

# 东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程——劳务外包采购文件

我公司（东莞市莞城建筑工程有限公司）为做好东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程——劳务外包采购工作，需采购一家专业的服务供应商，负责提供相关服务，现将相关情况介绍如下：

## 一、项目概况

1. 项目名称：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程——劳务外包
2. 项目地址：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程工地
3. 项目编号： ZBCG-2024-109
4. 暂定需求 4 人(保安 2 名、杂工 1 名、电工 1 名)；电工需持证上岗，所有人员年龄不得超过 55 岁。
5. 服务期限：自劳务用工人员确定入场之日起，暂定服务期 10 个月。
6. 吃住自理。

详见用户需求书（附件二）

## 二、投标人资格要求

1. 供应商须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件加盖投标人的公章）；如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。必须要具有与本项目服务内容一致的经营范围。

2. 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）

3. 供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的采购活动。

#### 4. 业绩要求

供应商具备相关业绩经验【须分别提供相关业绩的合同关键页复印件（至少包括合同首页、合同金额页、合同签字页等）】

### 三、踏勘现场

本项目需进行现场踏勘，请投标人不少于投标截止日期 1 个日历天前联系采购人到现场实地踏勘考察。如因投标人于本采购开标前未获取采购人出具的现场踏勘证明，将不得参与投标。

**四、采购文件获取：**本采购项目信息在东莞实业投资控股集团有限公司网站（<http://www.dgsy.com.cn/>）、莞建公司官网（<http://www.dggcc.cn>）发布获取。

### 五、投标报价要求

1. 本次采购，投标人必须就采购内容及范围内所有服务内容进行报价，少报无效。

2. 本项目最高限价：331781 元（含 6%税金），其中不含税金额 313000.94 元，税金 18780.06 元，超出最高限价视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

4. 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标报价不固定的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

5. 投标人提供的货物和服务价格必须用人民币报价,以其它货币报价的投标将予以拒绝。

6. 中标后开出的所有发票都须与中标人的名称一致。

## 六、定标

最低价法(有效标中价格最低者)为中标单位,以不含税价格作为评标价。

## 七、投标文件要求

1. 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人及上级主管监督部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印,并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章,密封提交;

4. 投标文件数量: 正本 1 份, 副本 1 份, 电子文件 1 份(用 U 盘存储提交)。

5. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用,不论投标的结果如何,采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、投标文件签字盖章要求

1. 投标文件中要求签字、盖章处应签字、盖章;签字必须签署法定代表人或其委托代理人的全名;

2. 投标文件均须由投标人加盖公章;

注: ①文件中所有标注“盖章”处均指单位公章,不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替; ②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章,不能以打印体代替;

## 九、投标文件组成部分

1. 报价函
2. 有效的营业执照
3. 没有重大违法记录书面声明。
4. 法定代表人身份证明书（附件三格式）
5. 法人授权委托书（附件四格式）
6. 其他(如公司介绍、类似合同案例等信息)

## 十、投标文件截止及递交时间

投标文件递交的截止时间为 2024年6月21日9时30分，

地址：东莞市南城街道城市风景街8栋3层莞建公司开标室；

联系人：罗工,联系方式：0769-39009090

投标人的法定代表人或其委托的授权代理人应准时参加，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理；

## 十一、采取的合同文本

服务合同签订的依据为采购文件、报价文件及补充说明等。确定中标人后，应在30天内与采购人签订合同；

## 十二、投标保证金

本项目不设投标保证金。

## 十三、注意事项

1. 若参加采购的投标单位未按规定时间将文件送达现场，视为放弃投标资格；
2. 采购人向服务机构提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使服务机构

- 利用的资料，采购人对服务机构由此而做出的推论、理解和结论概不负责；
3. 本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范  
和规范性文件的最新规定。



东莞市莞城建筑工程有限公司

2024年6月17日

## 用户需求书

序号	条款名称	说明
1	服务期	合同签定日起计 10 个月（暂定），具体以项目实际需求为准结算。
2	付款方式	1、服务费用按月考核据实支付，中标人次月的 10 号前申报上月的服务费用（如遇节假日顺延）。 2、在每次采购人支付给中标人服务费之前，中标人应给予采购人与金额相应的发票后，采购人方可与中标人办理相关付款手续。
3	服务地点	采购人指定地点。
4	报价要求	1、本项目外包人员按月包干价报价，以人民币为结算单位，投标报价已包括培训费、服装费、管理费、实际到岗人员的工资、差旅费、住房费、餐费以及因履行本合同所产生的一切费用，采购人不再承担任何费用。 2、投标人的投标报价超出最高限价的为投标无效
5	投标有效期	自开标之日起 90 天。
6	合同条款	投标人实质响应合同各条款。
7	预算编制说明	暂定需求 4 人（保安 2 名、杂工 2 名、电工 1 名），按现场实际的工作量进行的人数测算，不排除因为现场工作内容的调整而出现的人数变动，具体进场人数，以进场通知为准，据实结算。
8	其他	中标人需购买相关保险（如：雇主责任险等）。 保安、杂工、电工进场前需通过甲方项目管理人员面试。所有人员年龄不得超过 55 岁。

## 技术需求书

投标人须承诺按服务需求配置充足的工作人员，要求到岗人数为指标，岗位人数不低于采购人提出的人数要求。

### 一、岗位职责及要求

#### 1、秩序员岗位职责及要求

##### 岗位职责

- (1) 对来往客户进行礼宾服务及公司形象展示；
- (2) 负责维持周边消防、治安、秩序状况，发现问题及时通报上级，并做好交接班记录；
- (3) 负责指挥做好人员进出登记，查验车道机动车辆的行驶和停放，维持交通、停车秩序；
- (4) 负责做好防火、防盗、防事故等工作；
- (5) 完成领导安排的其它临时性任务及服从公司调配。
- (6) 项目门岗需保持人员 24 小时值班，按需求进行调配。

##### 岗位要求

- (1) 身体健康，容貌端正，无犯罪等不良记录，退伍军人优先考虑；
- (2) 身体素质好，精力充沛，工作认真仔细，为人正直，组织纪律性强；
- (3) 吃苦耐劳，具有较强的责任意识、服务意识和团队意识，沟通能力和服务意识良好；
- (4) 有安全防范意识；有一年以上物业安全维护工作经验者优先。

#### 2、秩序队长岗位职责及要求

##### 岗位职责

- (1) 负责项目秩序队员工作安排、安全巡视、检查等日常工作；
- (2) 带领全项目秩序维护人员，完成项目安全防范与服务工作；

(3) 协助项目经理做好团队建设及日常工作标准的培训及检查。

#### 岗位要求

- (1) 身体健康，容貌端正，无犯罪等不良记录，退伍军人优先考虑；
- (2) 身体素质好，精力充沛，工作认真仔细，为人正直，组织纪律性强；
- (3) 吃苦耐劳，具有较强的责任意识、服务意识和团队意识，沟通能力和服务意识良好；
- (4) 具有处理处理突发性事件能力。

### 3、项目杂工岗位职责及要求

#### 岗位职责

- (1) 负责项目的卫生清洁及其他所需工作，保证分管的卫生区域达到有关卫生标准和要求；
- (2) 严格遵守单位各项规章制度，不准擅离职守、串岗，按时上下班，尽自己最大努力把工  
作做好。

#### 岗位要求

- (1) 工作热心，任劳任怨，不怕脏、不怕累；
- (2) 服从管理，服从工作分配，不与领导争吵，责任心强。

### 4、电工岗位职责及要求

#### 岗位职责

- (1) 严格执行持证上岗，严格遵守有关安全法规及操作规程制度，严禁违章操作；
- (2) 认真做好巡视检查工作，在巡视中要仔细观察电气设备的各种运转情况，包括声音、温度、颜色等的变化情况，并认真、及时准确地做好工作记录，以备查验；
- (3) 热爱本职工作，始终要以认真、负责的态度完成各项电气维修、养护工作；

- (4) 熟悉自己管区内的各类高、低压电气设备的情况；
- (5) 协助值班电工对各类电气设备进行卫生清扫，做到整洁无尘土，保证各配电柜、箱的使用正常。

## **岗位要求**

- (1) 身体健康，容貌端正，无犯罪等不良记录；
- (2) 身体素质好，精力充沛，工作认真仔细，为人正直，组织纪律性强；
- (3) 吃苦耐劳，具有较强的责任意识、服务意识和团队意识，沟通能力和服务意识良好；
- (4) 具备电工证及焊工证，有丰富的电工工作经验。

## **二、服务要求**

- 1、做好所有场地的安全保卫工作和安全防范工作，确保安全和正常的办公、生活秩序。
- 2、加强日常检查巡视，确保消防控制中心及消防系统的设施、线路齐全和完好无损，处于良好的使用状态。
- 3、保密规定：在职工作人员禁止将有关驿站现场工作的相关视频或照片等上传网络或发朋友圈等行为。

## **三、人员与制度要求**

- 1、基本要求：无违法犯罪记录，身体健康，开展服务前必须已进行健康体检，并且具备岗位所需知识、技能。
- 2、中标单位人员应按采购人各管理部门工作安排要求及各项规章制度，对所派服务人员进行工作安排及纪律管理，否则采购人有权提出更换服务人员。
- 3、上岗前中标单位负责对其所派人员进行岗前培训，文明礼貌、爱岗敬业、勤俭节约、团结互助。
- 4、中标单位人员按照采购人指定要求，岗位统一着装，言行文明，要注意仪容仪表，

公众形象。

5、所有人员使用须符合《劳动合同法》以及相关法律法规的要求。中标单位人员发生劳动争议、发生人身事故或者中标单位人员因履行职务行为造成第三人人身或财产损失，由中标单位自行全权负责，相关费用中标单位自行承担。

6、进场人员上岗前必须经过培训，经考核合格后上岗。

7、中标单位应将所有服务在编人员登记造册，以花名册的形式交甲方一份备存，并在每个人员变动和新进时及时将资料更新报给采购人。为保持人员稳定性，中标单位应选拔比较稳定的员工，服务过程中非特殊原因不可调换人员。

#### **四、其他要求**

1、在服务期内中标人不得将该服务项目分包、转包或挂靠。

2、在重大节日、主要活动期间，以及采购人有其他重大工作任务或突击性任务时，中标人应及时配合采购人提出的临时性要求。

3、采购人对中标人服务提出整改意见，中标人应马上进行整改。

## 附件一：报价函

工程名称：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程——劳务外包

序号	项目	内容
1	投标含税总价	小写：_____元，大写：_____元
2	投标不含税总价	小写：_____元，大写：_____元
3	增值税税金	_____元，税率 _____ %

注：

1. 提供合规的增值税专用发票；
2. 采购人不接受任何形式的选择性报价；
3. 总价金额与单价金额不一致，以单价金额为准；

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期：        年        月

东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目附属工程——劳务外包清

单

序号	工种名称	工期 (月)	需求人 数 (个)	含税包月工资 (元)	含税总金额 (元)
1	电工	10	1		
2	杂工	10	1		
3	保安	10	2		
4	含税合计 (元)				
5	其中税金 (元) 税率 ___%				
6	其中不含税价 (元)				

附件二：用户需求书

附件三、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

东莞市莞城建筑工程有限公司：

兹有\_\_\_\_\_同志为公司法定代表人，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：

通讯地址：

电话号码：

邮政编码：

法定代表人《居民身份证》复印件

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

附件四：

### 授权委托书

致：东莞市莞城建筑工程有限公司

本人\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为本公司的合法代理人。以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（项目  
名称）\_\_\_\_\_的报价活动。代理人在本项目中所签署的一切文件和处理与之有关的  
事务，我方均予以承认。其法律后果由我方承担。

委托期限：年月日

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

营业执照号码：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

东莞市莞城建筑工程有限公司：

本公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

合同模版

合同编号：

# 劳务外包合同

甲方（采购方）： \_\_\_\_\_

乙方（服务方）： \_\_\_\_\_

协议签订时间： \_\_\_\_\_

二〇二四年 月 日于东莞

甲方（采购方）：

乙方（服务方）：

根据《中华人民共和国民法典》，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款。

## 一、合同项目

项目名称：

## 二、项目概况

2.1 服务范围：负责 服务外包，具体岗位按需提供。

2.2 服务期限：自 2024 年 月 日签订生效之日起，暂定服务期 10 个月，具体按项目需求结算，

## 三、合同价款

3.1 服务内容单价

备注：服务费人员为按月全包价格，含人员社会保险、服装、食宿、商业保险或意外险种等。

按照现行税收政策规定，每次付款前，乙方必须提供合法有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约；若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价格。

### 3.2 付款方式

3.2.1 服务费支付：1. 每月 10 号前，乙方向甲方提供《费用计算清单》及相关请款文件，甲方相关部门审核无误后，甲方在 20 个工作日内将双方确认的费用支付乙方指定的银行，如遇节假日顺延，如有特殊情况，双方协商。

3.2.2 按照现行税收政策规定，每次付款前，乙方必须提供合法有效、与本合同价款条款中增值税税率一致的增值税发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不构成违约；遇国家税务政策调整，税金按最新政策执行。

3.2.3 乙方账户信息

开户名称：

开户银行：

账号：

#### 四、整体服务要求

4.1 工作地点：采购人指定地点。

4.2 工作时间：按甲方需求书约定。

4.3 服务形式为：乙方根据甲方约定的范围及具体需要，配置人员到甲方指定的场所从事专业的服务，完成甲方的工作任务；甲方对乙方提供的服务进行监管，根据乙方履约情况，进行考核。

4.4 乙方与服务人员应制定严密的劳动合同并签订书面的劳动合同或劳务协议，并相应按国家政策为服务人员缴纳相关的社保公积金；乙方应为提供的服务人员办理经济赔偿的手续及赔付；处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜；乙方提供的服务人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，乙方依照法律法规进行调查处理。发生工伤事故，由乙方以雇主身份进行调查及处理，并为服务人员进进行工伤鉴定、工伤待遇申报。

4.5 其他：乙方应提供所有服务人员的个人基本资料及相关情况，经甲方确认后符合条件才能上岗。甲方可以对乙方提供的服务人员无条件退回，并要求乙方在7日内更换能满足工作需求的服务人员；妥善保管员工档案以备采购人随时查阅。乙方在工作期间有客户投诉（一个月内投诉5次），服务人员怠工、罢工等违反甲方公司相关管理规定行为，甲方有权单方面终止协议并扣除相应罚款。

4.6 服务人员为月薪制，按当月实际出勤时间计算，服务人员考勤扣款、绩效奖金扣除、赔偿公司经济损失等费用从服务费中扣除。

4.7 服务期内一切事故风险由乙方承担。

#### 五、违约责任与赔偿损失

5.1 乙方在接到甲方要求补充岗位人员通知后，应在7天内负责招聘相应岗位人员就职。未能按规定的时间内派驻人员到岗就职的，乙方须向甲方支付处罚金，处罚金的标准是每逾期一天将增加所补充岗位日薪的10%。如乙方上述行为给甲方造成损失的，乙方还须承担赔偿责任。

5.2 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付违约金。

5.3 本合同生效后，甲乙双方均应履行本合同约定的义务。甲乙任何一方不能全面履行合同条款，均属违约。违约所造成的经济损失和责任概由违约方承担。

5.4 甲方违约：甲方有按合同约定及时支付乙方合同价款的义务，甲方逾期不支付乙方合同价款的，甲方应按每日0.1%的利率就未支付款项向乙方支付违约金，但最多不超过合同金额的5%。逾期付款超过30日的，乙方有权解除合同，由此造成的损失由甲方负责；但经过乙方同意的除外。

5.5 乙方违约：乙方违反招本合同规定的，须向甲方承担违约金额；最多不超过合同金额的5%。乙方未按甲方要求整改的，甲方有权解除合同；并可以对到未支付的合同价款终止付款；但经过甲方同意的除外。

5.6 乙方不履行或履行义务不符合本合同约定，甲方有权依本合同约定解除合同。

5.7 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 六、争端的解决

6.1 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 七、其它

7.1 本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

7.3 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

7.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 八、合同生效

8.1 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

8.2 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份。

附件 1：阳光合作协议

附件 2：价格清单

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期： 年 月 日

附件 1:

# 阳光合作协议

甲方: 东莞市莞城建筑工程有限公司

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方于 2024 年 月 日签署了《 》(以下简称原合同), 为加强双方阳光合作, 保证职员职业安全, 甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

## 一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定, 不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品, 不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定, 甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况, 甲方应及时进行调查, 根据调查情况进行处理, 并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密, 不得对举报方进行报复, 对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方, 在同等条件下给予后续合作的优先权。

## 二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定, 并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动(以下统称“财物”)。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督, 并对甲方相关调查工作主动配合。
4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方(直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部)举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物, 或甲方人员向乙方索取财物, 乙方满足其要求并且未向甲方举报的, 一经查实(包括但不限于被甲方核实属实, 或者被司法机关或第三方核实属实的), 甲方将在内部通报; 乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外, 乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金, 并对乙方知情不报人员进行相应处罚; 连续出现 2 次及以上类似情

况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部

东实集团举报邮箱：dgsyxf@163.com

东实集团举报电话：0769-28820703（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路1号机关二号大院9号楼，东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部收，邮编 523000。

### 三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 2024 年 月 日