
东莞迎宾馆户外亲子设施项目

竞争性磋商文件



二〇二四年七月



温馨提示

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以磋商文件为准）

- 一、 请各磋商响应人在制作磋商响应文件时认真阅读本磋商文件的内容。
- 二、 建议磋商响应人应将磋商响应文件正本、副本分别密封包装，并按照磋商文件“第二章 磋商响应人须知 四、磋商响应文件的递交”中相关要求提交，避免因密封包装不符合要求而导致磋商响应文件被退回。
- 三、 为避免因迟到而无法按时递交磋商响应文件，磋商响应人应在磋商响应文件递交截止时间之前 30 分钟内到达磋商会议地点。
- 四、 请各磋商响应人缴纳磋商保证金前务必核对正确的缴纳账户，由于错缴、误缴而导致未按项目缴纳磋商保证金的情况将由磋商响应人自行负责。
- 五、 磋商保证金必须于磋商响应文件递交截止时间前到达**东莞实业投资控股集团有限公司**账户。由于转账当天不能确保实时到账，为避免因磋商保证金未到账而导致磋商被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 六、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了磋商文件而决定不参加本项目磋商的供应商，在磋商响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、 磋商响应人如需对本项目提出询问或异议的，应按磋商文件附件中的询问函和异议函的格式和要求提交。
- 八、 因场地有限，会议地点不一定能够提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请提前到周边的停车场停车。

目 录

第一章 磋商邀请函	5
第二章 磋商响应人须知	9
附表 1. 资格、符合性审查表	10
附表 2. 评分权重分配表	11
附表 3. 价格评分表	11
附表 4. 商务评分表	12
附表 5. 技术评分表	13
一、说明	17
1. 采购范围及资金来源	17
2. 磋商响应人资格条件	17
3. 定义及解释	17
4. 合格的服务和货物	18
5. 采购信息发布媒体	18
6. 磋商费用	19
7. 勘察现场或磋商前答疑会	19
二、磋商文件	19
8. 磋商文件的组成	19
9. 磋商文件的澄清及修改	20
10. 磋商文件的询问、异议	20
三、磋商响应文件的编制	21
11. 竞争性磋商的语言及计量单位的使用	21
12. 磋商响应文件的组成	21
13. 磋商响应文件的格式和编写	22
14. 磋商报价说明	22
15. 证明磋商响应人合格和资格的文件	23
16. 证明货物及服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	23
17. 磋商保证金	24
18. 磋商有效期及商业秘密范围	25
19. 磋商响应文件的式样和签署	25
20. 不允许负偏离的重要条款	26
四、磋商响应文件的递交	26
21. 磋商响应文件的装订、密封	26
22. 磋商截止日期	27
23. 迟交的磋商响应文件	27
24. 磋商响应文件的补充、修改与撤回	28
五、磋商、评审	28
25. 磋商会议	28
26. 退回磋商响应文件的情形	28
27. 磋商响应人串通的情形	29
28. 磋商小组的组建与磋商原则	29
29. 磋商过程	29
30. 拒绝任何或所有磋商的权利	31
31. 评审办法	31

32.	商务、技术、价格评审以及推荐成交候选人	32
33.	推荐成交候选人	33
六、	授予合同	33
34.	合同授予标准	33
35.	成交通知书	34
36.	签订合同	34
37.	合同的履行	34
38.	履约保证金	34
39.	成交服务费	35
七、	其他	35
40.	磋商文件解释权	35
第三章	用户需求书	36
第四章	合同条款	56
第五章	附件一磋商响应文件格式	74
评分索引表	75
附件 1.	价格部分文件格式	76
附件 1-1.	首次报价表格式	77
附件 1-2.	报价明细表格式	78
附件 1-3.	法人（或其他组织）的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	80
附件 1-4.	资格声明函格式	81
附件 1-5.	满足“磋商响应人资格条件”条款的其他证明文件	82
附件 1-6.	磋商响应函格式	83
附件 1-7.	法定代表人身份证明格式	85
附件 1-8.	法定代表人授权书格式	86
附件 1-9.	磋商响应人基本情况表	87
附件 1-10.	磋商承诺书格式	89
附件 1-11.	同类项目业绩表格式	90
附件 1-12.	商务条款偏离表格式	91
附件 2.	技术响应文件格式	92
附件 2-1.	磋商响应人声明函格式	93
附件 2-2.	拟用货物参数清单格式	94
附件 2-3.	项目负责人及管理技术人员一览表格式	95
附件 2-4.	服务计划及承诺格式	96
附件 2-5.	技术条款偏离表格式	97
附件 3.	磋商保证金汇入情况说明格式	99
附件 4.	磋商担保函格式	100
附件 5.	履约担保函格式	102
附件 6.	询问函、异议函参考格式	104

第一章 磋商邀请函

东实集团2024-1-31

磋商邀请函

广东洲际招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞迎宾馆酒店有限公司（以下简称“采购人”）委托，就东莞迎宾馆户外亲子设施项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合相应资格条件的供应商参加磋商。

一、采购项目信息

- 1、项目名称：东莞迎宾馆户外亲子设施项目；
- 2、项目编号：GYBG-QZ-02-01-005；
- 3、预算金额：¥2,000,000.00；
- 4、项目内容：

包号	货物服务名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额
A	东莞迎宾馆户外亲子设施项目	1 项	请参阅第三章《用户需求书》	¥2,000,000.00

二、磋商响应人资格条件：

1、供应商应具备相关条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按第五章磋商响应文件格式填写资格声明函。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按第五章磋商响应文件格式填写资格声明函。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：按第五章磋商响应文件格式填写资格声明函。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：按第五章磋商响应文件格式填写资格声明函。重大违法记录，是指磋商响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、本项目特定的资格要求

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商响应人,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的磋商响应人,不得再参与本项目投标(响应)。

3) 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文(东实通〔2021〕44号)、(东实通〔2021〕98号)、(东实通〔2022〕75号)、(东实通〔2023〕37号)为准,如有最新发文通知,按最新文件执行。】

4) 本项目不接受分公司投标(响应)。

5) 本项目不接受联合体投标(响应)。

三、获取竞争性磋商文件方式和采购信息发布媒体

1) 本项目不进行实名登记报名,拟参加磋商的磋商响应人可于磋商截止时间前自行网上下载采购文件。采购文件下载地址:东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目(<http://www.dgsy.com.cn/>)

2) 采购公告发布媒体:中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>)、东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目(<http://www.dgsy.com.cn/>)、广东洲际招标代理有限公司(<https://gdit-dg.com/>)

3) 结果公告发布媒体:东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目(<http://www.dgsy.com.cn/>)。

四、磋商会议时间、地点及事宜

1、磋商响应文件递交时间:2024年8月13日14:00~14:30(北京时间)

2、磋商截止及磋商会议时间:2024年8月13日14:30(北京时间)

3、会议地点:东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A01室开标室。

五、采购人及采购代理机构联系方式:

1、采购代理机构联系方式:

联系人:蔡景辉

电话:0769-23328188

E-mail: 3478473573@QQ.com

通讯地址:东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室

2、采购人联系方式:

联系人：晁工 电话：0769-38883999

通讯地址：东莞市南城街道桃源路 1 号

东实集团2024-7-31

第二章 磋商响应人须知

东实集团 2024-7-31

附表 1. 资格、符合性审查表

序号	评审条款	审查结果（通过审查的打“○”，不通过审查的打“×”）
		磋商响应人
1	首次/最终报价及方案是唯一、固定的，未超出采购预算或最高限价（如有）的。	
2	满足磋商文件中规定的“磋商响应人资格条件”。	
3	磋商有效期符合磋商文件要求。	
4	按照磋商文件规定的要求签署、盖章。	
5	按照磋商文件规定提交磋商保证金；	
6	磋商响应文件对磋商文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）未产生负偏离。	
7	磋商小组未就磋商响应文件存在严重缺陷而出具书面意见。	
8	符合法律、法规、磋商文件规定的其他实质性要求。	
磋商响应文件不满足上述条件之一的，被认定为无效磋商。		
结论		通过

注：本表为资格、符合性审查时使用，磋商响应人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效磋商响应文件。

附表 2. 评分权重分配表

序号	评分项	评分权重
1	价格评分	40%
2	商务评分	15%
3	技术评分	45%
合计		100%

附表 3. 价格评分表

序号	评审内容	评分标准	分值 (分)
1	价格评分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，该磋商响应人的价格得分为满分，价格得分保留小数点后两位数，高于评审基准价的报价得分公式如下：</p> $\text{报价得分} = (Y/X) \times 40$ <p>X: 进入价格评比的某磋商响应人的评审价； Y: 评审基准价(满足磋商文件要求且价格最低的评审价)。</p>	40

附表 4. 商务评分表

序号	评审内容	评分标准	分值 (分)
1	同类项目 业绩	<p>磋商响应人具有签订时间2021年1月1日以来同类（儿童户外游乐设施类项目供货或销售）项目业绩的，每个得2分，最高得12分。</p> <p>【须提供合同关键信息页（至少包含项目地址、合同主要内容及合同各方盖章）、现场图片、项目验收（竣工）报告、发票证明材料（张数不限），复印件加盖磋商响应人公章；未提供证明材料或提供不齐全或证明材料不清晰导致评委无法辨认的不得分】</p>	12
2	企业实力	<p>磋商响应人具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的以下证书：</p> <p>（1）质量管理体系认证证书；</p> <p>（2）环境管理体系认证证书；</p> <p>（3）职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>每个得0.5分，最高得1.5分。</p> <p>【须提供相关证书复印件以及“全国认证认可信息公共服务平台”网站（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）的查询截图[证书状态为有效]，复印件和截图加盖磋商响应人公章】</p>	1.5
3	质保期承 诺	<p>磋商响应人承诺的质保期在达到用户需求书一年要求的基础上，增加一年得0.5分，增加两年得1.5分。</p> <p>【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】</p>	1.5
合计			15分

附表 5. 技术评分表

序号	评审内容	评分标准	分值 (分)
1	安全使用寿命 游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡、休息弧形坐凳、多功能攀爬、体能组合、沙水玩具、鸟窝秋千、弧形秋千、沙池	<p>横向比较各磋商响应人产品（游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡、休息弧形坐凳、多功能攀爬、体能组合、沙水玩具、鸟窝秋千、弧形秋千、沙池安全）的安全使用寿命，安全使用寿命以8年为限（且不得低于5年），最高的得10分，并将该安全使用寿命作为评审基准年限。</p> <p>其他磋商响应人的安全使用寿命分值统一按照下列公式计算： 使用寿命得分=（响应安全使用寿命 / 评审基准年限）×10</p> <p>【注：（1）游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡、休息弧形坐凳、多功能攀爬、体能组合、沙水玩具、鸟窝秋千、弧形秋千、沙池安全使用寿命最高不超过8年，若超过8年，则该磋商响应人的响应安全使用寿命按照8年计算得分；（2）安全使用寿命低于5年的，本项得0分。】</p>	10
2	响应报价合理性、市场性	<p>横向比较各磋商响应人报价合理性、市场性，报价详细、透明，各项费用清晰列出，贴近市场价格进行评审：</p> <p>优：得 8-10 分；良：得 4-5 分；差：得 0-1 分。</p>	10
3	平面布置流向、布局摆放方案	<p>综合比较磋商响应人提供的平面布置流向、布局摆放方案，根据其平面布置流向、布局摆放方案科学合理，空间利用高效，功能分区明确，整体布局效果出色，提供了详尽的布局说明和效果图方面进行评审：</p> <p>优：得5分；良：得3分；差：得0-1分。</p>	5

4	项目产品设计方案、材料品质及建造工艺	游乐园入口	<p>横向比较游乐园入口设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 3 分；良：得 2 分；差：得 0.5 分。</p>	3
		森林小屋	<p>横向比较森林小屋设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
		欢乐城堡	<p>横向比较欢乐城堡设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 4 分；良：得 2 分；差：得 0.5 分。</p>	4
		休息弧形坐凳	<p>横向比较休息弧形坐凳设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
		多功能攀爬	<p>横向比较多功能攀爬设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 4 分；良：得 2 分；差：得 0.5 分。</p>	4

	体能组合	<p>横向比较体能组合设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
	沙水玩具	<p>横向比较沙水玩具设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
	鸟窝秋千	<p>横向比较鸟窝秋千设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
	弧形秋千	<p>横向比较弧形秋千设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
	沙池	<p>横向比较沙池设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p> <p>优：得 1 分；良：得 0.5 分；差：得 0.25 分。</p>	1
	EPDM 安全地垫	<p>横向比较 EPDM 安全地垫设计方案、材料品质及建造工艺，根据其设计方案、材料品质、建造工艺、外观质量、观赏性高，设计方案科学合理，能够满足用户需求书的各项要求方面进行评审：</p>	2

			优：得 2 分；良：得 1 分；差：得 0.5 分。	
合计				45 分

东实集团2024-7-31

一、说明

1. 采购范围及资金来源

- 1.1. 本磋商文件适用于本次采购公告中所叙述的项目。
- 1.2. 资金来源：自筹资金。
- 1.3. 采购范围：详细要求见于第三章《用户需求书》。磋商响应人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

2. 磋商响应人资格条件

- 2.1. 详见第一章 磋商邀请函“二、磋商响应人资格条件”

3. 定义及解释

- 3.1. 采购人：东莞迎宾馆酒店有限公司。
- 3.2. 采购代理机构：广东洲际招标代理有限公司。
- 3.3. 磋商响应人（磋商响应供应商）：参加竞争性磋商的中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人。
- 3.4. 成交人（成交供应商）：是指经法定程序确定并授予合同的磋商响应人。
- 3.5. 磋商响应文件：是指磋商响应人根据本磋商文件要求，编制包含报价、技术和商务等内容的实质性响应文件。
- 3.6. 货物：是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商的货物必须是其合法生产（或销售）的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.7. 服务：磋商响应人按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、施工、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
- 3.8. 磋商小组：磋商小组是由相关法律法规的规定组建的专门负责本次的磋商工作的临时性组织。
- 3.9. 服务期：指项目开始至完成并最终验收合格的期限。
- 3.10. 质保期：指非人为因素情况下，一切售后维护费用由磋商响应人承担的期限。
- 3.11. 交货期（完工期）：指采购合同签订后，合同约定的项目开始时间至完成（交货）并最终验收合格的期限。
- 3.12. 日期：指公历日。
- 3.13. 时间：24 小时制北京时间。本磋商文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，

从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

- 3.14. 货币单位均为人民币元。
- 3.15. 书面形式：是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括专人递交和传真发送。
- 3.16. 公章：一般情况指经过正规的法定程序并备案的法人公章或投标专用章。（磋商响应人如在磋商响应文件中使用“投标专用章”，须在磋商响应文件中提供法定代表人签署并加盖法人公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件。因磋商响应文件未提供相关证明文件或无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由磋商响应人自行承担。）
- 3.17. 签署：一般情况指亲笔签字或使用盖私章方式，除磋商文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。
- 3.18. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

4. 合格的服务和货物

- 4.1. 货物是指磋商响应人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商的货物必须是其合法生产（或销售）的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括磋商响应人须承担的运输、安装、技术支持、培训及磋商文件规定的其它服务。
- 4.3. 磋商响应人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
- 4.4. 服务、货物验收。
 - 4.4.1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和供应商共同进行。
 - 4.4.2. 在验收时，供应商应向采购人提供服务或货物的相关资料，按采购人提出的方式验收。
 - 4.4.3. 由采购人对货物的质量、规格和数量其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件的要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

5. 采购信息发布媒体

- 5.1. 采购公告发布媒体：中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>）、东莞实业投资

控股集团有限公司-招标采购栏目 (<http://www.dgsy.com.cn/>)、广东洲际招标代理有限公司(<https://gdit-dg.com/>)

- 5.2. 结果公告发布媒体：东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目 (<http://www.dgsy.com.cn/>)。

6. 磋商费用

- 6.1. 磋商响应人应承担所有与编写磋商响应文件和参加磋商有关的自身所有费用，不论采购结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 勘察现场或磋商前答疑会

- 7.1. 如有必要，采购代理机构将按磋商文件的要求或者以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在磋商响应人组织磋商响应人现场考察或召开磋商前答疑会，以便磋商响应人获取有关编制磋商响应文件和签署合同所需的相关资料。参加现场考察或磋商前答疑会所发生的费用由磋商响应人自己承担。
- 7.2. 采购人向磋商响应人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使磋商响应人利用的资料。采购人对磋商响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 7.3. 磋商响应人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入现场，但磋商响应人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。磋商响应人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
- 7.4. 如果磋商响应人认为需要再次进行现场踏勘，采购人或采购代理机构将予以支持，费用由磋商响应人自理。

二、磋商文件

8. 磋商文件的组成

- 8.1. 要求提供的货物（或服务）、磋商采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写，包括：
- 8.1.1. 第一章 磋商邀请函。
- 8.1.2. 第二章 磋商响应人须知。
- 8.1.3. 第三章 用户需求书。
- 8.1.4. 第四章 合同条款。

8.1.5. 第五章 附件--磋商响应文件格式。

8.1.6. 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等。

8.2. 磋商响应人应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。磋商响应人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是磋商响应人的风险，并可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商。

9. 磋商文件的澄清及修改

9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有领购磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间；并在采购信息发布媒体上发布更正公告。

9.2. 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对磋商响应人具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10. 磋商文件的询问、异议

10.1. 询问

10.1.1. 磋商响应人对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构在 3 个工作日内对磋商响应人依法提出的询问作出答复。

10.2. 异议

10.2.1. 磋商响应人认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出异议。

10.2.2. 磋商响应人针对同一采购程序环节的异议须在异议期内一次性提出。

10.2.3. 提出异议的供应商须为参与本项目采购活动的磋商响应人。

10.2.4. 对磋商文件提出异议的，应当在磋商文件公告发出之日起 7 个工作日内提出。

10.2.5. 异议函的内容应当包含：异议供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；异议项目的名称、编号；具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；事

-
- 实依据；必要的法律依据；提出异议的日期；经异议供应商的法定代表人或其授权代表签署，并加盖公章。
- 10.2.6. 磋商响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料，因缺少相关证明材料或证明材料存在不真实而导致的后果由磋商响应人自行承担。
- 10.2.7. 不涉及对磋商响应人利益造成损害的相关内容，不能作为异议内容提交。
- 10.2.8. 异议函的接受事宜
- 10.2.9. 异议函的接受方式：以纸质函件书面形式递交异议函
- 10.2.10. 联系部门：广东洲际招标代理有限公司
- 10.2.11. 联系电话：0769-23328188
- 10.2.12. 联系人：蔡先生
- 10.2.13. 通讯地址：东莞市南城区元美路 2 号财富广场 B 座 13A 层 13A08 室。

三、磋商响应文件的编制

11. 竞争性磋商的语言及计量单位的使用

- 11.1. 磋商响应人提交的磋商响应文件以及磋商响应人与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。磋商响应人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释磋商响应文件时以翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 11.2. 磋商响应文件中及所有磋商响应人与采购代理机构往来文件中的计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。

12. 磋商响应文件的组成

- 12.1. 磋商响应人应完整地按磋商文件第五章提供的磋商响应文件目录及格式制作磋商响应文件，磋商响应文件应包括但不限于下列部分：
- 12.1.1. 价格部分文件（详见附件 1. 价格部分文件格式）
- 12.1.2. 资格证明文件（详见附件 2. 资格证明文件及商务部分文件格式）
- 12.1.3. 商务部分文件（详见附件 2. 资格证明文件及商务部分文件格式）
- 12.1.4. 技术部分文件（详见附件 3. 技术响应文件格式）

备注：价格部分文件、资格证明文件、商务部分文件、技术部分文件可以装订成册，也可以分别单独装订。

- 12.2. 磋商响应人应如实详细提供第 12.1 款所要求的全部资料。

13. 磋商响应文件的格式和编写

- 13.1. 磋商响应人应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商响应函、首次报价表、报价明细表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 13.2. 磋商响应人对磋商文件中多个包组（本条款适用于有多个包组的项目）进行磋商的，其磋商响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。磋商响应人应当对磋商响应文件进行装订，对未经装订的磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由磋商响应人承担。
- 13.3. 磋商响应人必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.4. 如果因为磋商响应人的磋商响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由磋商响应人承担。

14. 磋商报价说明

- 14.1. 磋商响应人应按照磋商文件“第三章 用户需求书”中的技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《首次报价表》及《报价明细表》的要求进行报价。首次/最终报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减，可以视其为磋商响应人予以采购人的磋商优惠报价。首次/最终报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，将被视为包含在磋商报价中。如果磋商响应人不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被拒绝。
- 14.2. 除“第三章《用户需求书》”中另有规定，磋商响应人所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的磋商响应文件将作为非响应性磋商而予以拒绝。
- 14.3. 本项目应按照磋商文件“第三章 用户需求书”中规定的报价方式进行报价，且必须满足：
 - 14.3.1. 采用人民币方式进行报价的，报价不得超过财政批复预算或最高限价（如有），否则将被视为无效磋商。
 - 14.3.2. 采用下浮率方式进行报价的，下浮率应大于等于 0 且小于 100%，否则将被视为无效磋商。
- 14.4. 除“第三章《用户需求书》”中允许有备选方案外，本次采购不接受选择性报价，

否则将被视为无效磋商。

14.5. 除“第三章《用户需求书》”中另有规定外，本次采购不接受具有附加条件的报价，否则将视为无效磋商。

14.6. 磋商响应人所提供的货物、工程和服务均以人民币报价。若报价小写与大写存在差异，以大写为准，若大写表述存在歧义或含糊不清将视为无效磋商。

14.7. 成交人成交后开出的所有发票都须与成交人名称一致。

15. 证明磋商响应人合格和资格的文件

15.1. 磋商响应人应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。

15.2. 证明磋商响应人满足第一章磋商邀请函规定的材料。

15.3. 满足“磋商响应人资格条件”条款的其他证明文件。

15.4. 磋商响应人所提供的以上全部资料应为最新的或在有效期之内的，复印件必须加盖磋商响应人公章，自然人的须本人签署。

16. 证明货物及服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

16.1. 磋商响应人应提交证明文件，证明其磋商的货物、工程和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为磋商响应文件的一部分。

16.2. 证明货物、工程及服务与磋商文件的要求相一致的文件，以文字资料、图纸和数据形式作为证明材料，包括但不限于：

16.2.1. 货物及服务的原产地、主要技术指标和性能的详细说明；货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

16.2.2. 对照磋商文件《用户需求书》的规定，逐条说明所提供货物和服务已对《用户需求书》的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条款的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，磋商响应人须提供所投设备的具体参数值；磋商响应人在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。

16.2.3. **磋商响应文件中《重要技术条款偏离表》必须逐条响应**，《重要技术条款偏离表》中货物（工程或服务）的响应参数值需为实际参数，磋商响应人应按货物（工程或服务）实际数据填写，不能完全复制磋商要求；磋商响应人的响应含糊不清、不确切或伪造证明材料的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。磋商响应人提供虚假技术参数响应视为提供虚假材料谋取成交资格，一经发现，将

交由监管部门进行处理。

17. 磋商保证金

17.1. 磋商响应人必须向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。磋商保证金的金额：

包组号	包组内容	磋商保证金
包 A	东莞迎宾馆户外亲子设施项目	小写：¥20,000.00 大写：贰万元整

17.2. 磋商响应人应按要求提交磋商保证金，磋商响应人必须采用银行转账、电汇或《磋商担保函》形式缴交，磋商响应人与交款人名称必须一致，非磋商响应人缴纳的磋商保证金无效。

17.3. 磋商保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 收款人：东莞实业投资控股集团有限公司

开户行：中国邮政储蓄银行东莞市分行

账 号：100899920180018888

(2) 磋商响应人必须保证资金以其磋商响应人的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目磋商响应文件递交时间截止前汇入到保证金专用账户（以银行到账为准），可采用银行转账方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，磋商响应人未按要求提交磋商保证金的，磋商无效。

注：①磋商响应人应将汇款底单复印件附在《磋商保证金汇入情况说明》后面（详见附件），并在递交磋商响应文件时一起提交，无需密封。②各磋商响应人在汇磋商保证金时需在使用用途栏上写明项目编号。

17.3.1. 磋商响应人以其他非现金形式提交的磋商保证金，必须在首次磋商响应文件递交截止时间前提交相应的磋商担保函凭证原件或复印件。

注：磋商响应人应将磋商担保函凭证原件或加盖磋商响应人公章的复印件，在递交磋商响应文件时一起提交，无需密封。《磋商担保函格式》详见附件。

17.4. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

17.4.1. 磋商响应人在提交最终报价后，并且在磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其磋商响应文件。

17.4.2. 磋商响应人在采购期间用不正当手段影响评审结果。

17.4.3. 在规定期限内无正当理由未能按规定与采购人签订合同（除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外）。

17.4.4. 成交供应商在磋商响应文件中未说明、且未征得采购人同意将项目转让（或分包）给他人。

17.4.5. 相关法律法规规定的可以不予退还保证金的情况。

18. 磋商有效期及商业秘密范围

18.1. 磋商有效期为提交磋商响应文件截止时间至其后的 **90 天**，磋商响应文件应在磋商有效期内保持有效。磋商有效期不符合磋商文件规定的将被视为非实质性响应予以拒绝。

18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求磋商响应人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。磋商响应人可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商响应文件在原磋商有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的磋商响应人将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

18.3. 磋商响应文件若涉及商业秘密内容，磋商响应人应明确列出；未列出的内容均视为可公开。

19. 磋商响应文件的式样和签署

19.1. 磋商响应人应提交以下资料：

序号	资料名称	数量	备注
1	<u>磋商响应文件正本</u> (包括价格部分文件、资格证明文件、商务部分文件和技术部分文件)	1 套	必须密封提交
2	<u>磋商响应文件副本</u> (包括价格部分文件、资格证明文件、商务部分文件和技术部分文件)	5 套	必须密封提交
3	磋商保证金凭证	1 套	无需密封提交

备注：若副本与正本不符，以正本为准。

19.2. 磋商响应文件必须有明确的封面，标明正本/副本；内容首页需提供文件目录及

索引页码；正文必须用 A4 纸打印或印刷，所有磋商响应文件必须装订成册（不允许使用活页夹）。

- 19.3. 电子文件须含磋商响应文件 WORD 版和盖章扫描版 PDF 磋商响应文件。电子文件由 U 盘存储，标签注明磋商响应人名字及项目名称、项目编号，并密封于“磋商响应文件正本”内。
- 19.4. 磋商响应文件除签字外应使用印刷形式。磋商响应人的磋商响应文件应按磋商文件的规定签署盖章。磋商响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件的签字人签署及在修改处加盖磋商响应人公章。
- 19.5. 磋商响应文件“正本”的封面、骑缝（或每页）必须盖章，其主要内容（磋商文件格式中要求签署和盖章的内容）必须由磋商响应人的法定代表人或其授权代表签署并加盖磋商响应人公章。磋商响应文件“副本”所有资料都可以用“正本”复印而成。若“副本”与“正本”不符，以“正本”为准。
- 19.6. 电邮、传真形式的磋商响应文件概不接受。
- 20. 不允许负偏离的重要条款**
- 20.1. 如磋商响应文件内容出现对磋商文件中重要条款的负偏离，将导致磋商无效。不允许负偏离的条款如下：
 - 1) 加注“★”号条款；
 - 2) 磋商文件规定的其他必须具备的内容。
- 20.2. 磋商响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成磋商无效，磋商响应人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

四、磋商响应文件的递交

- 21. 磋商响应文件的装订、密封**
- 21.1. 磋商响应文件必须装订成册，出现掉页或漏页的情况由磋商响应人自己承担。（磋商文件中若要求磋商响应人提供所投设备制造商的彩页等资料的，磋商响应人应将这部分资料与磋商响应文件 [商务、技术部分文件]一起装订提交，不得另行单独提交，否则不予认可）
- 21.2. 建议磋商响应人将磋商响应文件正本、副本分开密封包装，并在密封袋的封口处加盖磋商响应人公章。
- 21.3. 所有的密封包装封面均应标明以下内容：

-
- 1) 项目名称: _____
 - 2) 项目编号: _____
 - 3) 采购人名称: _____
 - 4) 采购代理机构名称: _____
 - 5) 磋商响应人名称、地址、联系人及联系方式和文件的种类（如价格部分文件、资格证明文件、商务部分文件、技术部分文件正本/副本等）；
 - 6) 标明“____年__月__日__时__分磋商，此时间以前不得开封”；
- 21.4. 所有密封包装封面应确保磋商响应人名称、地址、联系人及联系方式的准确性，以便将迟交或其它不符合要求的磋商响应文件能原封退回。
- 21.5. 如果磋商响应文件未按本须知第 21.1~21.3 款的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担磋商响应文件误投或提前开封的责任。
- 21.6. 如有分包的项目，磋商响应人同时参加多个包组磋商时必须按磋商文件要求以包组为单位分别制作磋商响应文件，分别密封递交。
- 21.7. 除磋商文件特别说明外，磋商响应人所递交的磋商响应文件不予退还。
- 21.8. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的磋商响应文件的损坏、丢失不承担责任。
- 21.9. 采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的磋商响应文件：
- 21.9.1. 采用透明包装进行密封或未进行密封的磋商响应文件；
 - 21.9.2. 密封破损导致磋商响应文件内容直接或间接泄露的磋商响应文件；
 - 21.9.3. 采用传真、电传的磋商响应文件；
 - 21.9.4. 在磋商截止时间后递交的磋商响应文件；
 - 21.9.5. 未按磋商文件规定办理报名登记及领购磋商文件的供应商的磋商响应文件；
 - 21.9.6. 磋商文件规定的其他情形。

22. 磋商截止日期

- 22.1. 磋商响应人应在“第一章 磋商邀请函”中规定的截止日期和时间将磋商响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是“第一章 磋商邀请函”中指定的磋商会议地址。
- 22.2. 采购人或采购代理机构可以按本须知规定，通过修改磋商文件自行决定酌情推迟磋商截止时间。在此情况下，采购人或采购代理机构和磋商响应人受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

23. 迟交的磋商响应文件

-
- 23.1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在磋商截止时间后收到的任何磋商响应文件。
- 23.2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

24. 磋商响应文件的补充、修改与撤回

- 24.1. 磋商响应人在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为磋商响应文件的组成部分。在提交磋商响应文件截止时间之后，磋商响应人不得撤回其磋商，不得对其磋商响应文件做任何修改和补充，否则其磋商保证金将按照本须知的规定被没收。

五、磋商、评审

25. 磋商会议

- 25.1. 采购代理机构在采购公告中规定的日期、时间和地点组织首次报价会议。磋商响应人代表均须按时参加首次报价会议。**届时请磋商响应人的法定代表人携带有效身份证明或其授权代表携带有效身份证明、法定代表人授权书，磋商响应人的法定代表人或其授权代表未参加首次报价会的，视同认可首次报价结果。**

25.2. 首次报价程序：

- 25.2.1. 首次报价会议由采购代理机构主持，磋商响应人的相关人员须按磋商须知第 25.1 条要求出示相关材料，以证明其出席。
- 25.2.2. 磋商响应文件的密封情况由磋商响应人（或其推选的代表）检查磋商响应文件的密封情况并签字确认。
- 25.2.3. 经确认磋商响应文件的密封情况符合要求后，由有关工作人员当众拆封，宣读磋商响应人名称、首次报价、价格折扣和磋商响应文件的其他主要内容。
- 25.2.4. 首次报价时，磋商响应文件中《首次报价表》内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以《首次报价表》为准。
- 25.2.5. 采购代理机构将做首次报价记录，由磋商响应人代表签字确认，并存档备查。
- 25.2.6. 由有关工作人员将磋商响应文件移交给磋商小组。

26. 退回磋商响应文件的情形

- 26.1. 首次报价时，磋商响应人出现下列情形之一的，应当作为无效磋商响应文件，不得进入磋商环节，并将其磋商响应文件退回：
- 26.1.1. 磋商响应文件未按照本须知第 21 条的要求装订、密封和标记的；

26.1.2. 未在磋商文件规定的购买磋商文件截止时间前办理报名手续的。

27. 磋商响应人串通的情形

27.1. 有下列情形之一的，视为磋商响应人串通，其磋商无效：

27.1.1. 不同磋商响应人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

27.1.2. 不同磋商响应人委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

27.1.3. 不同磋商响应人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

27.1.4. 不同磋商响应人的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

27.1.5. 不同磋商响应人的磋商响应文件相互混装；

27.1.6. 不同磋商响应人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 磋商小组的组建与磋商原则

28.1. 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的评审专家共 5 人单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

28.2. 磋商基本原则：遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。磋商小组应当严格遵守评审工作纪律，按照“客观、公正、审慎”的原则，按照磋商文件规定的程序与各磋商响应人单独进行磋商。

28.3. 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

（1）参加采购活动前三年内，与参加该采购项目的供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人。

（2）与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与参加该采购项目的供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29. 磋商过程

29.1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商（以磋商响应人的签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

29.2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商响应人的澄清、说明或者更正

不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

- 29.3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 29.4. 如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 29.5. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商响应人。
- 29.6. 在磋商过程中，磋商响应人提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由磋商响应人的法定代表人或其授权代表签署后生效，磋商响应人应受其约束。
- 29.7. 已提交响应文件的磋商响应人，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还该磋商响应人的磋商保证金。
- 29.8. 最终报价：磋商结束后，作出实质性响应的有效磋商响应人应在规定的时间内密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）；除非在磋商过程中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。
- 29.9. 磋商小组与各磋商响应人经过多轮磋商后，对各磋商响应人提交的磋商响应文件进行资格及符合性审查，对于未实质性响应磋商文件的磋商响应人按无效磋商处理。
- 29.10. **资格、符合性审查**
- 29.10.1. 资格审查，是依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明材料、磋商保证金等内容进行审查，以确定磋商响应人是否具备资格。
- 29.10.2. 符合性审查，是依据磋商文件规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度等进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 29.10.3. 磋商小组将审查每份磋商响应文件是否响应磋商文件的实质性要求。实质性响应的内容应与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，且没有重大偏离。没有对磋商文件的实质性条款作出响应的磋商响应文件将作无效处理；磋商响应人不得通过修正或撤销不合要求的偏离，从而使其磋商响应文件为实质性响

应。

- 29.10.4. 磋商小组对磋商响应人的报价进行评审，认为磋商响应人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。
- 29.10.5. 磋商小组对合格磋商响应人的报价进行详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，磋商小组将要求磋商响应人根据磋商文件要求修正报价。修正后的价格对磋商响应人具有约束力，如果磋商响应人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。
- 29.10.6. 一般情况下，通过资格、符合审查的磋商响应人不足 3 家的，项目采购失败。
- 29.11. 审查要求详见《附件 2 资格、符合性审查表》
- 29.12. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。
- 29.13. 磋商响应文件报价的修正：
- 29.13.1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 29.13.2. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。
- 29.13.3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- 29.13.4. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按照 28.13 条规定修正后的报价经磋商响应人确认后产生约束力，磋商响应人不确认的，将认定其报价无效。

30. 拒绝任何或所有磋商的权利

- 30.1. 采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次磋商活动，对受影响的磋商响应人不承担任何责任，也无义务向受影响的磋商响应人解释采取这一行动的理由。
- 30.2. 如果被选定的成交供应商不能按照磋商文件要求及磋商响应文件的内容签订采购合同，或经核定成交供应商的磋商响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响成交合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的成交资格。采购人将依法重新采购或更改采购形式，对受影响的磋商响应人不承担任何责任。

31. 评审办法

- 31.1.1. 本次评审方法采用综合评分方法；权重分配为：详见“第二章 磋商响应人须知 附表 2.评分权重分配表”。磋商小组以磋商文件为依据按照评审程序，就

每个磋商响应人的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，独立评出各磋商响应人的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该磋商响应人的商务得分和技术得分；然后，评出价格得分；最后，将商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

- 31.1.2. 评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行商务、技术和价格评审。
- 31.1.3. 磋商小组将按磋商响应人的综合总得分由高到低的顺序推荐排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的为第二成交候选人，排名第三的为第三成交候选人，以此类推，并由采购人依法确定成交人。
- 31.2. 磋商小组决定磋商响应文件的响应情况只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。但磋商响应文件有不真实、不正确的内容除外。
- 31.3. 磋商响应文件的澄清
 - 31.3.1. 评审期间，对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求磋商响应人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。磋商响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商响应人的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

32. 商务、技术、价格评审以及推荐成交候选人

- 32.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对提交最终报价和通过资格、符合性审查的磋商响应人进行商务、技术和价格评审。
- 32.2. 商务评分：磋商小组对磋商响应人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。
- 32.3. 技术评分：磋商小组对磋商响应人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。
- 32.4. 价格评审：
 - 32.4.1. 价格评分标准，（详见第二章 磋商响应人须知 附表 3.价格评分表）
 - 32.5. 商务评分标准（详见第二章 磋商响应人须知 附表 4.商务评分表）

32.6. 技术评分标准（详见第二章 磋商响应人须知 附表 5.技术评分表）

33. 推荐成交候选人

33.1. 磋商小组按评审后的综合得分由高到低顺序排列，并向采购人推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。

33.2. 不同磋商响应人评审综合得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且评审价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评审得分、评审价及技术得分均相同的，由磋商小组成员以少数服从多数方式进行表决决定列前成交候选人。

33.3. 磋商小组成员对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

33.4. 提供相同品牌相同型号产品（非单一产品采购项目，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同磋商响应人参加同一合同项下磋商的，按一家磋商响应人计算，评审后得分最高的同品牌磋商响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照 32.2 规定的方式确定一个磋商响应人获得成交人推荐资格，其他同品牌磋商响应人不作为成交候选人。

33.5. 保密事项

33.6. 采购代理机构应采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

33.7. 磋商后，直至成交磋商响应人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得与评审无关的其他人透露。

33.8. 从磋商截止日起到采购结果发出之日止，磋商响应人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果磋商响应人试图在磋商响应文件审查、澄清、磋商及推荐成交供应商方面向参与磋商的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商将被拒绝。

33.9. 磋商小组成员应关闭通讯工具或设置为振动状态，统一交由工作人员保管。

六、授予合同

34. 合同授予标准

34.1. 根据磋商小组的评审结果，采购人按照评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定 1 名成交人。

35. 成交通知书

- 35.1. 采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在采购信息发布的媒体上公告成交结果，同时向成交人发出《成交通知书》，通过电子邮件将《采购结果通知书》发送至各磋商响应人的电子邮箱。
- 35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

36. 签订合同

- 36.1. 采购人与成交供应商自《成交通知书》发出之日起 30 个日历日内，按照磋商文件和成交供应商的磋商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商磋商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2. 签订采购合同后 7 个工作日内，成交人应将采购合同副本交至采购代理机构进行备案。

37. 合同的履行

- 37.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报管理部门备案。
- 37.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.2 条的规定备案。

38. 履约保证金

- 38.1. 采购人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。磋商文件“**第三章 用户需求书 I.商务用户需求**”中要求递交履约保证金的，则必须满足：
- 38.1.1. 成交人应当以银行转账或银行出具的履约保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为成交价的 **10%**。给采购人造成的损失超过磋商担保数额的，还应当由其超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
- 38.2. 履约保证金采用保函方式递交履约保证金的，若项目未能按期完成，成交人必须办理保函延期，并承担其相关费用。（注：《履约担保函格式》详见附件）

38.3. 成交人完成其合同义务并经验收合格的采购项目，成交人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到成交人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，5个工作日内把履约保证金无息退还成交人。

38.4. 磋商文件“第三章《用户需求书》”中要求递交履约保证金的，下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

38.4.1. 成交供应商将本项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的，采购人可没收其履约保证金。

38.4.2. 成交供应商在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可没收其履约保证金。

39. 成交服务费

39.1. 本项目中标服务费由采购人支付。

39.1.1. 成交服务费的货币为人民币。

39.1.2. 成交服务费包含在报价中。

39.1.3. 成交服务费以转账或现金的形式支付。

七、其他

40. 磋商文件解释权

40.1. 本磋商文件解释权属本采购代理机构。

第三章 用户需求书

东实集团2024-7-31

说 明

- 1、《用户需求书》中标注“★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，磋商响应人响应为负偏离的则导致磋商响应文件无效。
- 2、本需求中的材料、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，磋商响应人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。
- 3、本需求书中涉及所有产品的尺寸、重量允许出现合理范围内的偏差，若不能满足采购人的使用要求，应根据采购人的实际需求进行调整。

东实集团2024-7-31

I.商务用户需求:

需求名称	需求说明
资格条件	详见第一章 磋商邀请函“二、磋商响应人资格条件”。
★完工期	自合同签订后在 30 个日历日内完成安装调试。
★质保期	项目验收合格之日起不少于 1 年，以磋商响应人承诺时间为准。 【现场货物的维修、维护、保养等技术支持服务(包含零配件更换),均由成交人负责,采购人不另行支付其他费用】
★付款方法和条件	<p>1、签订合同后 10 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及等额增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 10%；</p> <p>2、安装调试完成后 15 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及等额增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 80%；</p> <p>3、通过采购人验收合格并办理结算后 15 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及合同总金额 20%的增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 97%（结算价款 3%留作质保金，质保期结束后 15 个日历日内，如未发生质保金扣除事项的，成交人向采购人提交有效请款材料，采购人支付结算价款剩余的 3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理，不予退还相应发票）。</p> <p>备注：按照现行税收政策规定，每次付款前，成交人必须提供合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给采购人，否则采购人有权拒绝付款且不构成违约；在采购人除支付质保金外的最后一期款项前，成交人须连同当期支付款项发票和质保金发票一并提交给采购人；质保金作为合同总价款的一部分，占合同总金额的 3%，在质保期结束后，如未发生质保金扣除事项的，由采购人将支付这部分款项；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。如因成交人未及时提供发票导致采购人未能按照约定支付款项的，采购人不承担逾期支付的责任。</p>
★履约保证金	1、本项目是否需要交纳履约保证金： 是 。

	<p>2、成交人应当以银行转账或银行出具的履约保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为成交价的 10%。给采购人造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。</p> <p>3、履约保证金采用银行转帐方式递交的，交至采购人基本账户。成交人应在汇入履约保证金时在汇款单中备注用途：（项目名称：东莞迎宾馆户外亲子设施项目）（采购编号：GYBG-QZ-02-01-005）履约保证金。</p> <p>履约保证金账户名称：东莞迎宾馆酒店有限公司</p> <p>履约保证金账户账号：540008801001488</p> <p>履约保证金账户支行：东莞银行东莞分行营业部</p> <p>4、履约保证金采用保函方式递交的，履约保函应是银行出具的履约保函。履约担保期限须包含整个合同履行期限，若项目未能按期完成，成交人必须办理相应的保函延期，将担保期限延长至通过验收后，并承担其相关费用。</p> <p>5、通过验收后且成交人无违约情形发生，成交人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到成交人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，将履约保证金无息退还。</p>
合同条款	详见第四章 合同条款。
报价方式	<p>本项目采用第 ① 种报价方式：</p> <p>①以人民币报价；</p> <p>②以下浮率报价。</p>
踏勘现场	本项目不组织踏勘现场。如有需要，磋商响应人自行踏勘现场。
是否补偿未成交磋商响应文件中的设计方案	否。
项目地点	采购人指定地点（如有变化另行确定）。
报价内容	报价应包括本次采购所有服务内容的费用，包括但不限于设计费、人工、安装、运输、材料、成本、利润、机械设备使用费、措施费、

	税费以及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。
★磋商有效期	磋商有效期为磋商截止时间至其后的 90 天。（按磋商响应函格式要求填写）
货物总体要求	<p>1、运输及包装方式</p> <p>成交人应保证货物的包装符合产品运输的要求，保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。凡是由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。</p> <p>2、交货</p> <p>货物的随机技术资料应齐全，提供但不限于如下技术文件和资料：</p> <p>（1）产品出厂检验合格证【材料检测（验）报告】；</p> <p>（2）产品到货清单；</p> <p>（3）成交人应委派技术人员进行现场开箱、安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。安装调试的具体时间由采购人提前 3 个日历日通知成交人，即在约定时间安装指定地点；</p> <p>（4）交货到采购人指定地点后，采购人及成交人双方派员进行开箱清点设备，清点无误后，采购人签收收货报告；</p> <p>（5）成交人交付的货物在响应文件中的型号、合同中描述的型号或尺寸须与实际到货的产品型号或尺寸一致。</p>
验收要求	<p>1、验收内容包括但不限于：</p> <p>（1）型号、数量及外观，需符合国家标准或行业标准要求；</p> <p>（2）货物组件及配置，需与合同及国家标准或行业标准一致；</p> <p>（3）货物功能、性能及各项技术参数指标，需满足合同要求及国家标准或行业标准；</p> <p>（4）成交人交付的货物经过双方检验认可后，签署验收报告；</p> <p>（5）产品质保期自验收合格之日起算，由成交人提供产品保修文件。依据相关法律法规要求，邀请市场监督管理局-产品质量安全监督管理科进行检测的，检测费用由成交人承担，且检测结果需符合国家或行业标准。</p> <p>2、当满足以下条件时，采购人才向成交人签发货物验收报告：</p>

- (1) 成交人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料，且均符合国家或行业标准；
- (2) 货物符合采购文件技术要求和响应文件内容，性能满足要求，且达到国家或行业标准；
- (3) 货物具备产品合格证及材料检测（验）报告，且报告结果需符合国家或行业标准；
- (4) 验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符等情况，成交人应更换或补齐，并承担违约责任。若成交人不予更换或补齐，采购人有权要求成交人全额退还已付货款。

3、产品质量标准

- (1) 成交人提供的货物须为合法厂家生产和经销的原包装产品（包括零配件），须具备厂名、厂址、产品合格证等，且均符合国家或行业标准；
- (2) 采购人在中国境内使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权等知识产权的起诉或司法干预。

4、技术培训

成交人应提供详细技术资料并按采购人要求进行技术培训。培训的内容及方案应由双方协商制定。成交人进行技术培训的费用包括在合同总价中。

5、本项目全过程中的各阶段性的验收与移交工作，由成交人负责组织相关单位及部门人员开展，并提前向采购人提前发出书面通知。在正式通知采购人进行验收之前，需提前一周组织开展预验收，督促各相关单位在正式验收前将不合格问题整改完毕。对于需由采购人负责组织的项目相关验收（如采购人需要），成交人需配合采购人组织本项目竣工验收工作。

6、待验收通过后，成交人统一将项目实施过程中产生的相关资料及文件，移交采购人并做好相关交底工作，必要时组织相关的培训相关工作。

	<p>7、所有相关单位和成交人的资质证件、磋商响应文件、图纸、材料设备文件、规格和标准等相关资料；协调维护手册的制作资料；为项目顺利运营维护需要的所有信息。</p>
<p>★工期延迟处罚</p>	<p>对于项目的约定的完工期，成交人必须在要求完工截止时间之前。完成本项目所有服务内容并验收移交采购人。完工时间每逾期一天，采购人将有权进行 2000 元/天的处罚措施，逾期 5 个日历日以上的，成交人向采购人偿付本合同总价的 3%的违约金，且采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由成交人承担。</p>
<p>人员要求</p>	<p>1、成交人需提交参与本项目的施工管理与设计人员的架构表与履历文件（人员履历应符合采购人对于人员工作经验及资质等要求）。</p> <p>2、成交人需具备相应资质并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计、施工能力。</p> <p>3、本项目现场须委派相关核心人员包括项目经理（施工负责人兼任）、设计负责人、设计师、施工员、商务人员、专职安全员、材料员、工程文员等（其中商务与设计人员宜驻场，其余人员须驻场），成交人须提交相关人员架构报备采购人审批，其中项目经理要求亲自全面管理该项目，并常驻现场（必须满足采购人要求，每天不低于 8 小时，白天正常上班时间）。</p> <p>4、成交人在其响应文件中指定的项目经理及核心人员，须确保在本项目上进行任职，且在收到成交通知书后，须安排项目经理到采购人处进行面试，经采购人同意后任职。如响应文件指定的人员无法任职本项目，则须委派同等级别人员填补，且须按采购人要求再次对填补人员进行相关面试，通过后方可委任。对于团队人员（包括但不限于项目经理及相关专业的专职人员），需提前将相关人员的资质及履历资料报备采购人进行审批通过后，方能进行委任（采购人有权以书面形式要求成交人更换不能胜任本职工作的项目服务人员，直至符合为止）。</p> <p>5、成交人不得随意更换项目经理，如成交人未经采购人批准擅自更换项目经理，将承担相关约定责任。如成交人根据工程进展和工</p>

	<p>作需要更换重要岗位人员时，应提前 7 天向采购人书面报告，经采购人同意后方可更换；成交人更换项目服务机构其他人员时，应提供相当资格与能力的人员进行替换，并提报采购人审核。</p> <p>6、成交人必须在采购人发出通知后，按要求安排进场工作，并立即开始履行本项目约定的服务。成交人必须按照其响应文件的承诺，足额、按时派驻人员和投入设备，成交人未能按项目约定时间投入人员或投入人员工作不称职，经采购人检查发现的，采购人将书面告知限期整改，成交人应按期整改；成交人未在期限内整改或整改后再次出现类似情况的，采购人有权要求更换相关人员。</p> <p>7、项目履行过程中，采购人有权根据项目实际情况发函约见成交人，确保工程服务按采购人要求推进。</p> <p>8、成交人应当对项目成果质量负相应的责任，对玩忽职守、徇私舞弊、贪污受贿的人员和组织，应立即给予更换、暂停；如造成采购人损失的，由成交人承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究其刑事责任。</p>
<p>应急处理要求</p>	<p>1、成交人应针对各类意外情况（如：恶劣天气、火灾、夏日中暑、突发停电、坍塌事故等情况）制定相应的应急处理方案，保证项目顺利进行。</p> <p>2、成交人应建立救援机制，落实好传达机制、人员和设备调配。</p>
<p>售后服务要求</p>	<p>★1、成交人接到维修通知后 2 小时内到场，5 小时内修复，质保服务方式均为成交人上门服务。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】</p> <p>2、出现故障无法修复的，需向采购人提出申请替换的货物的，成交人提供不低于原有技术参数要求货物作替换、安装和维修服务。</p> <p>3、非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由成交人负责包修、包换或包退。并承担上述情况产生的一切费用。</p> <p>4、成交人承诺的响应到场时间未按承诺要求执行的，采购人有权进行相应罚款或自行委托第三方公司进行维修处理，相应涉及的费用由成交人进行支付。</p>

安全文明施工要求	<p>1、成交人应遵守工程建设安全的有关管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，如果由于成交人违规操作或安全措施不力造成的事故而发生的费用，由成交人自行承担，并负相关法律责任。</p> <p>2、成交人在施工过程中须提供符合相关工程标准的围蔽措施，采购人有权要求成交人对不合格的围蔽措施进行整改，直至成交人整改合格，否则按违约责任处理。如因成交人原因对采购人工作人员、服务对象或第三者造成的损伤，由成交人赔偿，并负相关法律责任。</p> <p>3、成交人应遵守国家及行业文明施工生产的有关规定，保持施工现场的整洁、有序。</p> <p>4、成交人在施工中存在安全隐患的，采购人应书面或口头通知，不及时整改的，采购人有权处罚，情节严重的按国家相关规定执行。</p> <p>5、成交人在施工中不遵守文明施工的有关规定，如材料乱堆、乱放，垃圾乱丢弃、施工场地混乱的，采购人在责令整改同时，有权进行经济处罚。</p> <p>6、施工安全：切实做好安全生产各项防范措施，加强安全施工管理，成交人须遵守国家、广东省、东莞市安全文明施工有关规定。</p>
----------	--

II.技术用户需求：

一、项目概况

1、场地现状

本项目为东莞迎宾馆计划增设亲子设施项目，针对当前场地凹凸不平的现状，将由成交人进行土方平整工作，确保 **720 平方米**区域的安全与稳定。项目涵盖游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡等多样化游乐设施，提高住客亲子活动体验。提供一年质保服务。项目注重安全管理与文明施工，力求打造安全、有趣的亲子活动空间。



2、施工条件

(1) 场地现有出入口设施应进行加固与改造，安装必要的安全防护设施，如防护栏、警示标识等，以确保施工期间出入口的安全。

(2) 出入口应设置专人值守，对施工车辆与人员进行严格管理，防止非授权人员进入施工区域。

(3) 出入口附近应保持清洁与整洁，避免堆放杂物或施工材料，以确保紧急情况下的快速疏散。

3、施工时间

(1) 施工时间应在上午 8:00 至下午 5:30，避免在住客与访客的高峰时段进行施工，以减少对采购人的影响。

(2) 如有特殊施工需求需要延长工作时间，将提前与采购人进行沟通并征得同意，同时确保延长的工作时间不会对周边环境与住客造成过大的干扰。

(3) 如遇特殊情况（例如采购人举办活动、婚庆、大型会议等），成交人可提出延长完工期限的申请。同时，采购人因特殊原因要求立即停工，成交人必须立即停止施工。无论是延长工期还是停工，都需经采购人书面确认后执行，且采购人不另行支付任何费用。成交人应确保在停工或延长工期期间采取必要措施，以最大限度地减少对周边环境及住客的干扰。

4、施工便道

(1) 成交人需根据施工需要，将对场地内的部分道路进行临时便道规划，确保施工车辆与人员的顺畅通行，同时减少对住客与访客的影响。

(2) 成交人需将便道区域将设置明显的标识与隔离设施，如指示牌、隔离带等，以引导车辆与人员按照规划路线通行。

(3) 标识与隔离设施将定期检查与维护，确保其清晰可见且有效隔离不同车道。

(4) 在项目过程中，如有需要调整便道方案，将及时与采购人沟通并征得同意。

二、采购清单【响应方案（清单）及设计图须满足清单要求，并可拓展增项，所有增项费用须含于总报价内，采购人不另行支付其他费用】

序号	项目名称	参数及要求	数量	单位
1	游乐园入口	1.尺寸：约 500cm*100cm*400cm； 2.采用钢结构直径镀锌圆管； 3.钢管大头约 150mm，小头约 70mm； 4.配有玻璃钢雕塑，厚度：≥8mm； 5.入口以三只鹿为主题： （1）大型鹿尺寸：约 210cm*60cm*230cm； （2）中鹿尺寸：约 150cm*50cm*100cm； （3）小鹿尺寸：约 120cm*40cm*80cm。	≥1	套
2	森林小屋	1.尺寸：约 480cm*250cm*450cm； 2.材质：采用实木，具备一定防腐性能； 3.至少包含单梯一个；爬梯一个；宽梯一个；不锈钢滑梯一个。	≥1	套
3	欢乐城堡	1.尺寸：约 1000cm*680cm*750cm； 2.平台：板材厚度≥2.5cm，采用实木，具备防	≥1	套

		<p>腐性能；</p> <p>3.绳网：绳网采用航海船用缆绳，中芯为镀铬钢丝外套胶管，外层再覆以变色锦纶编织绳，具备一定抗磨损、耐腐蚀性能；所有螺丝须采用 304 不锈钢材质（符合 GB/T 1221-2007《耐热钢棒》精度标准要求）；</p> <p>4.铁件部分：采用厚度$\geq 2.5\text{mm}$ 镀锌钢管，表面处理后经塑粉喷涂，高温烤漆，具备一定的抗紫外光性能，材质不易脱落，具备一定防锈性能；</p> <p>5.五金件：相关部件之间的连接采用不锈钢材质，采用点对点螺丝（不锈钢材质），具备一定防锈性能；</p> <p>6.油漆及工艺：配备三道油漆工序，其中两道打磨工艺，处理后成品表面圆润光滑，无尖锐棱角；</p> <p>7.采用双层立体结构空间；</p> <p>8.至少包含 2 个不锈钢滑梯、1 个斜坡梯、1 个消防杆、1 个益智类游戏、1 个攀岩板、1 组传声筒、1 个瞭望台、1 个阶梯、1 个望远镜；</p> <p>9.城堡造型木屋各种功能组合，集体能训练、日常游戏等多功能为一体。</p>		
4	休息弧形坐凳	<p>1.尺寸：约 500cm*50cm*40cm；</p> <p>2.材质：采用钢结构制成，坐板采用防腐木，具备一定防腐性能。</p>	≥ 3	套
5	多功能攀爬	<p>1.尺寸：约 1000cm*780cm*550cm；</p> <p>2.材质：金属零件由钢制成（约 8mm），内部和外部采用无铅锌（热镀锌）；</p> <p>3.适用年龄段 5+；（需配备相关提示）</p> <p>4.最大容纳人数≥ 150；</p> <p>5.至少包含遮阳造型 1 套、游戏座椅 3 套、秋千</p>	≥ 1	套

		3个、三角环10套、椰子绳桥1条、攀爬杆1条、共四层。		
6	体能组合	1.尺寸：约750cm*250cm*330cm； 2.材质：采用刺槐原木，具备一定防腐性能。表面需采用水性漆处理； 3.至少包含爬梯，网桥、圆木平衡桥、遮阳造型。	≥1	套
7	沙水玩具	1.尺寸：约180cm*180cm； 2.材质：立柱采用约10cm*10cm塑木材料、筛网采用不锈钢，装饰树采用PE材料。	≥1	套
8	鸟窝秋千	1.尺寸：约300cm*150cm*250cm； 2.材质：座网需采用航海绳，承重≥300KG。	≥1	套
9	弧形秋千	1.尺寸约250cm*150cm*280cm； 2.材质：采用钢结构制成，表面需采用木纹烤漆工艺，坐板需采用网绳手编织，承重≥300KG。	≥1	套
10	EPDM安全地垫	1.面层：三元乙丙橡胶颗粒； 2.厚度：≥1.5cm，面层颗粒≥6mm； 3.颜色：彩色；（根据采购人要求定制） 4.含胶量：面层≥20%以上。	约720	平方
11	沙池	1.规格:20-40目(0.5-1mm左右)颗粒均匀、色泽柔和； 2.采用白沙； 3.排水要求： （1）磋商响应人需铺设符合标准的排水管，确保场地内的水分能够及时、有效地排出，避免积水问题对场地使用造成影响。排水管的选择应考虑其材质，以确保排水效率和耐用性。同时，磋商响应人应使用具有良好透水性能的材料，如土工布、碎石等，以提升地面的渗透能力，减少地表径流，保证排水系统的顺畅运行。此外，还应	约120	吨

		考虑设置必要的排水口和检查井，以便于排水系统的维护和检修。		
12	挖土方(含硬化措施)	<p>1.挖土方面积：约 720 平方；（以现场实际情况为准）</p> <p>2.清运余泥，清运面积：约 200m³。</p> <p>3.对开挖后的区域进行必要的地基处理，确保地基平整、坚实，无松软土层；</p> <p>4.硬化材料厚度和强度需严格满足相关标准和设计要求；</p> <p>5.硬化表面应达到平整、光滑的标准，不得出现明显的裂缝、凹凸不平等现象，硬化厚度≥10cm，水泥标号≥C25；</p> <p>6.确保硬化措施与周边环境的协调性和美观性，符合整体设计要求。</p> <p>7.运距：自行考虑</p>	1	项

备注：

1、成交人提供的活动场地器械设施质量技术标准以现行国家、行业及生产厂家所在地执行技术标准执行，有不一致的以最高要求为准，包括但不限于以下标准：

- (1) 《小型游乐设施安全规范》GB/T 34272-2017；
- (2) 《无动力类游乐设施 儿童滑梯》GB/T 27689-2011；
- (3) 《无动力类游乐设施 秋千》GB/T 28711-2012；
- (4) 《国家玩具安全技术规范》GB 6675；
- (5) 《中小学合成材料面层运动场地》GB 36246-2018。

2、安全使用寿命：

(1) 游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡、休息弧形坐凳、多功能攀爬、体能组合、沙水玩具、鸟窝秋千、弧形秋千、沙池安全使用寿命应不少于 6 年；

★(2) EPDM 安全地垫安全使用寿命不少于 3 年。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】

三、材料要求

序	产品	技术指标
---	----	------

号		
1	木圆柱	<p>1.木材：</p> <p>(1) 木材采用直径$\geq 120\text{mm}$的刺槐原木；</p> <p>(2) 去除表层易霉变腐朽的白色边材，具备一定防腐性能，不会变形褪色，防水防虫蛀，具备一定力学性能；</p> <p>(3) 含水率及抗弯强度符合 GB/T 1927.9-2021《无疵小试样木材物理力学性质试验方法 第9部分：抗弯强度测定》、GB/T 1927.4-2021《无疵小试样木材物理力学性质试验方法 第4部分：含水率测定》标准的要求。</p> <p>2.油漆：表面喷涂环保户外水性木器漆，长期使用不易褪色，户外水性木器漆中有害物质限量符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》的检测标准。</p> <p>3.五金件：采用不锈钢锁扣、不锈钢螺杆、不锈钢螺母等，五金件具备一定耐腐蚀性，符合 GB/T 10125-2021《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》、GB/T 1766-2008《色漆和清漆 涂层老化的评级方法》、GB 6675.4-2014《玩具安全 第4部分：特定元素的迁移》要求。</p>
2	木板	<p>采用$\geq 20\text{mm}$厚防腐松木，经打磨批灰后，外涂四层全哑光聚脂清面漆，具备防腐、防水、防蚁性能，符合 GB/T 27651-2023《防腐木材的使用分类和要求》要求的 C3.2 类等级。</p>
3	EPDM 地垫	<p>1.外观无裂痕或分层现象，防滑层与底胶层粘合牢固、均匀，接缝平直、无明显凹凸现象。</p> <p>2.地垫厚度面层厚度$\geq 1.5\text{cm}$，不能使用煤焦油沥青作为场地基础材料，不允许用黑色轮胎颗粒。地垫施工每道工序严格进行，含胶量及基层地垫严格按照标准执行。</p> <p>3.地垫具备抗滑、耐老化功能，能推迟火焰蔓延。</p> <p>4.铺贴要求:合成材料面层的铺装应综合评估场地及其周边的通风、扩散条件，应有利于挥发性有机化合物的散发，并避免铺装时废气、废水、固体废弃物等对场地及周边环境的污染。</p> <p>5.铺装前应提供所需使用的原料清单(包括品名和数量)、按照 GB/T</p>

16483-2008《化学品安全技术说明书 内容和项目顺序》编写的化学品安全技术说明书和型式检验报告，所使用的原料以及铺装后的运动场地在正常及预期使用条件下不应对人体健康和生态环境产生危害。

★6.含胶量：面层≥20%以上。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】

7.现浇型面层成品中有害物质限量及气味应符合下表要求：

项目	标准要求
18种多环芳烃总和 mg/kg	≤50
苯并[α]芘 mg/kg	≤1.0
可溶性铅 mg/kg	≤50
可溶性镉 mg/kg	≤10
可溶性铬 mg/kg	≤10
可溶性汞 mg/kg	≤2
3种邻苯二甲酸酯类化合物 (DBP、HBP、DEHP)总和 g/kg	≤1.0
3种邻苯二甲酸酯类化合物 (DNOP,DINP、DIDP)总 g/kg	≤1.0
短链氯化石蜡(G ₁₀ -C ₁₃)g/kg	≤1.5
游离甲苯二异氰酸酯(TDI)和游离六亚甲基二异氰酸酯(HDI)总和 g/kg	≤10
挥发性有机化合物(VOC)g/L	≤50
游离甲醛 g/kg	≤0.50
苯 g/kg	≤0.05
甲苯、二甲苯和乙苯总和 g/kg	≤1.0

		可溶性铅 mg/kg	≤50
		可溶性镉 mg/kg	≤10
		可溶性铬 mg/kg	≤1.0
		可溶性汞 mg/kg	≤2
4	6股钢丝芯+锦纶+钢比芯	<p>1.攀爬网：攀爬网采用直径≥16mm 航海船用高强六股钢丝绳绳，外层再覆锦纶编织绳，具备一定强度、抗磨损，耐腐蚀性能，易燃性能符合 GB 6675.3-2014《玩具安全 第3部分：易燃性能》和 GB 6675.4-2014《玩具安全 第4部分：特定元素的迁移》标准。</p> <p>2.攀岩点：采用塑料材质，长期使用不变形。邻苯二甲酸酯符合 GB 6675.1-2014《玩具安全 第1部分：基本规范》要求。</p> <p>3.镀锌钢管：镀锌钢管表面采用热固性聚酯粉末涂料喷涂，具备耐盐雾、耐老化、防腐蚀性能，符合 HG/T 2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》要求。</p> <p>4.结构安全：整体安全耐用，各部位尺寸及材质均符合标准要求，不对儿童造成卡挤伤害。</p>	
5	镀锌管	<p>1.主立柱采用直径约 114mm，厚度：≥2.5mm 碳素钢。</p> <p>2.副件管材采用直径 60mm、38mm、28mm 厚度≥2.5mm 的焊缝碳素钢，抗拉强度≥19.4kgf/mm²。</p> <p>3.钢管表面处理：整体加工成型后经过除油热化学处理，焊接处做防锈处理后，再进行表面静电无毒喷涂，喷涂塑粉原材料采用优质户外环保聚酯粉末喷涂。材料低金属含量材质符合国标要求，通过重金属含量标准。</p> <p>4.粉末喷涂材料添加抗紫外线稳定剂,确保颜色保持长久鲜艳。</p> <p>5.紧固件：不锈钢半圆头或 T 型平头螺丝，表面处理：机械抛光。</p>	
6	PE 板	<p>1.PE 塑料板，由电脑雕刻，具备一定防腐、防潮等功能；</p> <p>2.厚度≥15mm。</p>	
7	不锈钢	<p>1.材质：304 不锈钢，厚度≥3mm，拉丝表面。</p> <p>2.钢管材质：焊管厚度约 2.5mm。</p>	

	<p>3.表面处理：需配有室外聚脂系树脂粉体涂装烤漆。</p> <p>4.五金零件材质：采用 316 不锈钢半圆头，表面处理：机械抛光。</p> <p>5.扣件材质：扣件采用不锈钢螺丝连接。</p>
--	---

四、附件

实质性条款须知附表（各磋商响应人须按照表内内容进行响应，否则视为无效响应）：

商务部分	★完工期	自合同签订后在 30 个日历日内完成安装调试。
	★质保期	项目验收合格之日起不少于 1 年，以磋商响应人承诺时间为准。 【现场货物的维修、维护、保养等技术支持服务（包含零配件更换），均由成交人负责，采购人不另行支付其他费用】
	★付款方法和条件	<p>1、签订合同后 10 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及等额增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 10%；</p> <p>2、安装调试完成后 15 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及等额增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 80%；</p> <p>3、通过采购人验收合格并办理结算后 15 个日历日内，成交人向采购人提交有效请款材料及合同总金额 20%的增值税专用发票，采购人支付至合同总金额的 97%（结算价款 3%留作质保金，质保期结束后 15 个日历日内，如未发生质保金扣除事项的，成交人向采购人提交有效请款材料，采购人支付结算价款剩余的 3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理，不予退还相应发票）。</p> <p>备注：按照现行税收政策规定，每次付款前，成交人必须提供合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给采购人，否则采购人有权拒绝付款且不构成违约；在采购人除支付质保金外的最后一期款项前，成交人须连同当期支付款项发票和质保金发票一并提交给采购人；质保金作为合同总价款的一部分，占合同总金额的 3%，在质保期结束后，如未发生质保金扣除事项的，由采购人将支付这部分款项；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相</p>

		<p>应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。如因成交人未及时提供发票导致采购人未能按照约定支付款项的，采购人不承担逾期支付的责任。</p>
★履约保证金		<p>1、本项目是否需要交纳履约保证金：是。</p> <p>2、成交人应当以银行转账或银行出具的履约保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为成交价的 10%。给采购人造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。</p> <p>3、履约保证金采用银行转账方式递交的，交至采购人基本账户。成交人应在汇入履约保证金时在汇款单中备注用途：（项目名称：东莞迎宾馆户外亲子设施项目）（采购编号：GYBG-QZ-02-01-005）履约保证金。 履约保证金账户名称：东莞迎宾馆酒店有限公司 履约保证金账户账号：540008801001488 履约保证金账户支行：东莞银行东莞分行营业部</p> <p>4、履约保证金采用保函方式递交的，履约保函应是银行出具的履约保函。履约担保期限须包含整个合同履行期限，若项目未能按期完成，成交人必须办理相应的保函延期，将担保期限延长至通过验收后，并承担其相关费用。</p> <p>5、通过验收后且成交人无违约情形发生，成交人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到成交人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，将履约保证金无息退还。</p>
★磋商有效期		<p>磋商有效期为磋商截止时间至其后的 90 天。（按磋商响应函格式要求填写）</p>
★工期延迟处罚		<p>对于项目的约定的完工期，成交人必须在要求完工截止时间之前。完成本项目所有服务内容并验收移交采购人。完工时间每逾期一天，采购人将有权进行 2000 元/天的处罚措施，逾期 5 个日历日以上的，成交人向采购人偿付本合同总价的 3%的违约金，</p>

		且采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由成交人承担。
	售后服务要求	★1、成交人接到维修通知后 2 小时内到场，5 小时内修复，质保服务方式均为成交人上门服务。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】
技术部分	EPDM 地垫	★6.含胶量：面层≥20%以上。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】
		★（2）EPDM 安全地垫安全使用寿命不少于 3 年。【须提供承诺函（格式自拟）加盖磋商响应人公章】

第四章 合同条款

东实集团2024-1-31

合同登记编号：

东莞迎宾馆户外亲子设施项目合同

项 目 名 称：_____

委托人（甲方）：_____

受托人（乙方）：_____

签订日期：2024 年 月 日

合同书样式

(仅供参考)

合同编号：_____

甲方：“_____（采购人名称）”

乙方：“_____（成交人名称）”

根据东莞迎宾馆户外亲子设施项目的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 合同项目

- 1、项目名称：东莞迎宾馆户外亲子设施项目；
- 2、采购编号：_____。

第二条 合同组成

1、合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、磋商响应文件（含澄清内容）、竞争性磋商文件（含招标文件澄清通知）等。

第三条 工作内容及要求

1、货物总体要求

（1）运输及包装方式

乙方应保证货物的包装符合产品运输的要求，保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。凡是由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

（2）交货

货物的随机技术资料应齐全，提供但不限于如下技术文件和资料：

①产品出厂检验合格证【材料检测（验）报告】；

②产品到货清单；

③乙方应委派技术人员进行现场开箱、安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。安装调试的具体时间由甲方提前3个日历日通知乙方，即在约定时间安装指定地点；

④交货到甲方指定地点后，甲方及乙方双方派员进行开箱清点设备，清点无误后，甲方签收收货报告；

⑤乙方交付的货物在响应文件中的型号、合同中描述的型号或尺寸须与实际到货的产品型号或

尺寸一致。

2、人员要求

(1) 乙方需提交参与本项目的施工管理与设计人员的架构表与履历文件（人员履历应符合甲方对于人员工作经验及资质等要求）。

(2) 乙方需具备相应资质并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计、施工能力。

(3) 本项目现场须委派相关核心人员包括项目经理（施工负责人兼任）、设计负责人、设计师、施工员、商务人员、专职安全员、材料员、工程文员等（其中商务与设计人员宜驻场，其余人员须驻场），乙方须提交相关人员架构报备甲方审批，其中项目经理要求亲自全面管理该项目，并常驻现场（必须满足甲方要求，每天不低于8小时，白天正常上班时间）。

(4) 乙方在其响应文件中指定的项目经理及核心人员，须确保在本项目上进行任职，且在收到成交通知书后，须安排项目经理到甲方处进行面试，经甲方同意后任职。如响应文件指定的人员无法任职本项目，则须委派同等级别人员填补，且须按甲方要求再次对填补人员进行相关面试，通过后方可委任。对于团队人员（包括但不限于项目经理及相关专业的专职人员），需提前将相关人员的资质及履历资料报备甲方进行审批通过后，方能进行委任（甲方有权以书面形式要求乙方更换不能胜任本职工作的项目服务人员，直至符合为止）。

(5) 乙方不得随意更换项目经理，如乙方未经甲方批准擅自更换项目经理，将承担相关约定责任。如乙方根据工程进展和工作需要更换重要岗位人员时，应提前7天向甲方书面报告，经甲方同意后方可更换；乙方更换项目服务机构其他人员时，应提供相当资格与能力的人员进行替换，并报甲方审核。

(6) 乙方必须在甲方发出通知后，按要求安排进场工作，并立即开始履行本项目约定的服务。乙方必须按照其响应文件的承诺，足额、按时派驻人员和投入设备，乙方未能按项目约定时间投入人员或投入人员工作不称职，经甲方检查发现的，甲方将书面告知限期整改，乙方应按期整改；乙方未在期限内整改或整改后再次出现类似情况的，甲方有权要求更换相关人员。

(7) 项目履行过程中，甲方有权根据项目实际情况发函约见乙方，确保工程服务按甲方要求推进。

(8) 乙方应当对项目成果质量负相应的责任，对玩忽职守、徇私舞弊、贪污受贿的人员和组织，应立即给予更换、暂停；如造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

3、应急处理要求

(1) 乙方应针对各类意外情况（如：恶劣天气、火灾、夏日中暑、突发停电、坍塌事故等情况）

制定相应的应急处理方案，保证项目顺利进行。

(2) 乙方应建立救援机制，落实好传达机制、人员和设备调配。

4、安全文明施工要求

(1) 乙方应遵守工程建设安全的有关管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，如果由于乙方违规操作或安全措施不力造成的事故而发生的费用，由乙方自行承担，并负相关法律责任。

(2) 乙方在施工过程中须提供符合相关工程标准的围蔽措施，甲方有权要求乙方对不合格的围蔽措施进行整改，直至乙方整改合格，否则按违约责任处理。如因乙方原因对甲方工作人员、服务对象或第三者造成的损伤，由乙方赔偿，并负相关法律责任。

(3) 乙方应遵守国家及行业文明施工生产的有关规定，保持施工现场的整洁、有序。

(4) 乙方在施工中存在安全隐患的，甲方应书面或口头通知，不及时整改的，甲方有权处罚，情节严重的按国家相关规定执行。

(5) 乙方在施工中不遵守文明施工的有关规定，如材料乱堆、乱放，垃圾乱丢弃、施工场地混乱的，甲方在责令整改同时，有权进行经济处罚。

(6) 施工安全：切实做好安全生产各项防范措施，加强安全施工管理，乙方须遵守国家、广东省、东莞市安全文明施工有关规定。

5、施工条件

(1) 场地现有出入口设施应进行加固与改造，安装必要的安全防护设施，如防护栏、警示标识等，以确保施工期间出入口的安全。

(2) 出入口应设置专人值守，对施工车辆与人员进行严格管理，防止非授权人员进入施工区域。

(3) 出入口附近应保持清洁与整洁，避免堆放杂物或施工材料，以确保紧急情况下的快速疏散。

6、施工时间

(1) 施工时间应在上午 8:00 至下午 5:30，避免在住客与访客的高峰时段进行施工，以减少对甲方的影响。

(2) 如有特殊施工需求需要延长工作时间，将提前与甲方进行沟通并征得同意，同时确保延长的的工作时间不会对周边环境与住客造成过大的干扰。

(3) 如遇特殊情况（例如甲方举办活动、婚庆、大型会议等），乙方可提出延长完工期限的申请。同时，甲方因特殊原因要求立即停工，乙方必须立即停止施工。无论是延长工期还是停工，都需经甲方书面确认后执行，且甲方不另行支付任何费用。乙方应确保在停工或延长工期期间采取必要措施，以最大限度地减少对周边环境及住客的干扰。

7、施工便道

(1) 乙方需根据施工需要,将对场地内的部分道路进行临时便道规划,确保施工车辆与人员的顺畅通行,同时减少对住客与访客的影响。

(2) 乙方需将便道区域将设置明显的标识与隔离设施,如指示牌、隔离带等,以引导车辆与人员按照规划路线通行。

(3) 标识与隔离设施将定期检查与维护,确保其清晰可见且有效隔离不同车道。

(4) 在项目过程中,如有需要调整便道方案,将及时与甲方沟通并征得同意。

第四条 价格

1、报价应包含:包括本次采购所有服务内容的费用,包括但不限于设计费、人工、安装、运输、材料、成本、利润、机械设备使用费、措施费、税费以及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

2、含税合同总价:(人民币)大写_____ (小写¥_____)

3、增值税税率:_____% ,税金¥_____元,不含税合同总价款为¥_____元。

第五条 完工期及地点

1、完工期:自合同签订后在 30 个日历日内完成安装调试。

2、服务地点:东莞市迎宾馆或甲方指定地点。

第六条 质保期和安全使用寿命

本合同的质保期为:项目验收合格之日起_____年。【现场货物的维修、维护、保养等技术支持服务(包含零配件更换),均由乙方负责,甲方不另行支付其他费用】。

本合同的货物安全使用寿命:游乐园入口、森林小屋、欢乐城堡、休息弧形坐凳、多功能攀爬、体能组合、沙水玩具、鸟窝秋千、弧形秋千、沙池于_____年;EPDM 安全地垫_____年。

第七条 付款方式

1、签订合同后 10 个日历日内,乙方向甲方提交有效请款材料及等额增值税专用发票,甲方支付至合同总金额的 10%;

2、安装调试完成后 15 个日历日内,乙方向甲方提交有效请款材料及等额增值税专用发票,甲方支付至合同总金额的 80%;

3、通过甲方验收合格并办理结算后 15 个日历日内,乙方向甲方提交有效请款材料及合同总金

额 20%的增值税专用发票，甲方支付至合同总金额的 97%（结算价款 3%留作质保金，质保期结束后 15 个日历日内，如未发生质保金扣除事项的，乙方向甲方提交有效请款材料，甲方支付结算价款剩余的 3%，如发生质保金扣除事项的，由双方核算处理，不予退还相应发票）；

备注：按照现行税收政策规定，每次付款前，乙方必须提供合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约；在甲方除支付质保金外的最后一期款项前，乙方须连同当期支付款项发票和质保金发票一并提交给甲方；质保金作为合同总价款的一部分，占合同总金额的 3%，在质保期结束后，如未发生质保金扣除事项的，由甲方将支付这部分款项；若后续出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。如因乙方未及时提供发票导致甲方未能按照约定支付款项的，甲方不承担逾期支付的责任。

第八条 履约保证金的递交

1、乙方应当以银行转账或银行出具的履约保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为成交价的 10%。给甲方造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。

2、履约保证金采用银行转帐方式递交的，交至甲方基本账户。乙方应在汇入履约保证金时在汇款单中备注用途：（项目名称：东莞迎宾馆户外亲子设施项目）（采购编号：GYBG-QZ-02-01-005）
履约保证金。

履约保证金账户名称：东莞迎宾馆酒店有限公司

履约保证金账户账号：540008801001488

履约保证金账户支行：东莞银行东莞分行营业部

3、履约保证金采用保函方式递交的，履约保函应是银行出具的履约保函。履约担保期限须包含整个合同履行期限，若项目未能按期完成，乙方必须办理相应的保函延期，将担保期限延长至通过验收后，并承担其相关费用。

4、通过验收后且乙方无违约情形发生，乙方可向甲方提交退回履约保证金的申请。甲方收到乙

方的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，将履约保证金无息退还。

第九条 验收要求

1、验收内容包括但不限于：

- (1) 型号、数量及外观，需符合国家标准或行业标准要求；
- (2) 货物组件及配置，需与合同及国家标准或行业标准一致；
- (3) 货物功能、性能及各项技术参数指标，需满足合同要求及国家标准或行业标准；
- (4) 乙方交付的货物经过双方检验认可后，签署验收报告；
- (5) 产品质保期自验收合格之日起算，由乙方提供产品保修文件。依据相关法律法规要求，邀请市场监督管理局-产品质量安全监督管理科进行检测的，检测费用由乙方承担，且检测结果需符合国家或行业标准。

2、当满足以下条件时，甲方才向乙方签发货物验收报告：

- (1) 乙方已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料，且均符合国家或行业标准；
- (2) 货物符合采购文件技术要求和响应文件内容，性能满足要求，且达到国家或行业标准；
- (3) 货物具备产品合格证及材料检测（验）报告，且报告结果需符合国家或行业标准；
- (4) 验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符等情况，乙方应更换或补齐，并承担违约责任。若乙方不予更换或补齐，甲方有权要求乙方全额退还已付货款。

3、产品质量标准

- (1) 乙方提供的货物须为合法厂家生产和经销的原包装产品（包括零配件），须具备厂名、厂址、产品合格证等，且均符合国家或行业标准；
- (2) 甲方在中国境内使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权等知识产权的起诉或司法干预。

4、技术培训

乙方应提供详细技术资料并按甲方要求进行技术培训。培训的内容及方案应由双方协商制定。乙方进行技术培训的费用包括在合同总价中。

5、本项目全过程中的各阶段性的验收与移交工作，由乙方负责组织相关单位及部门人员开展，并提前向甲方提前发出书面通知。在正式通知甲方进行验收之前，需提前一周组织开展预验收，督促各相关单位在正式验收前将不合格问题整改完毕。对于需由甲方负责组织的项目相关验收（如甲方需要），乙方需配合甲方组织本项目竣工验收工作。

6、待验收通过后，乙方统一将项目实施过程中产生的相关资料及文件，移交甲方并做好相关交

底工作，必要时组织相关的培训工作。

7、所有相关单位和乙方的资质证件、磋商响应文件、图纸、材料设备文件、规格和标准等相关资料；协调维护手册的制作资料；为项目顺利运营维护需要的所有信息。

第十条 售后要求

1、乙方接到维修通知后____小时内到场，____小时内修复，质保服务方式均为乙方上门服务。

2、出现故障无法修复的，需向甲方提出申请替换的货物的，乙方提供不低于原有技术参数要求货物作替换、安装和维修服务。

3、非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退。并承担上述情况产生的一切费用。

4、乙方承诺的响应到场时间无按承诺要求执行的，甲方有权进行相应罚款或自行委托第三方公司进行维修处理，相应涉及的费用由乙方进行支付。

第十一条 税和关税

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方承担。

第十二条 其它约定

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

2、乙方全部工作人员，须符合东莞市政府用工标准要求。

3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

6、本合同项下所有服务成果（包括乙方在合同履行过程中形成的阶段性服务成果及最终交付的服务成果）的知识产权和所有权全部归属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将前述服务成果以及与之相关的任何资料用于本合同之外的任何场合或者向任何第三方转让、泄露；否则，由乙方承担全部的赔偿责任。

7、乙方保证对其在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法从公开渠道获得的文件资料及信息，甲方在讨论、签订、履行本合同过程中向乙方提供的文件资料及信息，以及乙

方向甲方提交的各项服务成果等，予以严格保密并应采取相应的保密措施，保证其自身及工作人员不私自使用或向任何第三方泄露；否则，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。无论本合同是否被撤销、变更、解除或终止，无论本合同是否生效，本合同之保密条款不受其限制而继续有效。

第十三条 违约责任

1、乙方交付的货物、工程所提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方须负责进行整改，以确保其交付的货物、执行的工程或提供的服务符合相关要求。若乙方未能在甲方指定的合理期限内完成整改，或整改后仍未能满足合同要求，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、对于项目的约定的完工期，乙方必须在要求完工截止时间之前完成本项目所有服务内容并验收移交甲方。完工时间每逾期一天，甲方将有权进行 2000 元/天的处罚措施，逾期 5 个日历日以上的，乙方向甲方偿付本合同总价的 3%的违约金，且甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方书面许可，乙方将本合同项下工作整体及/或其任何部分转包及/或分包给第三方的，乙方除了应对第三方的行为承担连带责任外，还应按本合同总价的 5%向甲方支付违约金，且甲方有权单方解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应无条件予以满足。

4、乙方违反本合同约定之保密义务、擅自向第三方泄露甲方商业秘密或者违反本合同约定之知识产权条款的，乙方应按本合同总价的 5%向甲方支付违约金，且甲方有权单方解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应无条件予以满足。

5、乙方在提供服务过程中导致甲方提供的资料文件丢失或者损坏的，乙方应按本合同总价的 5%向甲方支付违约金，并负责恢复原状。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应无条件予以满足。

6、本合同履行完毕前，乙方未经甲方同意而擅自终止/解除本合同的，无论乙方是否发生相关工作量，本合同项下款项均不予支付且乙方应全额退还已收取款项；同时，乙方应按本合同总价的 5%向甲方支付违约金。

7、甲方有权自应付而未付款项中直接抵扣供方应付之违约金、赔偿款等，并视为已足额付款。且因乙方违约而导致甲方选择单方解除本合同的，本合同项下款项均不予支付且乙方应全额退还已收取款项。

8、乙方在服务提供过程中，应严格遵守国家及地方关于安全生产、文明施工等各项规定。若乙方违反相关规定，导致发生安全事故或文明施工问题或影响甲方正常营业或引发客人投诉，乙方须

承担相应的法律责任，甲方可视情况严重程度，每次扣罚人民币 1000 元至 10000 元不等的违约金。

9、乙方所提供的货物或服务应符合合同约定的质量标准，并承担相应的质保责任。在质保期内，如因乙方原因导致的质量问题，乙方应在接到甲方通知后合理时间内无偿修复或更换，并承担由此产生的所有费用。若乙方未能及时履行质保义务，甲方有权自行或委托第三方修复，费用由乙方承担，甲方可视情况严重程度，每次扣罚人民币 1000 元至 10000 元不等的质保金。

10、在质保期内，因货物导致人员受伤或财产损失的，乙方须承担全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于医疗费用、赔偿金、诉讼费用、律师费用等）。若甲方因此向第三方承担了赔偿责任，甲方有权向乙方追偿，乙方除支付合同总价 5% 的违约金，还须赔偿甲方因此产生的全部费用和损失。

11、在安全使用寿命内，乙方负责定期对货物进行必要的维护和检查，以确保其正常使用和安全性。若因货物设计缺陷或乙方未能妥善维护导致人员受伤、财产损失或货物无法正常使用的，乙方须承担全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于医疗费用、赔偿金、货物修复或替换费用、诉讼费用、律师费用等）。若甲方因此向第三方承担了赔偿责任，甲方有权向乙方追偿，乙方还须赔偿甲方因此产生的全部费用和损失。

12、如因乙方的违约行为导致甲方遭受损失（包括但不限于甲方为本合同履行而发生的支出、诉讼费/仲裁费、财产保全费、财产保全担保费、公证费、评估费、鉴定费、拍卖费、查询费、律师费、差旅费、调查取证费、财务费用、向第三人支付的赔偿款/违约金/费用、向政府部门支付的罚款等）的，除支付违约金外，乙方还应当予以赔偿。

第十四条 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效。

2、本合同一式____份，其中甲方____份、乙方____份，招标代理机构 1 份，具有同等法律效力。

第十六条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、本合同尾部列明之当事人联系方式和联系信息适用于双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院及/或仲裁机构的法律文书送达，人民法院及/或仲裁机构的诉讼文书（含裁判文书）向本合同任何一方的上述地址和/或工商登记公示地址送达的，视为有效送达。一方变更联系方式和联系信息的，应当在变更后3日内书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

4、本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

5、本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表(签字)：

法定代表(签字)：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

备注： 1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和乙方的响应文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

（此仅为合同书样本，成交人需根据实际情况和甲方签订相应的合同。）

阳光合作协议

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日签署了《……合同》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方(直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部)举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物,或甲方人员向乙方索取财物,乙方满足其要求并且未向甲方举报的,一经查实(包括但不限于被甲方核实属实,或者被司法机关或第三方核实属实的),甲方将在内部通报;乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外,乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10%的违约金,并对乙方知情不报人员进行相应处罚;连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员,被司法机关立案查处核实属实的,甲方有权解除原合同,如甲方解除原合同的,则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任,且五年之内不得作为东实集团(东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司)合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报,保证为举报者的信息保密,常设举报部门及电话:

举报受理部门:东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部

东实集团举报邮箱: dgsyxf@163.com

东实集团举报电话: 0769-28820703 (周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00)

邮寄地址:东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼,东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部收,邮编 523000。

三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议,与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式四份,甲方执贰份,乙方执贰份,具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

东莞迎宾馆安全作业协议书

甲方：东莞迎宾馆酒店有限公司

乙方：

鉴于：目前乙方与第三方签订协议，将对甲方管理区域进行相关作业，由于作业位于甲方管理区域内，为了加强作业安全管理，落实安全生产作业责任，甲乙双方本着平等、自愿的原则，经甲乙双方友好协商，特订立本安全作业协议（以下简称协议书）。

一、甲方责任

- 1、甲方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。
- 2、在乙方入驻前向乙方说明工作环境重点区域安全注意事项。
- 3、对乙方提出的有关安全问题，积极协助解决。

二、乙方责任

1、乙方应认真执行《中华人民共和国安全生产法》及其他政府部门的有关安全规定。在作业过程中，定期组织职工开展安全教育，切实遵守安全作业规程，注意用电安全，确保防火防盗措施到位。

2、乙方进入作业场地前要对工作环境及作业设施设备进行检查和确定，如有问题及时与甲方联系。

3、乙方如需对场地进行大面积作业的，应将作业方案等相关资料报主管部门审批通过后向甲方报备，否则，由乙方承担全部法律和经济责任。乙方作业期间，须严格遵守相关安全作业规范，并自行承担作业安全责任。

4、乙方在作业期间应做好施工人员及现场安全的管理，避免造成人员伤亡或财产损失，如有发生该等事件的，由乙方依法自行处理和解决，并承担一切法律后果和经济损失。

5、乙方人员不准私自动用、拆卸迎宾馆酒店原有的设施设备，否则，一切法律后果和经济损失由乙方负责。

6、乙方应指定一名安全负责人负责对本单位所有从业人员进行安全教育和培训，并依法进行管理和定期检查。

7、乙方应认真落实本协议第七条所列相关注意事项，乙方对其作业区域安全承担全部责任。

三、违约责任

1、乙方怠于执行相关义务经甲方催告后仍不执行的，或不服从甲方安全管理经催告仍不对存在隐患进行整改的，甲方有权拒绝乙方进入甲方场地，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

2、由于甲方或乙方未严格执行《协议书》约定内容，造成任何人员伤亡事故或者财产损失的，按照本协议约定及相关安全生产法律法规的有关规定，划分责任，妥善处理。

四、其他

1、本协议一式伍份，甲方执叁份，乙方持贰份，每份具有同等法律效力，自甲乙双方签字之日起生效。本协议如有未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。如签订补充条款的，补充条款与本协议具有同等效力。

2、因本协议产生的纠纷，由甲乙双方协商处理，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。因一方违约，导致对方为解决纠纷追究违约责任而产生的所有费用（包括但不限于律师费、诉讼费、诉讼担保费、保全费、执行费、公证费、鉴定费、差旅费等）均由违约方承担。

五、附则（部分安全注意事项）

（一）用电注意事项

1、电器方面

- （1）不违反“停电检修安全制度”，进而误合闸造成维修人员触电。
- （2）不违反“带电检修安全操作规程”，使操作人员触电。
- （3）不带电移动设备。
- （4）不用水冲洗或用湿布擦拭电器设备。
- （5）不违章救护他人触电，造成救护者一起触电。
- （6）在对有高压电容的线路检修时要进行放电处理。
- （7）不得使用超过规定负荷的大功率或超大功率电器产品。

2、作业施工方面

- （1）严禁误将电源保护接地与零线相接，且插座火线、零线位路接反使机壳带电。
- （2）严禁插头接线不合理，造成电源线外露，导致触电。
- （3）严禁供电线路架设不规范造成搭接物带电。
- （4）严禁随意更换与原规格不符合的空气开关，失去短路保护作用，导致电器损坏。
- （5）严禁施工中未对电器设备进行接地保护处理。
- （6）未经许可，不得擅自用园区相关电器设备。

3、电器产品、工具质量方面

-
- (1) 严禁电器设备缺少保护设施，造成电器在正常情况下损坏和触电。
 - (2) 严禁带电作业时，使用不合格或不合理的工具或绝缘设施造成维修人员触电。
 - (3) 严禁使用劣质材料、不符合设计要求材料做出的绝缘等级、抗老化能力低、容易触电的产品。

4、其他方面

- (1) 降低电器设备的对地绝缘水平。
 - (2) 保持电气线路和电气设备正常工作状态，防止异常高温和电火花、电弧的产生；
 - (3) 对正常操作可产生电火花或电弧的场合，注意远离易燃物并对电火花的飞溅做必要的防护；
- (二) 防雷注意事项
- 1、要远离建筑物的避雷针及其接地引下线。
 - 2、要远离各种天线、电线杆、高塔、灯杆、旗杆。
 - 3、应该尽快离开山丘、湖边、水池；尽快离开铁丝网、有金属的线条绳索、孤立的树木和没有防雷的孤立小建筑物。
 - 4、雷雨天气不要在旷野里行走、不要骑单车及摩托车（电瓶车）。
 - 5、严禁在大树下、电线杆旁避雨。
 - 6、人在遭遇雷击前，会有头发竖起或者皮肤颤动的感觉，这时员工躺倒在地上或者选择在低洼处蹲下，双脚并拢，双臂抱膝，头部下附，尽量缩小暴露面。

(三) 溺水注意事项

- 1、不私自下水游泳。
- 2、不擅自与他人结伴游泳。
- 3、不熟悉水性不擅自下水施救。
- 4、远离湖边避免失足坠湖。

(四) 防蛇虫咬伤注意事项

- 1、作业时穿高帮鞋（水鞋），长袖、长裤，带帽，扣紧衣领袖口。
- 2、在作业区域撒驱蛇虫药物。
- 3、禁止徒手捕捉蛇虫等危险生物。
- 4、行走间勿要在树林间、草丛中穿行。

(五) 电瓶车使用注意事项

- 1、禁止超载、超速等危险驾驶行为。
- 2、文明驾驶礼让车辆及客人。

-
- 3、电瓶车切勿占用停车位及堵塞消防通道，在规定区域停放。
 - 4、电瓶车请勿室内充电，应在指定地方充电。（宿舍车棚、玉兰楼车场电瓶车棚）
 - 5、严禁酒驾。

（五）其他作业安全

- 1、达到高空作业条件时必须遵守高空作业相关要求。
- 2、砍伐、锯断树枝作业时应该提前疏散作业区域人员，避免出现扎伤、砸伤事件。
- 3、定期进行相关安全作业培训。
- 4、组织相关人员参与甲方安全培训。
- 5、如遇台风、暴雨及其他条件恶劣情况下严禁户外作业。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

第五章 附件一磋商响应文件格式

评分索引表

序号	评分标准	磋商响应人提交的证明 资料	自查 得分	页码范围
商务评审				
1				第（ ）页- 第（ ）页
2				第（ ）页- 第（ ）页
3				第（ ）页- 第（ ）页
...				第（ ）页- 第（ ）页
技术评审				
1				第（ ）页- 第（ ）页
2				第（ ）页- 第（ ）页
3				第（ ）页- 第（ ）页
...				第（ ）页- 第（ ）页

注：

1、该表格为参考格式，磋商响应人可按实际情况自行制定评分索引表。

附件 1. 价格部分文件格式

目 录

磋商价格部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作, 价格部分文件应包括但不限于下列部分内容:

1. 首次报价表【附件 1-1】;
2. 报价明细表【附件 1-2】。

注: 以上所有文件属复印件的须加盖磋商单位公章。

东实集团2024-7-31

附件 1-1. 首次报价表格式

首次报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

货币单位：元人民币

采购内容	首次报价	备注
东莞迎宾馆户外亲子 设施项目	¥ 元 人民币_____元整	

磋商响应人名称：_____（盖章）

磋商响应人代表：_____（签署）

日 期：____年__月__日

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、报价最多只能保留小数点后两位。

附件 1-2. 报价明细表格式

报价明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

一、货物列价表：

序号	货物名称	品牌及原产地	规格/型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
总计		¥ 元（人民币_____元整）					

注:1.此表乃首次报价表的明细表。

磋商响应人名称：_____（盖章）

磋商响应人代表：_____（签署）

日期：____年__月__日

资格证明文件及商务部分文件格式

目 录

资格证明文件及商务文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作, 资格证明文件及商务文件部分文件应包括但不限于下列部分内容:

(一) 资格证明文件

1. 资格声明函;
2. 法人(或其他组织)的营业执照或事业单位法人证书或其他合法组织登记证书等证明文件, 自然人的只须提供身份证明;
3. 满足“磋商响应人资格条件”条款的其他证明文件。
4. 磋商响应人认为需要提交的其他资料。

(二) 商务部分文件

1. 磋商函格式;
2. 法定代表人证明书格式, 须附身份证复印件;
3. 法定代表人授权书格式(磋商响应人代表及磋商响应文件签署人为法定代表人的无须提供), 须附被授权人身份证复印件】;
4. 磋商响应人基本情况表格式;
5. 磋商承诺书格式;
6. 成交服务费承诺书格式;
7. 同类项目业绩表格式;
8. 商务条款偏离表格式;
9. 磋商响应人认为需要提交的其他资料。

注: 以上所有文件属复印件的须加盖磋商响应人公章。

附件 1-3. 法人（或其他组织）的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

- 1.提供法人（或其他组织）的营业执照或事业单位法人证书或其他合法组织登记证书等证明文件，自然人的只须提供身份证明；
- 2.联合体参加磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

东实集团2024-7-31

附件 1-4. 资格声明函格式

资格声明函

广东洲际招标代理有限公司：

下述磋商响应人愿响应你方____年____月____日（采购公告发布日）的____（项目名称）（项目编号：_____）磋商邀请，参与磋商，提供用户需求书中规定的（货物/服务名称），并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我公司为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我公司符合以下要求：
 - 2.1. 具有独立承担民事责任的能力，并提供以下相关证明材料之一：（1）营业执照、（2）事业单位法人证书、（3）其他合法组织登记证书、（4）自然人提供身份证明；
 - 2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 2.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
3. 我公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
4. 未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。

磋商响应人

单位名称：_____（盖章）

地址：_____

邮编：_____

传真：_____

电话：_____

磋商响应人代表

姓名：____（印刷体）

签署：_____

职务：_____

手机：_____

日期：____年__月__日

附件 1-5. 满足“磋商响应人资格条件”条款的其他证明文件

说明：

1. 应提供“第一章 磋商邀请函”中要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖磋商响应人公章。
3. 如果是联合体参与磋商的，联合体各方需提供的满足磋商文件要求的其他资格证明文件。

东实集团2024-7-31

磋商响应函

致：广东洲际招标代理有限公司

根据你们（项目名称）（项目编号：_____）磋商文件要求，____（全名及职位）经正式授权并以磋商响应人（磋商响应人名称、地址）的名义处理一切本磋商有关的事宜。我方提交按磋商文件要求制作的价格部分文件、资格证明文件、商务部分文件和技术部分文件（正本____份，副本____份）（含电子光盘____份）。完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下内容：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加本次项目的磋商活动，并清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我方的磋商报价总价为固定不变价。全部货物及有关服务的磋商报价总价见《最终报价表》。

3. 本磋商响应文件的有效期为在磋商截止日后 90 天内有效，如果我公司有幸成为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止。

4. 我方同意提供采购代理机构与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。

5. 我方在参与磋商前已仔细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清修改文件（如有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在磋商响应人的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和异议的一切权利。

6. 我方同意如在本项目最终报价后、磋商有效期之内撤回磋商，或成交后未在规定的期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还磋商保证金。

7. 我方保证，甲方在中华人民共和国境内使用我方提供的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权；如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方提交的最终报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

9. 我方如有幸成为成交供应商，将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通

知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务。

10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____。

备注：本磋商响应函内容不得擅自修改，否则我方提交的磋商响应文件将被视为无效磋商响应文件。

磋商响应人代表：_____（签署）

职 位：_____

磋商响应人名称：_____（盖章）

磋商响应人地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：____年__月__日

东实集团2024-7-31

附件 1-7. 法定代表人身份证明格式

法定代表人身份证明书

致：广东洲际招标代理有限公司

本证明书声明：注册于_____（国家名称）的_____（磋商响应人名称）在
下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明！

附：1.营业执照注册号：_____

2.经济性质：_____

3.经营范围：_____

磋商响应人名称：_____（盖章）

磋商响应人地址：_____

法定代表人：_____（签署）

职 务：_____

附：法定代表人身份证（正面、背面）复印件。

附件 1-8. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东洲际招标代理有限公司

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表_____（磋商响应人名称）委托在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法的磋商响应人代表，就_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商、项目磋商和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

磋商响应人名称：_____（盖章）

磋商响应人地址：_____

法定代表人：_____（签署）

职 务：_____

磋商响应人代表：_____（签署）

职 务：_____

附：被授权人身份证（正面、背面）复印件。

附件 1-9. 磋商响应人基本情况表

磋商响应人基本情况

一、 公司基本情况

- 1、 公司名称： _____
- 2、 电话号码： _____ 传 真： _____
- 3、 地 址： _____
- 4、 注册资金： _____ 经济性质： _____
- 5、 公司开户银行名称： _____
- 6、 公司银行账号： _____
- 7、 营业执照注册号： _____

(随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件加盖公章)

8、 公司简介

(自行描述)

9、 公司财务情况：

年份	年营业总值	总净利	资产负债率	速动比率

注：磋商响应人需提供相关财务报表以便验证

10、 磋商响应人获得资质和代理资格证明文件等

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

磋商响应人有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖磋商响应人公章）



我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

东实集团2024-7-31

附件 1-10. 磋商承诺书格式

磋商承诺书

我方已完整阅读了_____（项目名称）（项目编号：_____）磋商文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交磋商响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

东实集团2024-7-31

附件 1-11. 同类项目业绩表格式

同类项目业绩表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	项目名称	合同金额	签订时间	备注

注：此业绩指的是磋商响应人的业绩。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

附件 1-12. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	商务条款名称	采购要求	磋商实际响应	是否偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	磋商响应人认为有必要提供的其它资料.....				

说明：

磋商响应人必须对磋商文件“用户需求书”的“商务用户需求”中标注“★”的内容进行逐条响应，对响应有差异的，则说明差异的内容。无论出于何种原因未按要求填写的，将视为无效磋商。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

目 录

磋商技术文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。技术部分文件应包括但不限于下列部分内容：

- 1、磋商响应人声明格式；
- 2、拟用货物清单格式；
- 3、项目负责人及管理技术人员一览表格式；
- 4、服务计划及承诺格式；
- 5、技术条款偏离表格式；
- 6、磋商响应人认为需要提交的其他资料。

东实集团2024-7-31

附件 2-1. 磋商响应人声明函格式

磋商响应人声明

我公司在此声明已充分理解_____（项目名称）（项目编号：_____）货物的数量、技术要求、规格和相关配套服务等，以及甲方在第三章《用户需求书》中提出的所有要求。我公司愿意在以上条件下接受竞争磋商，如果成交，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解甲方可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应甲方的要求提交。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

东实集团2024-7-31

附件 2-2. 拟用货物参数清单格式

拟用货物参数清单

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	名称	型号	备注	数量
1				
2				
3				
.....				

- 注：1、磋商响应人应列明拟用于本项目货物的明细清单。
2、如服务或工程类项目，本项可填投入服务使用的辅助设备或工具。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

附件 2-3. 项目负责人及管理技术人员一览表格式

项目负责人及管理技术人员一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称/资格	专业	经验年限	担任职务
1								
2								
3								
...								
...								

注：1、此表可延长；

2、请在本表填写拟投入本项目的人员情况。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

附件 2-4. 服务计划及承诺格式

服务计划及承诺

磋商响应人详细说明对本项目提供的服务计划及承诺，格式自定。

东实集团2024-7-31

附件 2-5. 技术条款偏离表格式

1、一般技术条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	条款名称	采购要求	磋商实际响应	是否偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

说明：

一般技术条款是指磋商文件“用户需求书”的“技术用户需求”中未标注“★”或“▲”的内容，磋商响应人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；磋商响应人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。磋商响应人必须认真如实进行填写，磋商响应人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。无论出于何种原因此表未填写的，将视为不响应采购要求。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

2、重要技术条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	条款名称	采购要求	磋商实际响应	是否偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

说明：

重要技术条款是指磋商文件“用户需求书”的“技术用户需求”中**标注“★”或“▲”**的内容，磋商响应人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。磋商响应人响应需按货物或服务实际数据填写，不应完全复制“技术用户需求”要求；响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不响应处理。经查证，磋商响应人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

磋商响应人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

附件 3. 磋商保证金汇入情况说明格式

磋商保证金汇入情况说明

致：广东洲际招标代理有限公司：

本单位已按____项目（项目编号：____）的磋商文件要求，于____年____月____日前以____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号____，开户银行：____）。

本单位磋商保证金的汇款情况：（详见附件一磋商保证金进账单）

汇出时间：____年____月____日

汇款金额：（大写）人民币____元整（小写：¥____元）

汇款账户名称：____（必须是磋商时使用的账户名）

账号：____（必须是磋商时使用的账号）

开户银行：____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二〇____年____月____日

单位名称：____（盖章）

单位地址：____

联系人：____

单位电话：____ 联系人手机：____

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及磋商保证金进账单复印件（加盖公章）随磋商响应文件一起递交；3、如磋商响应人采用网上银行提交磋商保证金，其进账单（回单）须到相关银行加盖业务章。

附件 4. 磋商担保函格式

磋商担保函

编号：

_____（甲方或采购代理机构）：

鉴于____（以下简称“磋商响应人”）拟参加编号为_____（项目编号）（包号：）的_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在磋商响应人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后磋商响应人无正当理由不与甲方或者采购代理机构签订《合同》；
2. 磋商文件规定的磋商响应人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写：_____元整），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月内。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明磋商响应人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代磋商响应人向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项

下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与磋商响应人的另行约定，全部或者部分免除磋商响应人磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使磋商响应人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成磋商响应人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

____年____月____日

注：本条款无须磋商响应人填写。

履约担保函

_____（甲方）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为_____的《_____采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经甲方同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____ / _____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____ %，数额为元（大写：_____元整），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 _____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

法定代表人：

____年____月____日

注：本条款无须磋商响应人填写。

二、异议函

甲方/广东洲际招标代理有限公司：

我认为项目的（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个异议事项应有与之相对应的证据予以支持。异议事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

一、异议供应商基本信息

异议供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、异议项目基本情况

异议项目的名称： _____

异议项目的编号： _____ 包号： _____

甲方名称： _____

磋商文件获取日期： _____

三、异议事项具体内容

异议事项 1：异议磋商文件 _____ 页，内容“ _____ ”损害了我公司权益。（仅供参考）

事实依据： _____

法律依据： _____

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求： _____

签字(签章):

公章:

日期:

异议函制作说明:

1. 供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议供应商若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议供应商为自然人的，异议函应由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 异议供应商提交异议函时须提供异议函、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证复印件（异议供应商为自然人）。如不是法定代表人或主要负责人提交异议函的，应同时提供法定代表人或主要负责人有效的授权委托书。