

## 评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术部分有效性评审	是	投标文件编制	1、除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。 2、所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。 3、技术标编制需满足招标文件第二章第3.5.9项的要求。	投标文件技术部分格式
		其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 2、投标文件包括招标文件规定应递交的全部文件的； 3、投标文件中未提出与招标文件相悖的要求，未对招标文件有重大的保留，包括重新划定风险，改变各方的权利和义务，提出不同的质量标准、验收方法、计量方法和纠纷处理方法。 4、投标文件的编制、承包内容及责任与招标文件的要求无重大偏差，下列情况属于重大偏差：① 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；②明显不符合技术规格、技术标准的要求； 5、投标文件对招标文件做出实质性响应的。	
		对项目拟建工程现状的了解与认识 (2)	评审内容：对项目拟建工程现状认识的准确性、透彻性，对现有基础资料了解的详尽性、清晰及完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	
		重难点分析及对策 (2)	评审内容：对本项目的项目管理、施工的重点难点分析的全面性，条理清晰度，保证措施的合理性、解决方案的完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。	

技术部分详细性评审

是

施工组织方案 (4)	评审内容：项目前期和总体施工组织方案内容的完整性（包括但不限于穿河管道方案、深基坑工作方案、吊装方案、埋地管安全施工专项方案等），施工流程的条理清晰度，方案组织的科学性，项目目标是否满足招标文件里程碑要求。根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
施工进度、质量保证措施 (4)	评审内容：施工进度、质量目标是否明确；体系是否健全、控制措施的合理可行性及可操作性。根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
施工人材机配置方案 (7)	评审内容：施工人力资源、主材、主要机械和设备等配置方案的合理可行性及可操作性。根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
管道焊接方案 (7)	评审内容：供热管道焊接方案的合理可行性及可操作性。根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
安全防护、文明施工措施 (2)	评审内容：有健全的安全保证体系制度，配备足够的符合相关规定的专职安全生产管理人员，安全管理的资料管理制度完整、齐全、真实，能反映施工现场安全生产的实际情况。
应急处理措施、预案以及抵抗风险的措施 (2)	评审内容：是否有行之有效的应急处理措施和抵抗风险的措施，抵抗风险的能力强。
技术标页数（不含封	不宜大于 200 页，超过200 页的将

投标文件技术部分格式

		面、封底)	对其技术标得分扣减 5 分。	
商务部分有效性评审	否	形式评审标准	<p>1、投标人名称：与营业执照一致。</p> <p>2、投标文件签字盖章：符合第二章“投标人须知”第3.5.8款要求（除注明外，招标文件相关条款中提及的以及第八章“投标文件格式”中的投标人“公司法人公章”及“投标人法定代表人签章”、“技术负责人签章”等均指由数字证书电子签名。）。</p> <p>3、投标文件格式：符合第八章“投标文件格式”的要求。</p> <p>4、联合体投标人提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。</p>	<p>投标文件商务部分格式 → 商务部分封面、索引表及目录</p> <p>投标文件商务部分格式 → 投标邀请书（邀请招标时采用）</p> <p>投标文件商务部分格式 → 法定代表人身份证明书</p> <p>投标文件商务部分格式 → 授权委托书</p> <p>投标文件商务部分格式 → 诚信守法投标承诺书</p> <p>投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 投标人基本情况表</p> <p>投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 资格审查业绩证明材料</p> <p>投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 拟投入本项目的班子人员组成表</p> <p>投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 主要人员简历表</p> <p>投标文件商务部分格式 → 商务部分评审资料</p>
			<p>1、类似项目业绩：符合第一章第</p>	

	资格评审标准	3.3.7款规定。 2、项目管理机构及人员：符合第二章附件二规定。	投标文件商务部分格式 → 联合体协议书 投标文件商务部分格式 → 已标价工程量清单填报人资料 投标文件商务部分格式 → 已标价工程量清单 投标文件公示表格 → 资格审查业绩证明材料（公示用） 投标文件公示表格 → 拟投入本项目的班子人员组成表（公示用） 投标文件公示表格 → 投标人企业类似业绩表格（公示用） 投标文件公示表格 → 投标人项目总负责人类似业绩表格（公示用）
		投标人自 2020 年 1 月 1 日至今每完成1项项目合同额≥560万元的供热管道工程或项目合同额≥560万元的热力工程施工（或工程）总承包业绩的，每项得 1.5 分；本项最高得 6 分。 注：①需提供合同复印件及合同期内任意一张发票复印件并加盖公章；（提供合同协议书等能反映相关参数（如管径规格和项目合同金额等）主要内容和合同双方盖章页即可）和工程竣工报告或竣工验收合格证明材料复印件，缺一不可；相关参	投标文件商务部分格式 → 商务部分

商务部分详细性评审	否	企业类似业绩(6)	<p>数（如管径规格和项目合同金额等）须在合同文件上体现，或提供相关的证明材料方可得分，否则不予认可； ②有效业绩时间以工程竣工报告或竣工验收证明或完工证明的完工时间为准，一个合同为1项业绩，不可重复计分； ③合同金额以承包合同价为准，承包合同未载明合同总价的，以工程结算资料扫描件（工程结算资料须能反映结算双方已盖章确认结算金额）为准。单项合同金额是指一个承包合同所载合同价，同一工程项目分期发包，签订多个合同的，不以累加的合同额作为工程业绩； ④若为联合体参与本项目投标，由联合体成员单位中的对应方提供的有效业绩材料复印件可作为评审依据； ⑤若投标人提供的业绩是以联合体形式承接的，投标人须为该业绩的牵头人，并提供作为牵头人的证明材料（如：中标通知书、合同等材料中能体现出牵头人身份的内容），否则不得分。</p>	<p>封面、索引表及目录 投标文件商务部分格式 → 投标邀请书（邀请招标时采用） 投标文件商务部分格式 → 法定代表人的身份证明书 投标文件商务部分格式 → 授权委托书 投标文件商务部分格式 → 诚信守法投标承诺书 投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 投标人基本情况表 投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 资格审查业绩证明材料</p>
		<p>一、项目负责人：（3分）； 1、2020年01月01日至今在投标人本单位以项目负责人（或项目经理）岗位完成过1项项目合同额≥560万元的供热管道工程或项目合同额≥560万元的热力工程施工（或工程）总承包业绩的，得1分，本小项最高得2分。 2、拟投入项目负责人具有工程类高级（或以上）工程师职称，得1分。 注：①需提供合同复印件（提供合同协议书等能反映相关参数（如管径规格和项目合同金额等）主要内容和合同双方盖章页即可）和工程竣工报告或竣工验收合格证明材料复印件，缺一不可；相关参数（如管径规格和项</p>	<p>投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 拟投入本项目的班子人员组成表 投标文件商务部分格式 → 资格审查资料 → 主要人员简历表 投标文件商务部分格式 → 商务部分评审资料 投标文件商务部分格式 → 联合体协议书</p>	

	<p>拟投入项目管理机构及人员情况 (4)</p>	<p>目合同金额等)须在合同文件上体现,或提供相关的证明材料方可得分,否则不予认可; ②项目负责人(或项目经理)岗位以合同或竣工报告或竣工验收证明或完工证明为准; ③有效业绩时间以工程竣工报告或竣工验收证明或完工证明的完工时间为准; ④合同金额以承包合同总价为准,承包合同未载明合同总价的,以工程结算资料扫描件(工程结算资料须能反映结算双方已盖章确认结算金额)为准。单项合同金额是指一个承包合同所载合同价,同一工程项目分期发包,签订多个合同的,不以累加的合同额作为工程业绩; ⑤需提供相关证书原件扫描件作为评审依据,否则不得分。⑥人员必须提供投标人处缴纳社保的社保缴纳证明文件,社保缴纳证明文件应具备社保管理机构印章。社保缴纳时间为投标前六个月(不含投标当月)任意连续不少于三个月的社保证明。二、拟投入项目的技术负责人:(1分); 具有焊接类高级(或以上)工程师职称,得1分。注:①需提供相关证书原件扫描件作为评审依据,否则不得分。②人员必须提供投标人处缴纳社保的社保缴纳证明文件,社保缴纳证明文件应具备社保管理机构印章。社保缴纳时间为投标前六个月(不含投标当月)任意连续不少于三个月的社保证明。</p>	<p>投标文件商务部分格式 → 已标价工程量清单填报人资料 投标文件商务部分格式 → 已标价工程量清单 投标文件公示表格 → 资格审查业绩证明材料(公示用) 投标文件公示表格 → 拟投入本项目的班子人员组成表(公示用) 投标文件公示表格 → 投标人企业类似业绩表格(公示用) 投标文件公示表格 → 投标人项目总负责人类似业绩表格(公示用)</p>
<p>价格部分有</p>	<p>响应性评审</p>	<p>1、投标报价: 报价信封的投标报价符合第二章“投标人须知”第3.2款规定; 2、投标函格式: 符合第二章“投标人须知”第3.5.8项规定; 3、工期: 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定; 4、质量标</p>	<p>报价信封 投标文件商务部分格式 → 已标价工</p>

效性评审	否	标准	准：符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定； 5、投标有效期：符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定； 6、报价信封编制：报价信封编制需满足招标文件第二章第3.5.11项的要求。	<p>工程量清单</p> <p>投标函</p> <p>报价信封格式</p>
价格部分详细性评审	否	价格评分(60)	<p>价格部分得分计算方法：满足招标文件要求且含税投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格满分(60分)</p>	<p>报价信封</p> <p>投标文件商务部分格式 → 已标价工程量清单</p> <p>投标函</p> <p>报价信封格式</p>

SSAWQC12401582