，响应人的询价报价不得超过最高限价，否则其询价将被否决。**最高询价限价或其计算方法见询价响应须知前附表。

3.3.4 采购人不接受响应人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

### 3.4 询价有效期

3.4.1 询价有效期从递交响应文件截止日起计算，询价有效期的具体时间见询价响应须知前附表，在此期间，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。**询价有效期不满足询价文件要求的询价将被否决。**

3.4.2 出现特殊情况需要延长询价有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长询价有效期。响应人同意延长的，应相应延长其询价保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应失效，但响应人有权收回其响应保证金。

### 3.5 询价保证金

3.5.1 采购人要求响应人提交询价保证金的，响应人必须在提交响应文件的同时，按照询价响应须知前附表的规定提交询价保证金。

3.5.2 采购人可以规定询价保证金是以现金、支票、银行汇票、中国注册的银行出具的银行保函等方式递交。询价保证金的形式见询价响应须知前附表。

3.5.3 采购人应当在项目书面合同签订后5日内向成交人和未成交的响应人无息退还询价保证金，退还至响应人原转出账户。

3.5.4 有下列情形之一的，询价保证金可不予退还：

- (1) 响应人在规定的询价有效期内撤销或修改其响应文件的；
- (2) 成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议的；
- (3) 响应人有串通询价、弄虚作假等行为的；
- (4) 响应人以他人名义响应、与他人串通响应、以行贿手段谋取成交、弄虚作假等行为。
- (5) 成交人提交虚假资料或无效资料成交，影响成交结果的。

- (7) 成交人无正当理由拒绝提交相关证件原件核对的。
- (8) 成交人将本项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (9) 其他规定见询价响应须知前附表。

3.5.5 未按要求提交询价保证金或提交的询价保证金不足的询价将被否决。

## 3.6 响应文件的式样、密封和标记

3.6.1 响应人应当编制一份响应文件“正本”和询价响应须知前附表所述份数的“副本”，副本为正本复印件。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.6.2 每份响应文件的正本、副本及唱标信封应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。正本或副本应按目录顺序要求排列并牢固装订成册。不能有脱页，不能使用活页夹装订。

3.6.3 响应文件应当按照询价文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“唱标信封”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或者由响应人的法定代表人或其委托代理人签字。

3.6.4 外层包封应当写明采购人名称和地址、项目名称、采购代理机构编号、并注明唱标时间以前不得开封。还应当写明响应人的名称与地址、联系方式，以便询价出现逾期送达时能原封退回。

3.6.5 提交响应文件时，采购人应当对符合询价文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

3.6.6 采购人对于响应文件密封、标记另有要求的，见询价响应须知前附表。

## 4. 询价

### 4.1 响应文件的递交

4.1.1 响应文件递交截止时间：见询价响应须知前附表。

4.1.2 响应人递交响应文件的地点：见询价响应须知前附表。

4.1.3 采购人/采购代理机构收到响应文件后，向响应人分别进行签收（唱标前不得提前公开已签收的响应人信息）。

4.1.4 除询价响应须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.1.5 出现以下情形时，采购人不予接收响应文件：

- (1) 逾期送达或者未送达指定地点的；
- (2) 未按询价文件要求密封的。

### 4.2 响应文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的询价截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 响应人修改后的响应文件，应当在规定的询价截止时间前按询价文件的规定编制、

密封、标记、提交和送达。

4.2.3 响应人撤回已递交的响应文件，应当书面通知采购人。采购人已收取询价保证金的，应当自收到响应人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4 响应人在规定的询价截止时间后，不得在询价有效期内撤销其询价，否则采购人有权不退还其询价保证金。

## 5. 公开唱标

### 5.1 唱标时间和地点

采购人将按照询价响应须知前附表规定的时间和地点公开唱标，参加唱标的响应人代表应当签名报到，以证明其出席唱标。

### 5.2 唱标程序

5.2.1 唱标会议由采购人或其委托的采购代理机构组织并主持，响应人代表对响应文件密封性进行检查。

5.2.2 采购人在递交响应文件截止时间前收到的所有响应文件在唱标时都应当当众予以拆封宣读。

5.2.3 唱标时，采购人应当当众宣布参加本次询价的响应人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效询价的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：唱标时间和地点、响应人名称、价格等唱标内容、唱标过程监督记录、响应人提出的异议以及询价文件中规定的其他内容。

5.2.4 唱标内容填写在“唱标记录表”中，由唱标人、记录人、采购人代表、监督人、响应人代表签字确认，存档备查。

### 5.3 唱标异议

响应人对唱标有异议的，应当在唱标现场提出，采购人应当当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评审

### 6.1 询价小组

6.1.1 评审由依法组建的询价小组负责，具体人数见询价响应须知前附表。

6.1.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3 询价小组成员名单在成交结果确定前保密。

### 6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 询价小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 6.3 评审方法

6.3.1 询价文件中详细载明评审方法作为本次评审所采用的评审方法。评审方法见询价响应须知前附表。

6.3.2 法律、法规允许的其他评审方法。

## 6.4 推荐成交候选人原则

询价小组应当根据询价文件的规定推荐成交候选人，具体推荐原则见询价响应须知前附表。

## 6.5 评审报告

评审完成后，询价小组应当及时向采购人提交评审报告和成交候选人名单。

## 7. 成交

### 7.1 成交候选人公示

7.1.1 进行公开询价的项目，评审结果按照采购人内控管理规定确认后，在成交候选人公示发布的媒介公示全部成交候选人，公示期不得少于3日。

7.1.2 响应人或者其他利害关系人对项目的评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

### 7.2 资格后审（履约能力审查）

7.2.1 采购人有权根据询价文件中的要求，对评委会推荐的成交候选人进行资格后审。

7.2.2 成交候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消中标资格，且询价保证金可不予退还。

7.2.3 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、合同等重要证明文件的原件进行核对，综合考察成交人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，成交候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

7.2.4 如发现响应人以他人名义询价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，且询价保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

7.2.5 如果审查通过，采购人将把合同授予该成交人；如果审查没有通过，采购人有权取消其成交资格，且询价保证金可不予退还，并依次审查下一名成交候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

### 7.3 确定成交人

7.3.1 除询价响应须知前附表规定询价小组直接确定成交人外，采购人依据询价小组推荐的成交候选人确定成交人，成交人数量见询价响应须知前附表。

7.3.2 采购人根据询价小组推荐的成交候选人名单排序依次确定成交人，具体成交原则见询价响应须知前附表。

7.3.3 在签订合同之前，成交人放弃成交或者不能履行合同的，采购人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新询价。

## 7.4 成交通知

7.4.1 在成交通知书发出前，成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，成交候选人应当主动告知采购人。

7.4.2 成交人确定后，采购人应当自行或委托采购代理机构向成交人发出成交通知书，同时通知未成交人。

7.4.3 成交通知书是询价档案和合同的组成部分。

7.4.4 成交通知书对采购人和成交人具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交人放弃成交的，应当承担法律责任。

## 8. 合同签订

### 8.1 履约担保

8.1.1 在签订合同前，成交人应当按照“询价响应须知前附表”中规定的履约担保金额和方式向采购人提交履约担保。

8.1.2 成交人不能按照询价文件要求提交履约担保的，视为放弃成交，其询价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过询价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.2 合同签订

8.2.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30日内，根据询价文件和成交人的响应文件订立书面合同。采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2 成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其询价保证金不予退还；给采购人造成的损失超过询价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 9. 采购代理服务费

采购代理服务费的金额、形式及交纳时限见询价响应须知前附表。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询价活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通询价或者与采购人串通询价,不得向采购人或者询价小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义询价或者以其他方式弄虚作假骗取成交;响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 10.3 对询价小组成员的纪律要求

询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,询价小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评审程序正常进行,不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,与评审活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评审程序正常进行。

### 10.5 采购监督小组

10.5.1 采购人应当组建采购监督小组对询价过程进行监督,及时指出、制止违反程序及纪律的行为,但不得就资格审查或者评标涉及的实质内容发表意见或者参与资格审查委员会、询价小组的讨论。

10.5.2 特殊情况导致开标、评标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现询价活动存在其他违反相关规定行为的,采购监督小组应当及时报告监督部门。

10.5.3 采购监督小组可以通过检查、随机抽查、现场监督、网络在线监督等方式对询价活动进行监督,询价活动各方应当自觉接受监督检查。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容:见询价响应须知前附表。

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

序号	评审内容	评审标准	询价文件索引页码
1	响应人资格要求	符合响应人资格要求	
2	询价保证金	按采购文件的规定提交询价保证金的	
3	响应文件签字、盖章	响应文件按采购文件要求签署、盖章的	
4	报价	按照询价文件的规定进行报价的	
5	“★”符号的条款	无负偏离标注“★”符号的条款	
6	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的	
7	其他	未出现法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。	
成交候选人推荐原则		本项目推荐3名成交候选人。根据符合采购需求、质量和服务且含税报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。如最低投标报价相同，由询价小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。	

### 1. 评审方法

本次评审采用最低评标价法。询价小组对满足询价文件实质性要求的响应文件，根据符合采购需求、质量和服务且含税报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选人。如最低投标报价相同，由询价小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。

### 2. 评审标准

评审标准：见评审办法前附表。

### 3. 评审程序

#### 3.1 评审

3.1.1 询价小组根据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，询价小组应当否决其询价。

3.1.2 询价小组可以要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字、计算错误的内容做必要的澄清、说明、修正或补充。澄清、说明、修正或补充应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质内容。响应文件不响应询价文件的实质性要求和条件的，不允许响应人通过澄清等方式使之成为具有响应性的询价。

3.1.3 询价小组不得向响应人提出带有暗示性或诱导性的问题或向其明确响应文件中的遗漏和错误，不得接受响应人主动提出的澄清、说明、修正和补充。

3.1.4 响应人有以下情形之一的，询价小组应当否决其询价：

- (1) 响应文件中无法定代表人证明书及其出具的授权委托书的；
- (2) 未按询价文件规定加盖公章和签署；
- (3) 响应人提交两份以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按询价文件规定提交备选询价方案的除外；
- (4) 响应人以他人名义询价或者响应人经资格审查不符合资格条件的；
- (5) 未按要求提交询价保证金或提交的询价保证金不足的；
- (6) 询价有效期不满足询价文件要求的；
- (7) 询价报价低于成本价，且响应人不能按询价小组要求对其报价进行合理说明或提供相关证明材料的；
- (8) 询价报价高于询价文件设定的最高限价的；
- (9) 响应文件未能对询价文件中提出的实质性要求和条件做出实质性响应的；
- (10) 响应人有串通询价、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (11) 不按询价小组要求澄清、说明或补正；
- (12) 询价文件明确规定可以否决询价的其他情形。

3.1.5 评审过程中，询价小组收到低于成本价询价的书面质疑材料、发现响应人的综合报价明显低于其他询价报价或者设有标底时明显低于标底，认为询价报价可能低于成本的，

应当书面要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由询价小组认定该响应人以低于成本报价竞标，询价小组应当否决其询价。

3.1.6 询价报价有算术错误的，询价小组按照以下原则对询价报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，询价小组应当否决其询价。如有补充其他价格修正方式，详见询价须知前附表。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 确定成交候选人

询价以响应人询价的报价及承诺作为询价小组向采购人推荐成交候选响应人的依据，询价小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选响应人。如最低投标报价相同，由询价小组按技术指标优劣顺序排列。如果无法进行合理排序，则采用现场随机抽签方式确定。（若出现次低报价相同影响评审结果的，同样按上述程序执行。）

询价小组推荐非报价最低的询价响应人为成交响应人的，须附书面报告说明理由且由询价小组全体成员签字确认。

在推荐确定成交候选人之前，询价小组认为，排在前面的成交候选响应人的最终报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。否则，询价小组可以取消该响应人的成交候选资格，按顺序由排在其次的成交候选响应人递补，以此类推。

## 3.3 编写评审报告

询价工作结束后，询价小组根据全体成员签字的原始记录和结果编写评审报告。评审报告内容主要包括：(1)项目基本情况；(2)询价过程介绍；(3)询价小组构成；(4)询价评审情况说明（包括详细评审评分、无效响应人名单及原因）；(5)推荐成交候选人建议等。

## 第四章 用户需求书

### I. 商务用户需求:

需求名称	需求说明
服务期	自中标通知书发出之日起 13 个日历日内完成项目所有实施内容并通过验收, 后续撤场等安排按采购人通知执行。美陈布置完成时间为: 2025 年 12 月 28 日; 开业活动开始时间为: 2025 年 12 月 31 日。预计全部撤场完毕时间 2026 年 03 月 31 日, 具体服务期限如有调整以采购人书面通知为准。
付款方法和条件	1、合同签订生效, 成交人递交履约保证金并在成交人提供增值税专用发票后, 采购人支付合同总价的 20%; 2、经采购人验收合格并在成交人提供合规的增值税专用发票后, 采购人支付合同总价 60%; 3、美陈等相关空间装饰按双方约定完成展示并完成撤场且双方完成结算后, 成交人提供合规的增值税专用发票后, 采购人支付合同结算金额的 20%。
时间进度要求	1、方案草拟(深化)并确认: 成交人须在中标通知书发出后 3 个日历天内提交活动方案, 内容涵盖主题、流程、美陈布局等, 由采购人审核。若方案两次修正后仍未通过采购人书面认可, 采购人有权视为成交人违约并直接终止合同, 同时保留追责权利。 2、初验: 2025 年 12 月 25 日前双方根据货物清单约定内容进行核验, 核验通过后, 签署《货物确认单》。 3、验收: 成交人需在合同约定的内完成项目所有实施内容, 包括但不限于活动搭建及布置工作, 并确保装置稳定性、用电安全等关键项目符合标准。 4、撤场: 经采购人通知, 成交人应在 1 个日历天内启动撤场工作, 完成装置拆卸、现场清理, 并向采购人提交撤场报告确认现场恢复原状。
验收要求	1、方案草拟(深化)并确认: 成交人提交的活动方案应包含主题、流程、美陈布局等核心要素。审核通过后, 双方签署《活动方案确认单》。 2、初验双方根据货物清单约定内容进行核验, 核验通过后, 签署《货物确认单》。

	<p>3、验收：项目完成后，由采购人组织验收，验收内容包括但不限于活动整体效果、装置安全性及合规性等，确保所有内容达到分项报价表清单预期标准。</p> <p>4、撤场：完成所有装置拆卸、现场清理及恢复原状，并向采购人提交撤场报告以供确认，签署《撤场验收合格报告》。</p>
安装调试要求	按方案完成开业前安装、调试，并与采购人完成验收。在合同签订之日起至服务期止，所产生的一切费用由中标人承担。
安全作业要求	<p>1、严格遵守国家及地方有关高空作业的安全法规和标准，所有高空作业人员必须持有效《特种作业操作证》（高处作业类）上岗，作业前进行安全技术交底，确保作业人员熟悉作业环境和安全操作规程。</p> <p>2、在活动现场设置明显的安全警示标识和围挡，对高空作业区域、用电设备区域、易燃易爆物品存放区等实施有效隔离，防止非作业人员进入危险区域，确保作业安全。</p> <p>3、配备齐全的安全防护装备，包括但不限于安全带、安全帽、防滑鞋、安全网等，并确保所有作业人员正确佩戴和使用。同时，为高空作业提供稳固的作业平台和可靠的防坠落措施。</p> <p>4、对活动现场的所有用电设备、线路进行定期检查和维护，确保用电安全。所有电气设备必须接地良好，使用符合标准的配电箱和开关，严禁私拉乱接电线，防止触电事故发生。</p> <p>5、制定详细的安全应急预案，包括火灾、触电、高空坠落等突发事件的应急处理措施，并定期组织作业人员进行应急演练，提高应对突发事件的能力。</p> <p>6、在活动现场设置专职安全管理人员，负责监督安全作业的执行情况，及时发现并纠正违章作业行为。同时，保持与采购人及相关部门的沟通联系，及时报告安全作业情况，共同维护活动现场的安全秩序。</p>
知识产权归属	<p>1、成交人应保证在本项目中所使用的所有创意、设计、软件程序、数据库、文档、配套工具等成果的知识产权归属清晰，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。所有因本项目产生的知识产权纠纷，均由成交人承担全部责任，并赔偿由此给采购人造成的一切损失。</p> <p>2、本项目实施过程中产生的所有知识成果及知识产权，包括但不限于设计方案、美陈装置设计、活动策划方案、宣传素材等，其著作权及相关</p>

	<p>关权利均归采购人所有。成交人需在项目完成后，向采购人提交所有相关成果的文件资料，并协助采购人办理知识产权登记手续（如需）。</p> <p>3、成交人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果或第三方知识成果，需事先在合同中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用第三方知识成果时，成交人需确保已获得合法授权，并承担由此产生的一切费用。</p>
保密要求	<p>1、成交人及其团队人员及为执行合同配备的其他人员对本项目服务过程中所涉及的所有采购人不允许公开发布的信息、文稿、资料等信息负有不可泄露的责任。</p> <p>2、成交人需建立严格的商业信息保守制度，加强管理，杜绝团队人员及为执行本合同配备的其他人员对活动保密信息的私自复制行为，不得对他人泄露保密内容。</p> <p>3、成交人在与采购人合作过程中，取得的一切采购人的，包括采购人提供的文字、图像、数据等资料，其使用范围及方向采购人拥有知情权和决定权。对于采购人提供在本项目的 IP，除非取得采购人另行书面授权，否则成交人不得用于执行本项目外的任何事项、时间期限，使用本项目的 LOGO、形象、文字等。</p>
现场考察和开标前答疑会	本项目不举行现场考察和开标前答疑会。
服务地点	广东省东莞市石龙镇西湖环湖中路 28 号（东实旗云广场）（如有变化另行确定）。

## II. 技术用户需求：

### 一、项目概况

旗云广场预计将于 2025 年 12 月 31 日至 2026 年 1 月 3 日举办开业盛典，以“铸就品质生活新空间，点亮区域商业新体验”为核 心理念。活动期间将举行开业典礼、“奇妙之夜”及主题打卡等多元内容，旨在打造高品质消费新地标。本次开业致力于引领区域商业升级，树立品牌标杆，为项目长远发展奠定坚实基础。

### 二、活动规划总体要求

1、旗云广场开业盛典需深度融合“铸就品质生活新空间，点亮区域商业新体验”的核心理念，通过精心设计的活动流程与创意环节，全方位展现项目独特魅力，为顾客带来耳目一新的开业体验，确保活动主题鲜明且深入人心。

2、活动内容规划需兼顾多元性与互动性，涵盖盛大的开业典礼、精彩纷呈的“奇妙之夜”主题演出、以及持续多日的主题打卡与互动体验，确保每日活动亮点不断，满足不同年龄层与兴趣偏好的顾客需求，营造热烈而持久的开业氛围。

3、美陈装置设计需注重创意与实用性并重，根据项目各区域功能与空间特点，定制大型主题装置、互动打卡点及特色氛围装饰，确保视觉效果震撼且具备高度互动性，同时考虑装置的安全性与耐久性，为顾客提供安全、愉悦的打卡体验。

4、成交人需建立全面的安全管理体系，包括活动现场的安全检查、应急预案的制定与演练、以及专业安全团队的现场保障，确保所有活动装置、搭建及用电等符合消防、安全、环保要求，为活动的顺利进行提供坚实保障。

5、氛围营造需注重整体性与细节性并重，通过统一的视觉元素、宣传文案、音乐风格及互动设计，实现项目内外氛围的和谐统一，同时利用玻璃贴、地贴等细节装饰，营造出浓厚的开业喜庆氛围，让顾客在踏入项目的那一刻起便能感受到浓浓的开业气息。

### 6、各类活动清单及要求

详见 询价文件附件：分项报价表。

### 三、项目人员配备与管理要求

1、项目负责人（1 名）：需具备 5 年以上商业营销策划执行经验，熟悉商业美陈搭建相关作业施工条件流程及专业标准并熟悉商业营销策划活动执行流程及相关标准，能够统筹协调项目进度、质量及安全管理，具备良好的沟通能力、抗压能力及灵活应变能力。

2、营销经理（1名）：具备3年以上商业营销策划执行经验，熟悉方案策划、创意构思、执行流程安排、人员管理等相关专业知识，能够解决营销活动筹备期及落地执行过程中的各项问题。

3、美陈经理（1名）：具备3年以上美陈设计制作搭建专业经验，对现场施工进度合理规划管控、现场人员安全管理熟悉，能够解决项目美陈设计制作搭建过程中的各项问题。

4、执行人员：需具备相应的作业能力及安全知识；特种作业人员（如高空安装、电工、焊工等）需持有效《特种作业操作证》上岗，且所有施工人员需接受过安全作业培训，对现场突发状况可及时妥善处理，保障项目顺利平稳开业。

5、成交人在签订合同时应配齐服务团队工作人员，并将团队组织架构提交给采购人。

6、项目实施期间，项目团队人员未经采购人书面同意不得随意自行更换，如人员更换要及时通知采购人，并取得采购人书面同意。

7、项目负责人在承担本项目工作期间，不得承担其他项目，确保与采购人保持密切联系。

8、工作期间，成交人员工须遵守国家法律法规和工程的规章制度，切实履行相关的工作制度和职责。

#### 四、其他事项

1、针对本次采购，成交人需提供满足以上服务需求的服务报价（按附件分项报价表格式）。本项目采用总价包干承包模式，报价已包含完成本项目范围内的用户需求书、活动方案和《分项报价表》的所有内容。用户需求书、活动方案中任何未列入《分项报价表》的清单明细内容，应视为总价包干的范围，结算不再另行增加费用。《分项报价表》如未完成的清单明细内容，结算时相应扣减。

2、作业过程中需严格遵守项目现场管理规定，避免影响商场正常作业及后续运营筹备。

3、成交人需在撤场完成后3个工作日内，将对应物资及设备移交至采购人。

# 东莞文旅旗云广场项目开业活动 策划与执行服务采购项目（二次采购）

## 合同

项目名称：东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务  
采购项目（二次采购）

项目地点：广东省东莞市石龙镇西湖环湖中路 28 号（东实  
旗云广场）

甲方（采购单位）：东莞文旅有限公司（公章）

乙方（承包单位）：\_\_\_\_\_（公章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点：东莞市

甲方（采购人）：东莞文旅有限公司

法定代表人：

统一社会信用代码：

联系人：

电话：

地址：

乙方（成交人）：

法定代表人：

统一社会信用代码：

联系人：

电话：

地址：

受甲方委托，广东洲际招标代理有限公司（采购代理机构）组织对东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购）（项目编号为 ）进行采购，于 年 月 日通过公开询价采购方式，经询价小组评定 为该项目的成交人。为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 一、项目概况

1. 项目名称：东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目（二次采购）

2. 服务期: xx 年 xx 月 xx 日至 xx 年 xx 月 xx 日完成项目所有实施内容并通过验收, 后续撤场等安排按甲方通知执行。美陈布置完成时间为: 2025 年 12 月 28 日; 开业活动开始时间为: 2025 年 12 月 31 日。预计全部撤场完毕时间 2026 年 03 月 31 日, 具体服务期限如有调整以甲方书面通知为准。

3. 合同金额(小写): \_\_\_\_\_ 元, (大写): 人民币 \_\_\_\_\_ 元整; 其中不含税价 \_\_\_\_\_ 元, 增值税 \_\_\_\_\_ 元 (税点 \_\_\_\_%)。

4. 价格应为乙方完成完成本项目方案策划创意费、执行费、设计制作费、包装费、运输费、装置费、拆卸费、人工费、差旅费、食宿费、材料(设备)费、清理费、保险费、利润、国家及地方法律法规规定的税金等一切费用, 甲方不再另行支付其他费用。

5. 服务地点: \_\_\_\_\_ 或甲方指定地点。

## 二、服务内容及要求

服务清单详见合同附件一: \_\_\_\_\_。

合同签订后, 活动执行以甲方最终深化方案要求为准, 乙方需按最终深化方案进行各项调整, 在未产生重大变化的情况下, 乙方不得额外收取费用。深化方案要求与附件一存在冲突矛盾的, 以深化方案要求为准。

活动执行后, 形成电子版的验收成果详细说明(验收成果以活动名称+时间进行统一存档), 具体要求如下:

(1) 形成活动复盘报告书, 包括但不限于对活动执行亮点、活动执行不足进行归纳总结;

(2) 形成活动现场照片, 包含但不限于场地布置效果、现场活

动、领导致辞、嘉宾签到、开业仪式等；

（3）形成活动现场视频，包含但不限于现场活动、领导致辞、嘉宾签到、开业仪式等等。

#### （4）时间进度要求

①方案草拟（深化）并确认：乙方须在中标通知书发出后3个日历天内提交活动方案，内容涵盖主题、流程、美陈布局等，由甲方审核。若方案两次修正后仍未通过甲方书面认可，甲方有权视为乙方违约并直接终止合同，同时保留追责权利。

②初验：2025年12月25日前双方根据货物清单约定内容进行核验，核验通过后，签署《货物确认单》。

③验收：乙方需在合同约定的内完成项目所有实施内容，包括但不限于活动搭建及布置工作，并确保装置稳定性、用电安全等关键项目符合标准。

④撤场：经甲方通知，乙方应在1个日历天内启动撤场工作，完成装置拆卸、现场清理，并向甲方提交撤场报告确认现场恢复原状。

#### （5）验收要求

①方案草拟（深化）并确认：乙方提交的活动方案应包含主题、流程、美陈布局等核心要素。审核通过后，双方签署《活动方案确认单》。

②初验双方根据货物清单约定内容进行核验，核验通过后，签署《货物确认单》。

③验收：项目完成后，由甲方组织验收，验收内容包括但不限于活动整体效果、装置安全性及合规性等，确保所有内容达到分项报价

表清单预期标准。

④撤场：完成所有装置拆卸、现场清理及恢复原状，并向甲方提交撤场报告以供确认，签署《撤场验收合格报告》。

#### （6）安装调试要求

按方案完成开业前安装、调试，并与甲方完成验收。在合同中标通知书发出之日起至服务期结束，所产生的一切费用由乙方承担。

#### （7）安全作业要求

①严格遵守国家及地方有关高空作业的安全法规和标准，所有高空作业人员必须持有效《特种作业操作证》（高处作业类）上岗，作业前进行安全技术交底，确保作业人员熟悉作业环境和安全操作规程。

②在活动现场设置明显的安全警示标识和围挡，对高空作业区域、用电设备区域、易燃易爆物品存放区等实施有效隔离，防止非作业人员进入危险区域，确保作业安全。

③配备齐全的安全防护装备，包括但不限于安全带、安全帽、防滑鞋、安全网等，并确保所有作业人员正确佩戴和使用。同时，为高空作业提供稳固的作业平台和可靠的防坠落措施。

④对活动现场的所有用电设备、线路进行定期检查和维护，确保用电安全。所有电气设备必须接地良好，使用符合标准的配电箱和开关，严禁私拉乱接电线，防止触电事故发生。

⑤制定详细的安全应急预案，包括火灾、触电、高空坠落等突发事件的应急处理措施，并定期组织作业人员进行应急演练，提高应对突发事件的能力。

⑥在活动现场设置专职安全管理人员，负责监督安全作业的执行

情况，及时发现并纠正违章作业行为。同时，保持与甲方及相关部门的沟通联系，及时报告安全作业情况，共同维护活动现场的安全秩序。

#### （8）知识产权归属

①乙方应保证在本项目中所使用的所有创意、设计、软件程序、数据库、文档、配套工具等成果的知识产权归属清晰，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。所有因本项目产生的知识产权纠纷，均由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

②本项目实施过程中产生的所有知识成果及知识产权，包括但不限于设计方案、美陈装置设计、活动策划方案、宣传素材等，其著作权及相关权利均归甲方所有。乙方需在项目完成后，向甲方提交所有相关成果的文件资料，并协助甲方办理知识产权登记手续（如需）。

③乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果或第三方知识成果，需事先在合同中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用第三方知识成果时，乙方需确保已获得合法授权，并承担由此产生的一切费用。

④乙方在与甲方合作过程中，取得的一切甲方的，包括甲方提供的文字、图像、数据等资料，其使用范围及方向甲方拥有知情权和决定权。对于甲方提供在本项目的IP，除非取得甲方另行书面授权，否则乙方不得用于执行本合同外的任何事项、时间期限，使用本项目的LOGO、形象、文字等。

#### （9）保密要求

①乙方及其团队人员及为执行本合同配备的其他人员对本项目

服务过程中所涉及的所有甲方不允许公开发布的信息、文稿、资料等信息负有不可泄露的责任。

②乙方需建立严格的商业信息保守制度，加强管理，杜绝团队人员及为执行本合同配备的其他人员对活动保密信息的私自复制行为，不得对他人泄露保密内容。

#### （10）项目人员配备与管理要求

①项目负责人（1名）：需具备5年以上商业营销策划执行经验，熟悉商业美陈搭建相关作业施工条件流程及专业标准并熟悉商业营销策划活动执行流程及相关标准，能够统筹协调项目进度、质量及安全管理，具备良好的沟通能力、抗压能力及灵活应变能力。

②营销经理（1名）：具备3年以上商业营销策划执行经验，熟悉方案策划、创意构思、执行流程安排、人员管理等相关专业知识，能够解决营销活动筹备期及落地执行过程中的各项问题。

③美陈经理（1名）：具备3年以上美陈设计制作搭建专业经验，对现场施工进度合理规划管控、现场人员安全管理熟悉，能够解决项目美陈设计制作搭建过程中的各项问题。

④执行人员：需具备相应的作业能力及安全知识；特种作业人员（如高空安装、电工、焊工等）需持有效《特种作业操作证》上岗，且所有施工人员需接受过安全作业培训，对现场突发状况可及时妥善处理，保障项目顺利平稳开业。

⑤乙方在签订合同时应配齐服务团队工作人员，并将团队组织架构提交给甲方。

⑥项目实施期间，项目团队人员未经甲方同意不得随意自行更换，

如人员更换要及时通知甲方。

⑦项目负责人在承担本项目工作期间，不得承担其他项目，确保与甲方保持密切联系。

⑧工作期间，乙方员工须遵守国家法律法规和工程的规章制度，切实履行相关的工作制度和职责。

### 三、费用支付

#### 1. 付款方式

第一次付款：合同签订生效，乙方递交履约保证金并在乙方提供增值税专用发票后，甲方支付合同总价的 20%；

第二次付款：经甲方验收合格并在乙方提供合规的增值税专用发票后，甲方支付合同总价 60%；

第三次付款：美陈等相关空间装饰按双方约定完成展示并完成撤场且双方完成结算后，乙方提供合规的增值税专用发票后，甲方支付合同结算金额的 20%。

2. 如因其它因素要更改或取消项目内容，乙方应提前 3 个工作日书面通知甲方并获得甲方书面认可。《采购清单》如未完成的清单明细内容，结算时相应扣减。

3. 甲方每次付款前，乙方需向甲方提供相应金额的税务主管部门认可的合法、有效、足额的增值税专用发票，不得使用假增值税发票、套开增值税发票，否则乙方无条件更换增值税发票，并承担票面金额 10%的违约金，及由此造成的甲方的损失。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。

4. 甲方开票信息如下：

纳税人名称：

税务登记号：

税务登记地址：

税务登记联系电话：

开户银行：

银行账号：

5. 甲方以公对公转账形式支付给乙方。

6. 乙方收款信息如下：

收款人名称：

开户银行：

银行账户：

乙方变更收款信息的，应提前 5 日以书面形式通知甲方，因乙方未及时通知甲方而导致的一切后果由乙方自行承担。

#### 四、履约担保

1、乙方在合同签订前提交履约担保，履约担保金额为本合同总金额的 10%。如乙方违反本合同约定，甲方有权依合同追究违约责任外，同时有权直接在履约保证金中扣除乙方的违约赔偿款，若履约保证金不足以抵扣乙方的违约赔偿款的，乙方应予以补足。

2、履约担保期限：从合同签订之日起至签署《撤场验收合格报告》且双方完成结算。合同结算后，若乙方无违约行为，经乙方书面申请，以银行转账的方式无息原路退回到乙方原汇入账户。

3、履约保证金采用银行转账形式缴纳。具体要求如下：

(1) 采用银行转帐方式提交，乙方必须保证履约保证金以乙方的名称在（合同约定的日期）前提交至甲方指定账户。

(2) 乙方应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：项目编号。

(3) 甲方履约保证金收款账号：

名称：

开户银行：

银行账号：

## 五、甲方的权利和义务

1. 甲方有权督促乙方完成活动物料清单中规定的工作。
2. 甲方负责本活动的预告宣传；提供活动相关设计素材，如品牌标志、相关公司资料及设计等。
3. 提供活动执行场地以及活动场地报批手续。
4. 经甲方提前3日书面通知，甲方有权要求延迟本活动，不视为甲方违约，乙方应予以无条件配合。
5. 提供活动执行过程中的保安人员及配合乙方维护活动全过程的现场秩序。
6. 甲方应按本合同的付款规定，支付乙方相关费用。

## 六、乙方的权利和义务

1. 乙方按照向甲方所提交的物料清单作为项目操作的依据进行服务，乙方应协同甲方共同协调、维护各方关系，保证活动顺利进行。

2. 乙方应保证具有履行本合同项目下的活动的经营范围和许可，并不会因此而给甲方造成任何损失或伤害。

3. 乙方应严格根据合同约定，按照甲方通知的时间提前进场安装布展、撤展清洁，不得拖延工期（不可抗力除外）。项目中涉及由乙方负责制定或深化方案的，乙方需按项目进程提前提供方案稿件给甲方确认。

4. 乙方保证在本项目中所使用的所有创意、设计、软件程序、数据库、文档、配套工具等成果的知识产权归属清晰，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。所有因本项目产生的知识产权纠纷，均由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。乙方如在项目实施过程中采用自有知识成果或第三方知识成果，应提前告知甲方并提供相关知识产权证明文件。使用第三方知识成果时，乙方需确保已获得合法授权，并承担由此产生的一切费用。

5. 本项目之乙方项目负责人为\_\_\_\_\_，负责与甲方就项目执行事宜进行沟通、联系，并保证计划顺利执行。项目团队人员由乙方挑选专业人员担当，项目团队共\_\_\_\_\_人。未经甲方一同意，且未提供同等专业资历替代人员经甲方书面认可后，项目过程中不得更换项目负责人及其他团队人员。乙方负责培训、管理开业活动中所需的工作人员，需组织全体工作人员按要求及质量完成本次活动。

6. 乙方保证除甲方外，不对第三方提供任何与本次活动有关的企划和执行细节。乙方需建立严格的商业信息保守制度，加强管理，杜绝团队人员及乙方为执行本合同配备的其他人员对活动保密信息

的私自复制行为，不得对他人泄露保密内容。

7. 乙方需负责活动物品的制作、管理和维护。如物品损坏等情况导致费用的增减，甲方不予另行支付费用。

8. 乙方负责本活动的安全保障措施，并配合甲方实行现场管理。因执行本合同意事宜发生的安全事故、造成甲方、乙方（包括其雇员）或任何第三方人身、财产损害的，相关责任由乙方承担。如甲方因此受到影响的，乙方应负责妥善解决并赔偿甲方损失。如乙方雇员的行为造成甲方或任何第三方的合法权利受到损害的，乙方对此承担连带责任。

## 七、其他约定

1. 本项目采用总价包干承包模式，合同价款已包含完成本项目范围内的用户需求书、活动方案和《采购清单》的所有内容。用户需求书、活动方案中任何未列入《采购清单》的清单明细内容，应视为总价包干的范围，结算不再另行增加费用。《采购清单》如未完成的清单明细内容，结算时相应扣减。

2. 本项目实施过程中产生的所有知识成果及知识产权，包括但不限于设计方案、美陈装置设计、活动策划方案、宣传素材等，其著作权及相关权利均归甲方所有。乙方需在项目完成后，向甲方提交所有相关成果的文件资料，并协助甲方办理知识产权登记手续（如需）。

3. 不论何种原则导致的合同解除，乙方均应按照合同执行完毕相关要求，撤离活动执行场地。

## 八、违约责任

1. 由于乙方的原因导致项目活动无法按时举行的，甲方有权解除

合同，并要求乙方支付合同总价的 30%作为违约金。乙方应退回甲方已支付的所有款项及赔偿由于活动无法按期举行给甲方造成的损失（包括但不限于场地占用费、活动准备费用、前期宣发费用等）。

2. 乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应的服务金额外，甲方有权要求乙方按照合同总价 20%的数额支付违约金。

3. 由于乙方原因导致部分活动项目取消的，甲方有权要求乙方提供替代活动项目或要求乙方按活动物料费用清单退回相应的合同价款，并要求乙方支付合同总价的 30%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。

4. 未经甲方同意，乙方在项目过程中擅自更换项目负责人及执行团队的，乙方应向甲方支付 10000/次的违约金。

5. 如乙方（包括乙方团队人员或乙方为执行本合同配备的其他人员）泄露与本次活动有关的企划和执行细节的，乙方应赔偿因此而给甲方造成的任何直接或间接的损失，且甲方有权要求乙方支付合同总价的 10%作为违约金。。

6. 本合同甲方损失包含甲方因乙方违约而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）。

7. 本合同项下所有执行成果（包括但不限于花絮视频、文案展板等）及其相关知识产权归甲方所有，乙方仅为履行本合同目的使用，不得擅自使用、转让、许可或授权第三方。乙方不得将上述成果用于

与甲方无关的任何项目或对外披露，否则应向甲方支付相当于合同总价 30% 的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。

8. 乙方在履行本合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害甲方利益的，甲方有权不予退还履约保证金，同时要求乙方支付合同总价的 10% 作为违约金，并赔偿甲方因此造成的损失。

## 九、争议解决

对于因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方协商解决。如协商解决不成的，双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、其他

1. 遇不可抗力事由，导致一方无法按合同及附件要求执行，无法执行一方应在不可抗力事由发生后 24 小时内书面通知对方，并提供相关部门的证明，确认为不可抗力的，双方均不承担违约责任。合同解除后，已经订货的材料、设备由乙方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由甲方与乙方另行协商解决，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

2. 本合同的附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等的法律效力。

3. 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同及附件一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

4. 本合同中未尽事宜，经甲、乙双方协商另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

附件一：采购清单

附件二：阳光合作协议

(以下无正文)

甲方 (盖章) :

乙方 (盖章) :

法定代表人 (授权代表) :

法定代表人 (授权代表) :

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

东家集团2025

附件一：

采购清单

东家集团2025-12-▷

## 附件二：

### 阳光合作协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署了\_\_\_\_\_（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

#### 一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

#### 二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。
4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直

接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部) 举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物, 或甲方人员向乙方索取财物, 乙方满足其要求并且未向甲方举报的, 一经查实(包括但不限于被甲方核实属实, 或者被司法机关或第三方核实属实的), 甲方将在内部通报; 乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外, 乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10%的违约金, 并对乙方知情不报人员进行相应处罚; 连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员, 被司法机关立案查处核实属实的, 甲方有权解除原合同, 如甲方解除原合同的, 则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任, 且五年之内不得作为东实集团(东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司) 合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报, 保证为举报者的信息保密, 常设举报部门及电话:

举报受理部门: 东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部

东实集团举报邮箱: dgsyxf@163. com

东实集团举报电话: 0769-28820703 (周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00)

邮寄地址: 东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼, 东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部收, 邮编 523000。

### 三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议, 与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式贰份, 甲方执壹份, 乙方执壹份, 具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

## 附件三：安全作业协议书

# 安全作业协议书

甲方：

乙方：

鉴于：目前乙方与第三方签订协议，将对甲方管理区域进行相关作业，由于作业位于甲方管理区域内，为了加强作业安全管理，落实安全生产作业责任，甲乙双方本着平等、自愿的原则，经甲乙双方友好协商，特订立本安全作业协议（以下简称协议书）。

### 一、甲方责任

- 1、甲方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。
- 2、在乙方入驻前向乙方说明工作环境重点区域安全注意事项。
- 3、对乙方提出的有关安全问题，积极协助解决。

### 二、乙方责任

1、乙方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。在作业过程中，定期组织职工开展安全教育，切实遵守安全作业规程，注意用电安全，确保防火防盗措施到位。

2、乙方进入作业场地前要对工作环境及作业设施设备进行检查和确定，如有问题及时与甲方联系。

3、乙方如需对场地进行大面积作业的，应将作业方案等相关资料报主管部门审批通过后向甲方报备，否则，由乙方承担全部法律和经济责任。乙方作业期间，须严格遵守相关安全作业规范，并自行承担作业安全责任。

4、乙方在作业期间应做好施工人员及现场安全的管理，避免造成人员伤亡或财产损失，如有发生该等事件的，由乙方依法自行处理和解决，并承担一切法律后果和经济损失。

5、乙方人员不准私自动用、拆卸迎宾馆酒店原有的设施设备，否则，一切法律后果和经济损失由乙方负责。

6、乙方应指定一名安全负责人负责对本单位所有从业人员进行安全教育和培训，并依法进行管理和定期检查。

7、乙方应认真落实本协议第七条所列相关注意事项，乙方对其作业区域安全承担全部责任。

### 三、违约责任

1、乙方怠于执行相关义务经甲方催告后仍不执行的，或不服从甲方安全管理经催告仍不对存在隐患进行整改的，甲方有权拒绝乙方进入甲方场地，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

2、由于甲方或乙方未严格执行《协议书》约定内容，造成任何人员伤亡事故或者财产损失的，按照本协议约定及相关安全生产法律法规的有关规定，划分责任，妥善处理。

### 四、其他

1、本协议一式伍份，甲方执叁份，乙方持贰份，每份具有同等法律效力，自甲乙双方签字之日起生效。本协议如有未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。如签订补充条款的，补充条款与本协议具有同等效力。

2、因本协议产生的纠纷，由甲乙双方协商处理，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。因一方违约，导致对方为解决纠纷追究违约责任而产生的所有费用（包括但不限于律师费、诉讼费、诉讼担保费、保全费、执行费、公证费、鉴定费、差旅费等）均由违约方承担。

### 五、附则（部分安全注意事项）

#### （一）用电注意事项

##### 1、电器方面

- （1）不违反“停电检修安全工作制度”，进而误合闸造成维修人员触电。
- （2）不违反“带电检修安全操作规程”，使操作人员触电。
- （3）不带电移动设备。
- （4）不用水冲洗或用湿布擦拭电器设备。
- （5）不违章救护他人触电，造成救护者一起触电。
- （6）在对有高压电容的线路检修时要进行放电处理。
- （7）不得使用超过规定负荷的大功率或超大功率电器产品。

##### 2、作业施工方面

- （1）严禁误将电源保护接地与零线相接，且插座火线、零线位接反使机壳带电。
- （2）严禁插头接线不合理，造成电源线外露，导致触电。
- （3）严禁供电线路架设不规范造成搭接物带电。
- （4）严禁随意更换与原规格不符合的空气开关，失去短路保护作用，导致电器损坏。
- （5）严禁施工中未对电器设备进行接地保护处理。

(6) 未经许可，不得擅自使用园区相关电器设备。

### 3、电器产品、工具质量方面

(1) 严禁电器设备缺少保护设施，造成电器在正常情况下损坏和触电。

(2) 严禁带电作业时，使用不合格或不合理的工具或绝缘设施造成维修人员触电。

(3) 严禁使用劣质材料、不符合设计要求材料做出的绝缘等级、抗老化能力低、容易触电的产品。

### 4、其他方面

(1) 降低电器设备的对地绝缘水平。

(2) 保持电气线路和电气设备正常工作状态，防止异常高温和电火花、电弧的产生；

(3) 对正常操作可产生电火花或电弧的场合，注意远离易燃物并对电火花的飞溅做必要的防护；

#### (二) 防雷注意事项

1、要远离建筑物的避雷针及其接地引下线。

2、要远离各种天线、电线杆、高塔、灯杆、旗杆。

3、应该尽快离开山丘、湖边、水池；尽快离开铁丝网、有金属的线条绳索、孤立的树木和没有防雷的孤立小建筑物。

4、雷雨天气不要在阔野里行走、不要骑单车及摩托车（电瓶车）。

5、严禁在大树下、电线杆旁避雨。

6、人在遭遇雷击前，会有头发竖起或者皮肤颤动的感觉，这时员工躺倒在地上或者选择在低洼处蹲下，双脚并拢，双臂抱膝，头部下附，尽量缩小暴露面。

#### (三) 其他作业安全

1、达到高空作业条件时必须遵守高空作业相关要求。

2、砍伐、锯断树枝作业时应该提前疏散作业区域人员，避免出现扎伤、砸伤事件。

3、定期进行相关安全作业培训。

4、组织相关人员参与甲方安全培训。

5、如遇台风、暴雨及其他条件恶劣情况下严禁户外作业。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表:

乙方代表:

年 月 日

年 月 日

本合同2025-12-▷  
东家集团

## 第六章 响应文件格式

东家集团2025-12-10

(项目名称)

# 响应文件

(商务技术部分)

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

响应人自拟。

东家集团2025-12-▷

## 第一部分 技术商务部分

## 一、评审索引表

樂山大佛

## 二、询价响应函

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称) \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (响应人名称) (以下简称我方) 已仔细研究了 \_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 询价文件的全部内容, 包括澄清、修改文件以及有关附件, 愿意以《报价一览表》的价格, 按合同约定实施和完成上述项目的相关服务。

我方承诺如下内容:

1. 我方的响应文件包含第二章“询价响应须知”第3.1款规定的全部内容。
2. 我方承诺在询价文件规定的询价有效期(询价有效期为90天)内不修改、撤销响应文件。
3. 随同本询价响应函提交询价保证金一份, 金额为人民币(大写)伍万伍仟元整(¥ 55,000.00元)。
4. 我方在评审过程中根据询价小组要求提供的符合相关规定的澄清文件, 构成响应文件的组成部分。
5. 我方同意提供贵方可能要求的与询价有关的一切数据或者资料, 并完全理解贵方不一定接受最低价的询价。
6. 我方承诺不向第三方透露与询价相关的所有信息。
7. 如我方成交:
  - (1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 我方承诺按照询价文件规定递交履约担保、支付采购代理服务费。
  - (3) 按照询价文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

我方在此声明, 所递交的响应文件以及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“询价响应须知”第1.7款规定的任何一种情形。如有弄虚作假, 将承担相应的法律责任, 并赔偿由此造成的一切损失。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、联合体协议书（如有）

（所有成员单位名单）自愿组成：（联合体名称）联合体，共同参加（询价项目名称）询价。现就联合体询价事宜订立如下协议：

1. （成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本询价项目响应文件编制和合同询价活动，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照询价文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工以及资质等级如下：\_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。
5. 询价工作以及联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。
6. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、法定代表人身份证明

响应人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (响应人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件 (需同时提供正面及背面)

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、项目实施方案

响应人应根据第四章“用户需求书”中的要求制定项目实施方案。询价方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。格式自拟。

东航集团2025-12-17

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

## (二) 项目负责人简历表

项目负责人应附项目负责人身份证件、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
同类项目 工作年限 (年)：					
主要工作经历					
时 间	甲 方 名 称	参 加 过 的 类 似 项 目 (项 目 名 称)	合 同 金 额 (万 元)	担 任 职 务	甲 方 联 系 人 及 联 系 电 话

## 八、实质性条款偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	询价文件条目号	询价文件“★”条款	询价响应文件偏离情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注: 1. 响应人应当逐条对照询价通知书“★”条款内容, 就询价响应文件对实质性条款存在的偏差与例外逐条做出说明;  
2. 如询价响应文件对合同条款无任何偏差, 响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 九、技术条款偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	询价文件条目号	询价文件《用户需求书》的技术条款	询价响应文件偏离情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	说明

注: 1. 响应人应当逐条对照询价文件《用户需求书》的技术条款, 就询价响应文件对技术条款存在的偏差与例外逐条做出说明;  
2. 如询价响应文件对技术条款无任何偏差, 响应人仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 十、资格审查资料

东家集团2025-12-▷

## 十一、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称) \_\_\_\_\_:

我公司郑重承诺: 在参加 “(项目名称: \_\_\_\_\_)” (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购活动前三年内 (设立不满三年的从设立之日起计算), 在经营活动中没有重大违法记录; 至本项目提交响应文件截止时间止未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效, 绝无任何虚假、伪造的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。  
特此声明!

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、其他需要补充的资料

东家集团2025-12-10

## 第二部分 报价部分

(项目名称)

### 响应文件

(报价部分)

东家集团

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、报价一览表

响应人名称:

项目编号:

项目名称	含税报价总价(元)	税率	备注
东莞文旅旗云广场项目开业活动策划与执行服务采购项目(二次采购)	小写: 大写:		

- 1、填写此表时不得改变表格的形式。
- 2、报价最多只能保留小数点后两位。
- 3、税率最多只能保留百分比后两位。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、分项报价表

详见询价文件附件：分项报价表

东家集团2025-12-▷

### 第三部分 唱标信封（单独密封）

唱标信封内装：

- 一、报价一览表复印件加盖公章；
- 二、询价保证金银行汇款凭证复印件加盖公章；（如有）
- 三、响应文件电子文件（U盘）；

东航集团2025-12-▷