东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目工程监理

招 标 文 件

招标编号： SSBHCA12211120

招标人： 东莞市南城国际商务区开发建设有限公司 （盖章）

签发人： 莫海明 （签字或盖章）

招标代理机构： 苏世建设管理集团有限公司 （盖章）

招标代理机构项目负责人： 孙乾 （签字或盖章）

招标文件编制人： 孙乾 （签字或盖章）

招标文件复核人： 何树刚 （签字或盖章）

2022 年 6 月 30 日

重要提示

1. 本次招标项目采用电子标书。

2. 投标人将被要求递交具备法律效力的电子投标文件。为此，投标人应当具备使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名的能力。投标人可向依法设立的电子认证服务提供者申请办理电子签名认证证书（简称：数字证书，包括企业数字证书和个人数字证书）。

3. 除特别说明外，招标文件相关条款中提及的以及第六章“投标文件格式”中的投标人“公司法人公章”及“投标人法定代表人签章”均指由数字证书电子签名。

4. 投标人必须使用计算机互联网络（以下简称网络）将投标文件以 jfb 格式上传提交至东莞市公共资源交易 E 网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统），并在网上签到时，关联到对应的投标项目中。

5. 投标人在投标会上对投标文件进行解密的电子签名认证证书必须为机构证书或制作本工程投标文件的业务证书。

6. 投标人应及时提交投标文件，如在投标文件截止时间前因网络等任何原因未能成功上传投标文件，相关后果由投标人自行承担。

7. 投标人上传投标文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件）。成功上传投标文件后，交易系统将自动随机生成投标文件识别码。识别码是交易系统确认投标人提交投标文件的唯一凭证，投标人须妥善保管。识别码丢失后，投标人将无法找回投标文件，需重新上传提交。

8. 如未在投标文件递交截止时间前匹配对应的投标文件，视为投标人未提交。本招标文件中签到、投标文件匹配、投标保证金关联等时间均以东莞市公共资源交易 E 网通管理平台时间为准。

9. 本招标项目在东莞市公共资源交易网（<http://ggzy.dg.gov.cn>）等法定媒体发布招标公告，本项目招标公告及招标文件的修改、补充在东莞市公共资源交易网发布。发布内容在其他法定媒体发布的文本如有不同之处，以在东莞市公共资源交易网发布的文本为准。

使用指引

一、制定宗旨

为规范东莞市房屋建筑和市政基础设施工程工程监理招标投标活动，保障招标人和投标人的合法权益，根据相关法律法规，结合我市房屋建筑和市政基础设施工程工程监理招标投标活动的实际，制定了《东莞市房屋建筑和市政基础设施工程工程监理招标文件示范文本》。

二、制定依据

1. 《中华人民共和国建筑法》（中华人民共和国主席令第46号，2011.4.22修订）；
2. 《中华人民共和国民法典》；
3. 《中华人民共和国招标投标法》（中华人民共和国主席令第21号1999.8.30）；
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第613号2011.12.20）；
5. 《建设工程质量管理条例》（中华人民共和国国务院令第279号2017.10.7修订版）；
6. 《建设工程监理范围和规模标准规定》（建设部令第86号2001.1.17）；
7. 《工程监理企业资质管理规定》（建设部令第158号2007.6.26）
8. 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》（省第十届人大常委会第二次会议通过2018.11.29）
9. 《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发展计划委员会等七部委令第12号，2013修订版）；
10. 《东莞市人民政府关于印发〈东莞市建设工程招标投标管理办法〉的通知》（东府〔2022〕28号）；
11. 其他有关法律、法规、规章和规范性文件

三、适用范围

属东莞市住房和城乡建设局（以下简称“市住建局”）监管范围的依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程工程监理单位。

四、相关说明

1. 本招标文件中用“■”或“☑”标识时表示该选项已选用；用“□”或“☒”标识时表示该选项未被选用。
2. 除本招标文件示范文本中可以直接填写内容的地方及第四章第三部分“专用条件”外，其余对本招标文件示范文本的补充、删除或修改，须统一写入本招标文件第七章。同时，应明确注明是对招标文件示范文本何部分的何章何节何条何款进行的补充、删除或修改。第七章内容与其他部分有冲突的，以第七章内容为准，但与相关法律、法规、政策相冲突的除外。
3. 本招标文件示范文本第四章“合同条款及格式”使用中华人民共和国住房和城乡建设

设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》(GF—2012—0202)。招标人应依据国家、广东省、东莞市的相关法律、法规、规章和规范性文件编制相关条款,需要对专用合同条款进行修改或补充时,直接在第四章第三部分“专用条件”中编写。如果行业主管部门发布新的合同示范文本,招标人在编制招标文件时应采用新的合同示范文本。

4. 招标文件中项目名称、地点的描述须与项目审批部门的立项文件中的一致;建设规模、投资金额的描述不得超出立项文件中的范围,且相关参数须能反映工程监理资质等级要求。

5. 招标文件中投标有效期是指从投标截止之日起的一段时间内投标文件保持有效,投标有效期不宜过短,因在这段时间内要保证开标、定标、招标投标情况报告备案、签订合同等,一般投标有效期在90~120天之间。

6. 招标代理项目负责人可由编制招标文件的编制人或复核人兼任。

7. 如对招标文件进行修改,除发布补充通知外,还需重新生成招标文件;如对招标文件进行澄清或答疑(不涉及修改),只发布补充通知,无需重新生成招标文件。

8. 招标文件第三章“评标办法”中的“评标办法前附表”(详细性评审部分)中,由招标人根据项目需求合理设置商务、经济、技术评审标准和得分比例。招标人在招标文件中细化评分标准,设置各评审因素的评分范围。

五、发出的招标文件资料必须使用以下格式上传至东莞市公共资源交易网:

1. 电子版的招标图纸 pdf 或 dwg 文件格式扫描,压缩后用 rar 格式上传;
2. 预算采用 pdf 文件格式扫描,压缩后用 rar 格式上传;
3. 补充通知采用 pdf 文件格式扫描,压缩后用 rar 格式上传。

六、招标工作严格按国家、省和东莞市政府的相关规定进行,实行招标人负责制,本工程招标文件的解释权属于招标人,东莞市公共资源企业库及交易系统是为实现招标投标会议以公平、公正、公开为原则顺利开展的辅助工具,招标人对招标文件内容的准确性与合法性负责。

七、有下列情形之一的,招标人应暂停、中止或终止电子交易活动:

1. 交易系统因网络病毒、黑客攻击引起故障;
2. 交易系统因遭受破坏或发生电力、网络故障、系统故障等不可抗力的因素,导致交易系统不能正常运行的;

3. 行政监督部门可以根据《东莞市建设工程招标投标管理暂行办法》第四十八条规定要求暂停电子交易活动的;

4. 其他不可抗力的情形。

八、本示范文本自2022年4月24日起发布试行。请使用单位在试行过程中,将意见、建议以及遇到的问题及时向东莞市住房和城乡建设局建设工程招标投标管理科书面反映,以便在修订中改正和完善,在此预致谢忱。

目 录

使用指引.....	3
第一章 招标公告.....	1
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况与招标范围.....	1
3. 投标人资格要求.....	1
4. 招标文件的获取.....	3
5. 投标文件的递交.....	3
6. 发布公告的媒介.....	3
7. 投标担保.....	3
8. 其它说明.....	4
9. 联系方式.....	4
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	12
1.1 概述.....	12
1.2 资金来源和落实情况.....	12
1.3 招标范围和监理服务期.....	12
1.4 投标人资格要求.....	12
1.5 费用承担.....	13
1.6 保密.....	13
1.7 语言文字.....	14
1.8 计量单位.....	14
1.9 计价货币.....	14
1.10 踏勘现场.....	14
1.11 投标预备会.....	14
1.12 分包.....	14
1.13 响应和偏差.....	14
2. 招标文件.....	15
2.1 招标文件的组成.....	15
2.2 招标文件的澄清.....	15
2.3 招标文件的修改.....	16
2.4 有关说明.....	16
3. 投标文件.....	16
3.1 投标文件的组成.....	16
3.2 投标报价.....	17
3.3 投标有效期.....	18
3.4 投标保证金.....	18
3.5 资格审查更新资料.....	20
3.6 备选投标方案.....	20
3.7 投标文件的编制.....	20
4. 投标.....	22

4.1 投标文件的加密.....	22
4.2 投标文件的递交.....	22
4.3 投标文件的退回.....	22
4.4 投标文件的修改与撤回.....	23
5. 开标.....	23
5.1 开标时间和地点、签到要求.....	23
5.2 开标程序.....	23
5.3 否决投标的情形规定.....	26
6. 评标.....	27
6.1 评标委员会.....	27
6.2 评标原则.....	28
6.3 评标.....	28
7. 合同授予.....	28
7.1 中标候选人公示.....	28
7.2 评标结果异议.....	28
7.3 中标候选人履约能力审查.....	28
7.4 定标.....	28
7.5 中标通知.....	28
7.6 履约担保.....	28
7.7 签订合同.....	29
8. 重新招标和不再招标.....	30
8.1 重新招标.....	30
8.2 不再招标.....	30
9. 纪律和监督.....	30
9.1 对招标人的纪律要求.....	30
9.2 对投标人的纪律要求.....	30
9.3 投诉.....	30
10. 其他.....	31
10.1 文件的真实性.....	31
10.2 其他说明.....	31
11. 需要补充的其他内容.....	31
附件一：资格审查条件（资质最低要求）.....	32
附件二：资格审查条件(总监理工程师最低要求).....	33
附件三：资格审查条件(其他主要人员最低要求).....	34
附件四、自备常规检测设备、仪器.....	34
附件五、办公、交通及通讯设备要求表.....	37
附件六：工程监理服务收费基准价估算表.....	38
附件七：投标保函(银行电子保函参考样式).....	39
附件八：投标人承诺书.....	40
第三章 评标办法（综合评估法）.....	41
评标办法前附表 1.....	42
评标办法前附表 1-1（技术标部分初步评审）.....	42
评标办法前附表 1-2（商务标部分初步评审）.....	43
评标办法前附表 1-3（价格标部分初步评审）.....	44

评标办法前附表 2.....	45
评标办法前附表 2-1 技术标部分评审标准.....	45
评标办法前附表 2-2 商务标部分评审标准.....	47
评标办法前附表 2-3 价格标部分评审标准.....	49
1. 评标依据.....	50
2. 评标原则和目的.....	50
2.1 评标原则.....	50
2.2 评标目的.....	50
3. 评标方法.....	50
4. 评审标准.....	50
4.1 初步评审标准.....	50
4.2 分值构成与评分标准.....	50
5. 评审细则.....	51
5.1 评标组织机构.....	51
5.2 评标委员会的主要工作内容.....	51
6. 评标程序.....	52
6.1 评标程序.....	52
6.2 技术标初步评审.....	52
6.3 技术标详细评审.....	53
6.4 商务标初步评审.....	53
6.5 商务标部分详细评审.....	53
6.6 价格部分初步评审.....	53
6.7 价格部分详细评审.....	54
6.8 投标文件的澄清和补正.....	54
6.9 评标结果.....	54
6.10 其他说明.....	55
第四章 合同条款及格式.....	56
第一部分 协议书.....	58
一、工程概况.....	58
二、词语限定.....	58
三、组成本合同的文件.....	58
四、总监理工程师.....	58
五、签约酬金.....	59
六、期限.....	59
七、双方承诺.....	60
八、合同订立.....	60
第二部分 通用条件.....	61
1. 定义与解释.....	61
2. 监理人的义务.....	62
3. 委托人的义务.....	65
4. 违约责任.....	66

5. 支付.....	66
6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	67
7. 争议解决.....	68
8. 其他.....	69
第三部分 专用条件.....	70
1. 定义与解释.....	70
2. 监理人义务.....	70
3. 委托人义务.....	75
4. 违约责任.....	75
5. 支付.....	76
6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	78
7. 争议解决.....	79
8. 其他.....	79
9. 补充条款.....	80
附件一：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目工程监理考评综合表.....	87
B-1 委托人派遣的人员.....	90
B-2 委托人提供的房屋.....	90
B-3 委托人提供的资料.....	90
B-4 委托人提供的设备.....	91
附录 C 阳光合作协议.....	92
附件一：银行履约保函格式.....	94
第五章 委托人要求.....	95
一、工程监理规范.....	95
二、设计文件（如有）.....	95
1、图纸目录.....	95
2、图纸.....	95
三、其他.....	95
第六章 投标文件格式.....	96
第一部分 投标文件商务标格式.....	97
目录.....	99
一. 诚信守法投标承诺书.....	100
二. 法定代表人身份证明书.....	102
三. 授权委托书.....	103
四. 联合体协议书.....	104
五. 投标函.....	105
投标函附录.....	107
六、资格审查资料.....	108
6.1 投标人基本情况表.....	108

6.2 拟委任的主要人员汇总表.....	109
6.3 主要人员简历表.....	110
6.4 各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告（如有）.....	111
七. 商务部分评审资料.....	112
7.1 近年完成的类似项目情况表.....	113
7.2 近年财务状况表.....	114
八. 其他材料.....	115
第二部分 投标文件技术标格式【综合评估法适用】.....	116
第三部分 报价信封.....	117
第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】.....	118
一、近年完成的类似项目情况表（公示用）.....	119
二、拟委任的主要人员汇总表（公示用）.....	120
三、投标人总监理工程师类似业绩表格（公示用）.....	121
第七章 招标人对招标文件的补充/修改.....	122

SSBHCA12211120

第一章 招标公告

东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目 工程监理招标公告

致：投标人

1. 招标条件

本招标项目东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目（项目名称）已由东莞市发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以2202-441900-04-01-338919（批文名称及编号）批准建设，项目业主为东莞市南城国际商务区开发建设有限公司，建设资金来自国有资金（资金来源），出资比例为100%，招标人为东莞市南城国际商务区开发建设有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的工程监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本次招标项目的项目名称：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目工程监理

2.2 本次招标项目的建设地点：东莞国际商务区

2.3 本次招标项目的建设规模：项目北邻纬二路、南邻纬三路、西邻经三路、东边（地面与地下空间）与已出让的 D01-02 地块（盛和地块）相连。地下建筑面积暂定 12494 平方米，公园占地面积 7,031.44 平方米。分地上地下，具体根据《东莞国际商务区 D 单元 01 街坊及相邻地下空间开发控制图则》，项目地面规划为公共绿地公园、临纬二路一侧设置港湾式公交停靠站 1 处等，地下空间规划有公共停车库（不少于 175 个车位）、公共厕所（建筑面积不少于 60 平方米）、人行通道等。

2.4 本次招标项目的投资金额：约 13500 万元，其中建安费约 9260 万元。

2.5 本次招标项目的监理服务期限：暂定 720 天（已考虑地下室统建对工期影响）。

2.6 本次招标项目的招标范围：监理范围为东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目立项文件工程内容的施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收结算阶段及缺陷责任期的有关工作的监理。监理的范围亦包括对本标段项目内容施工的进度、质量、造价、安全、环保、合同、文明等的监理。具体按本工程施工图设计内容、签订的施工合同内容、设计变更内容和经发包人批准的工程变更等内容进行监理；保修阶段工程监理，按有关监理规范完成。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质条件：

本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理乙级或以上（专业和等级）工程监理资质。

3.2 工程总监理工程师资格：

■需登记在东莞市公共资源交易企业库中；

■具备建设部核发的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，上述证书上注明的注册专业为房屋建筑工程专业，上述证书上注明的注册执业单位（或工作单位）为投标人本单位；

■项目总监理工程师不得同时在除本工程外的其他任何工程项目中任职。

□项目总监理工程师可在其他在建项目中任职。按《关于进一步明确建设工程监理人员配置要求的通知》（东建质安〔2019〕31号文）规定，拟投入本项目总监理工程师担任总监理工程师职务的在建设工程不得超过两项，且投标人已按招标文件规定在投标文件中提交各在建项目建设单位加盖公章的“各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告”。

3.3 其他要求：

（1）企业应在东莞市公共资源交易企业库建档，且在东莞市公共资源交易企业库（相应企业档案“企业资质栏”的“资质名称”项）中登记的资质不低于上述第3.1款规定的投标人资质条件，应按照《关于企业库建档有关事项的通知》（东公资交〔2016〕67号）的要求填报相关信息。

（2）如企业在东莞市住房和城乡建设局已有本工程对应的企业类型信用档案，投标人应尽早核实信用档案与交易企业库的统一社会信用代码（组织机构代码）是否填写一致，相应企业类型信用档案状态不能为“限制投标及承接工程”、“限制投标”状态。

（3）在招标文件规定的交易系统信息数据采集时间前，投标人已在东莞市公共资源交易企业库建档，且法人、法定代表人名称或企业、人员资质证书等与本次招标项目密切相关的信息发生变更时已办结该变更的登记手续，投标人应登录东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）核实企业填报数据真实有效。

■（4）如企业在东莞市住房和城乡建设局已有本工程对应的企业类型信用档案，投标人在本工程所对应的企业类型信用总分大于等于90分。**【财政投资项目必选条款】**

（5）本次招标不接受具有以下情形之一的投标人或从业人员参与投标：

■自招标公告发布之日起前六个月内，在本市有无正当理由拒不签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金，受到行政监督部门处罚的；

■中标人被查实存在影响中标结果的失信行为，不符合中标条件或者无正当理由放弃中标，导致重新招标，再次参与同一项目投标的；

■自招标公告发布之日起前三年内被招标人履约评价为不合格且经行政监督部门确认的；

■自招标公告发布之日起前一年内，因串通投标、弄虚作假、行贿、转包、违法分包、

挂靠违法违规行为受到行政、刑事处罚的；

■自招标公告发布之日起前一年内在本市因拖欠工人工资被人力资源和社会保障部门列入拖欠工资“黑名单”的；

■根据《东莞市住房和城乡建设局关于建设工程施工安全的若干管理措施》（东建质安〔2020〕26号）规定，违反建设工程安全生产管理规定而被给予红色警示且在警示期内的企业和从业人员；

■根据《关于加强全市房屋市政工程安全生产管理的若干措施（试行）》（东建质安〔2022〕8号）规定，被公开公告风险等级且在公告期内的风险企业和人员；

■其它：投标会现场经“信用中国”网站查询确认为失信被执行人

（6）联合体参加投标时，联合体各方均须符合上述（1）至（5）点要求（招标文件另有约定除外）

3.4 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

3.5 本次招标所要求具备的各项证件、证书、及个人身份证均应真实有效，不存在被相关行政部门扣留或吊销等情形。

4. 招标文件的获取

4.1 ■凡有意参加投标者，可于2022年07月02日至投标截止时间前在东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）下载本次招标项目的招标文件等资料。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2022年07月25日09时30分。
投标会时间：2022年07月25日09时30分，地点：东莞市公共资源交易中心开标室（8）。

5.2 投标人必须通过交易系统在线上传投标文件，上述方式外提交的投标文件及逾期通过网络上传的电子投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）、广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn/>）及东莞实业投资控股集团有限公司（<http://www.dgsy.com.cn/www/index.jsp>）（发布公告的媒介名称）上发布。本公告在各媒介发布的文本如有不同之处，以在东莞市公共资源交易网发布的文本为准。

7. 投标担保

7.1 本次招标不收取投标担保。

7.2 ■本次招标投标人须提交投标担保金额：40000元。

7.2.1 投标担保形式：单项投标保证金；银行电子保函；

其它：/。

7.2.2 投标担保形式注意事项:

- (1) 联合体参加投标时，由联合体牵头人负责缴交（非牵头人缴交的不予认可）。
- (2) 投标保证金到账时间应为单项投标保证金或银行电子保函的关联时间。
- (3) 投标保证金数据超过投标截止时间后到达交易中心系统的，无法关联。
- (4) 投标人应提前办理投标保证金手续，自行承担数据延误风险。

(5) **东莞市公共资源交易中心投标保证金的缴存手续详见中心办事指南，请各投标人按相关规定办理。**

8. 其它说明

8.1 本次招标实行招标人负责制，潜在投标人或其它利害关系人对本招标公告、招标文件、开标以及评标结果有异议的，应当依法在规定的时间内向招标人提出，逾期视为放弃提出异议的权利。

招标人异议受理部门：东莞市南城国际商务区开发建设有限公司；

电话：0769-22200478；

地址：东莞市南城区中天商业街 28 号（原地震局）5 楼。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就对本招标公告、招标文件、开标以及评标结果等事项进行投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

本次招标项目的监督部门：东莞市住房和城乡建设局。

联系电话：0769-22203133；

地址：东莞市东城区莞龙大道下桥路段 238 号。

8.2 其他： /

9. 联系方式

招标人：东莞市南城国际商务区开发建设有限公司 招标代理机构：苏世建设管理集团有限公司

地址：东莞市南城区中天商业街 28 号（原地震局）5 楼 地址：东莞市南城街道胜和广场 B 座 11DE 楼

邮 编：523000 邮编：523000

联系人：夏工 联系人：孟工

电 话：0769-22200478 电话：0769-22001239

传 真：0769-22200478 传真：0769-22001239

2022 年 06 月 30 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告或投标邀请书
1.1.3	招标代理机构	见招标公告或投标邀请书
1.1.4	招标项目名称	见招标公告或投标邀请书
1.1.5	建设地点	见招标公告或投标邀请书
1.1.6	建设规模	见招标公告或投标邀请书
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	预计开工日期：2022 年 10 月 25 日 建设周期：暂定 720 天（已考虑地下室统建对工期影响）
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	■建筑安装工程费： 9260 万元 ■工程概算： 13500 万元
1.1.9	招标方式	■公开招标 □邀请招标
1.1.10	招标场所	东莞市公共资源交易中心
1.2.1	资金来源	☐ 市财政资金 ☐ 镇（街道/园区）财政资金 ☐ 市镇（街道/园区）两级财政出资 ☐ 企业自筹资金 ■其他： <u>国有资金</u>
1.2.2	出资比例	市财政出资___/___%，镇（街道/园区）财政出资___/___%，企业自筹___/___%，其它： <u>国有资金</u> 出资 <u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	已经落实
1.3.1	招标范围	见招标公告或投标邀请书
1.3.2	监理服务期	见招标公告或投标邀请书
1.3.3	质量标准	监理范围内的全部工程达到国家或行业质量检验评定的合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质要求：见本须知附件 1 (2) 总监理工程师的资格要求：见本须知附件 2

		(3) 其他主要人员要求：见本须知附件 3 (4) 其他要求：详见招标公告或投标邀请书。
1.4.2	是否接受联合体 投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求： <u> / </u>
1.4.3	投标人不得存在的 其他情况	<u> / </u>
1.10	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.13.1	实质性要求和条件	<u> / </u>
1.13.3	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1 (8)	构成招标文件的其他材料	<u> / </u>
2.2.1	投标人提出问题和 要求澄清招标文件的截止时间	☐ 投标截止时间 <u> 3 </u> 个工作日前 【简易招标法适用】 ☒ 投标截止时间 <u> 10 </u> 日前 【综合评估法适用】
2.2.2	招标人书面澄清的时间	☐ 投标截止时间 <u> 5 </u> 个工作日前 【简易招标法适用】 ☒ 投标截止时间 <u> 15 </u> 日前 【综合评估法适用】
3.1.2 (6)	构成投标文件商务标 的其他材料	①相关主管部门出具的关于企业名称变更的证明复印件（加盖投标人法人公章，仅投标人的企业名称发生了变更，与投标文件组成内容中要求提交的相关证件上注明的企业名称不一致时提供）； ②投标人可根据实际情况按招标文件评标办法约定的须提供的必要证明文件复印件加盖投标人公司法人公章。
3.2.3	报价方式	☒ 1、采用填报服务收费系数的方式（保留小数点后 2 位小数， <u>财政投资项目服务收费系数不得高于 0.80</u> ）； ☐ 服务收费系数为固定值： <u> </u> ，投标人在报价信封填报的工程服务收费系数必须等于上述固定值。 ☐ 2、其他 <u> </u>
3.2.4	最高投标限价	☒ 监理服务收费系数不得大于 0.80 。 ☐ 其他： <u> </u> 。

3.2.7	投标报价其他要求	/
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天（从提交投标文件的截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	☐ 不收取
		☒ 收取【 财政投资项目必选 】 投标保证金的金额： <u>40000</u> 元 投标保证金的形式和缴交方式： ☒ ①银行电子保函 ☒ ②单项投标保证金；。 ☐ ③其他_____。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.9.5	技术标页数要求	不宜大于 <u>150</u> 页。（封面不计算页数）
3.7.11	投标文件编制、签字或盖章的其它要求	/
4.2.1	投标截止时间	<u>2022</u> 年 <u>07</u> 月 <u>25</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：东莞市公共资源交易中心 <u>开标室（8）</u>
5.2.1.（6）	解密投标文件时间段	投标文件提交截止时间后 60 分钟内。若全部投标文件均在解密时间内完成解密，经招标人确认，可以提前进入下一环节。
5.2.2.（6）		
5.2.1.（7）	投标人异议提出时间及提出方式	1、交易系统辅助审查结果异议提出时间：解密环节结束且招标人公示资格结果后 20 分钟内。 2、提出方式： <u>投标人通过交易系统提出异议，除此之外，</u> <u>招标人不接受其他方式提出的异议。</u>
5.2.2.（7）		
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中招标人代表（即业主专家） <u>2</u> 人，技术类专家 <u>5</u> 人。 技术类评标专家确定方式：从依法设立的评标专家库中随机抽取确定。
6.3.2	评标委员会推荐	推荐中标候选人的人数： <u>3</u> 人。

	中标候选人的人数	
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：东莞市公共资源交易网（网址：http://ggzy.dg.gov.cn）、广东省招标投标监管网（http://zbtb.gd.gov.cn/）及东莞实业投资控股集团有限公司（http://www.dgsy.com.cn/www/index.jsp）</p> <p>公示期限：<u> 3 </u>日</p>
7.4.1	评标方式及定标程序	<p>评标方式： 本工程单项合同估算价：☐300 万元以上；☒300 万元以下。</p> <p>□简易招标法</p> <p>（1）计算投标人投标报价得分 Y_n； 投标人的投标报价得分按下述公式计算。</p> $Y_n = 100 - \frac{ G_n - T \times 100}{T} \times H$ <p>其中 Y_n: 投标人价格得分； G_n: 投标人投标报价； H: 为扣分系数，当 $G_n > T$ 时，$H = 2h$；当 $G_n < T$ 时，$H = h$；h 取值为：<u> </u>。【h 取值区间为 (0.1,1)】</p> <p>（2）投标人的投标报价得分按照从高到低排序，按排序前三名投标单位依次确认为中标候选人；</p> <p>（3）招标人对排名前三投标人的投标文件进行有效性审查，审查未通过的，从第四名开始依次补足；</p> <p>（4）按排序前三名投标单位依次确认为第一中标候选人，第二中标候选人，第三中标候选人，并当场宣布中标结果。</p> <p>（5）投标人的投标报价得分相同的情形则按本章第 5.2.1 款实行。</p> <p>■综合评估法</p> <p>评标委员会按第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审和比较，按投标文件综合得分由高至低顺序，向招标人推荐综合得分最高的前 3 名投标文件对应的投标人为中标候选人。综合得分排名第一、第二、第三的投标文件对应的投标人分别为第一、第二、第三中标候选人。</p> <p>定标程序：</p> <p>1、招标人将确定第一中标候选人为中标人。</p>

		2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约担保	☐ 不收取【 单项工程预算价在 200 万以下的建设工程适用条款 】 ☒ 收取【 财政投资项目必须采用 】 履约担保的金额： <u>委托监理合同酬金的 10%</u> 履约担保的形式： ☒ 银行履约保函【 财政投资项目适用条款 】 ☐ 担保公司履约担保书 ☒ 履约保证金 ☐ 其他 履约担保的有效期： ☐ 从合同签订之日起至监理范围内全部工程竣工验收合格及监理费结算经合同双方签字确定后 7 日内保持有效。 ☒ 从合同签订之日起至监理范围内全部工程竣工验收合格及监理费结算经合同双方签字确定后 30 日内保持有效。
9.3	行政监督部门	见招标公告或投标邀请书
10.2.3	投标企业及人员信息	按《关于调整我市建筑市场有关监管措施的通知》（东建市〔2016〕39 号）的规定，开标会现场的企业、人员信息一律采用投标当天凌晨 1：00 时的系统信息数据。
10.2.4	相关条款的适用约定	☒ 本次招标为公开招标，招标文件中标注为“邀请招标”时采用的条款或文字表述不适用于本次招标。 ☐ 本次招标为邀请招标，招标文件中标注为“公开招标”时采用的条款或文字表述不适用于本次招标。 ☒ 本次招标不接受联合体投标，招标文件中与联合体投标有关的条款、文字表述或格式不适用于本次招标。 ☐ 本次招标接受联合体投标，招标文件中与联合体投标有关的条款、文字表述或格式适用于本次招标。 ☐ 本项目为财政项目，招标文件中与财政投资项目有关的条款或文字表述适用于本次招标。 ☒ 本项目为非财政项目，招标文件中与财政投资项目有关的条款或文字表述不适用于本次招标（招标文件中另有约定的除外）。 ☐ 本次招标为中标方式为“简易招标法”，招标文件中标注为“综合评估法”时采用的条款或文字表述不适用于本次招标。 ☒ 本次招标为中标方式为“综合评估法”，招标文件中标注为“简易招标法”时采用的条款或文字表述不适用于本次招标。

11	需要补充的其他内容
11.1	<p>11.1.1 对于建筑业企业资质证书过期的，按如下约定：</p> <p>（1）属各省内各级住建主管部门审批的资质证书过期的，如能提供该省有关顺延资质资格有效期有关文件且符合文件规定的，则视为仍然有效。</p> <p>（2）根据《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知（建办市函〔2021〕510号）》的规定，住建部核发的建筑业企业资质证书有效期统一延期至2022年12月31日，企业无需换领资质证书，原资质证书仍可用于工程招标投标等活动。</p> <p>（3）温馨提示：投标人可以登录东莞市公共资源交易网系统，凭《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知（建办市函〔2021〕510号）》办理企业信息变更，将东莞市公共资源交易网企业库登记的资质有效期变更为2022年12月31日。</p> <p>11.1.2 按《关于我市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动暂停使用行贿犯罪档案查询结果的通知》（东建市〔2018〕99号），本招标项目取消工程建设领域行贿犯罪档案查询，投标资格审查不需要投标人提交行贿犯罪档案查询结果。</p> <p>11.1.3 在招标投标过程中，招标人如发现投标人提供假公章及虚假证明资料（如假营业执照、假资质证书、虚假业绩材料等）的，经上报行政主管部门后，招标人有权废除投标人的投标资格，没收其投标保证金，并移交司法机关处理。</p> <p>11.1.4 请各投标人于投标会前自行登录东莞市住房和城乡建设局网（网址：http://zjj.dg.gov.cn/）、东莞市公共资源交易网（网址：http://ggzy.dg.gov.cn/）等查阅东莞市住房和城乡建设局《关于加强房建市政工程招标投标疫情防控工作的紧急通知》、《关于进一步完善疫情防控期间房建市政工程开评标有关措施的通知》、《关于继续做好疫情防控期间房建市政工程招标投标工作的通知》，市公共资源交易中心《关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情流行期间市公共资源交易中心相关业务调整的通知》（东公资交〔2020〕6号）、《关于做好疫情防控期间公共资源交易活动的通知》（东公资交〔2020〕8号）、《关于采用“粤康码”、“莞e申报”通行码进场的通知》等文件，配合做好新型冠状病毒肺炎防控管控。投标会举行前，疫情防控指挥部门、市交易中心或相关主管部门如对疫情防控有最新要求的，投标人须根据最新要求进行配合。</p>

	<p>11.1.5 本项目约定由监理人支付的所有税费，都已包含在按专用合同条款规定计算得出的费用中，中标后，发包人不另行支付。监理人投标时已充分考虑各种因素报价，并承担所有相应风险。监理人的投标报价已包含以下列明确或其它未明确的费用，发包人不另行支付：完成本招标项目工程监理工作所需全部费用及利润、税金等，并已充分考虑投标费用、办理预付款保函/履约保函及保函公证的费用、进退场费、差旅费、驻地费用、交通费、通讯费、配合费、保险费、风险费、专家食宿及交通费、会务费等费用。</p> <p>11.1.6 招标代理费由中标单位支付，收费标准按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定标准的70%计取招标代理费（以设计中标系数*暂定监理费为基数），中标通知书发出，中标单位向招标代理一次性付清代理报酬。</p>
--	---

注：1. 本文所示时间均为北京时间。

2. 招标人认为有必要在前附表陈述的内容可在第11条补充，内容太多的可在第七章详细陈述。

3. 本文中要求办理的事项，属东莞市公共资源交易中心办理的，相关指引请登录“东莞市公共资源交易网”(<http://ggzy.dg.gov.cn/>) 查阅，咨询电话：0769-28330649、28330665；属东莞市住房和城乡建设局办理的，相关指引请登录“东莞建设网”(<http://zjj.dg.gov.cn/>) 政务公开→办事指南→所有事项办事指南) 查询，咨询电话：0769-22203133。

1. 总则

1.1 概述

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对工程监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表

1.1.9 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.10 本招标项目招标场所：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围和监理服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。具体工作内容及要求见本招标文件第五章。

1.3.2 监理服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 工程总监理工程师资格要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体牵头人须在投标文件上按其要求加盖公司法人公章及法定代表人签名（或盖私章），无需联合体共同加盖公司法人公章及法定代表人签名或盖私章（招标文件另有约定要求联合体各方各自加盖公司法人公章的除外）；

(5) 投标人须知前附表规定的其它要求。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(8) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(9) 与参加本项目投标的其他投标人同为一个法定代表人或存在控股、管理关系的；

(10) 被依法取消或者暂停承揽业务的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，财产被接管或冻结的，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

(17) 依法应当限制投标的或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应

对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除工程规范另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 计价货币

本项目招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，投标人应自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

1.10.2 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.3 投标人进入现场踏勘时无须签到，也无须将单位名称、参与人员的姓名、联系电话等任何关于投标人的信息告知招标人。

1.10.4 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.5 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.6 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.7 招标人提供的本招标项目有关现场的数据和资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.11 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.12 分包

1.12.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性监理工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性监理工作外，其他工作不得分包。

1.12.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.13 响应和偏差

1.13.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.13.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响

应。

1.13.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.14 招标监督小组

1.14.1 招标人应当组建不少于三人的招标监督小组对开标、评标、定标过程进行监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为，但不得就资格审查或者评标、定标涉及的实质内容发表意见或者参与资格审查委员会、评标委员会、定标委员会的讨论。

1.14.2 特殊情况导致开标、评标或者定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现招标投标活动存在其他违反相关规定行为的，招标监督小组应当及时报告行政监督部门。

1.14.3 招标监督小组可以通过检查、随机抽查、现场监督、网络在线监督等方式对招标投标活动进行监督，招标投标各方应当自觉接受监督检查。

1.14.4 招标监督小组负责编制本招标项目的监督记录，并于招投标情况备案时同步向行政主管部门提交。监督报告内容包括招标监督小组成名名单，职务，联系方式，对招投标过程中的异常情况及时处理措施的记录。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（公开招标的项目）或投标邀请书（邀请招标的项目）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（综合评估法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 招标人对招标文件的补充/修改；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过东莞市公共资源交易 E 网通管理平台建设工程交易系统向招标人提出澄清要求。该澄清要求不得有任何泄露投标人身份（如投标人单位名称、经办人员签名、盖公章等）的字句或标记。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，招标人都将在投标人须知前附表规定的时间前以有编号的补充通知予以澄清，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为招标文件的组成部分。如果补充通知的内容可能影响投标文件编制，且补充通知发出的时间不足投标人须知前附表规定的天数，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清内容的补充通知发放方式：

公开招标的项目，补充通知在东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）、广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn/>）予以公告，除此方式外，不再另行通知。投标人必须密切留意本监理招标的补充通知发放信息，并自行在上述网站中下载补充通知及相关资料。如投标人未留意或及时下载，一切后果由投标人自负。

邀请招标的项目，补充通知以书面形式向所有购买招标文件的投标人发出。招标人将以电话通知的形式通知投标人补充通知发放时间和地点，投标人须按通知的地点及时间持购买招标文件的原始凭证自行前往领取补充通知。如未按规定的时间和地点领取，一切后果由投标人自负。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的招标人书面澄清的时间前，招标人可以修改招标文件，修改的内容以有编号的补充通知形式发出。该补充通知为招标文件的组成部分。如果补充通知的内容可能影响投标文件编制，且补充通知发出的时间不足本章第 2.2.2 项规定的天数，相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改内容的补充通知发放方式见本章第 2.2.3 项。

2.4 有关说明

2.4.1 投标人对招标人提供的招标文件所作出的推论、解释和结论，招标人概不负责；投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自行负责。

2.4.2 招标文件的澄清、修改和补充等内容均以补充通知中明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改和补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的补充通知为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务标、技术标、报价信封、公示表格四个部分组成。

3.1.2 投标文件商务标应包括下列内容：

- (1) 诚信守法投标承诺书；

- (2) 法定代表人身份证明书；
- (3) 授权委托书（投标文件由委托代理人签署时，须提交）；
- (4) 联合体协议书（仅组成联合体参加投标时需提交，并使用本招标文件第六章所提供的格式）；
- (5) 投标函
- (6) 资格审查资料
 - ① 投标人基本情况表；
 - ② 拟委任的主要人员汇总表；
 - ③ 主要人员简历表；
 - ④ 各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告（如有）。

(7) 商务部分评审资料，本条由投标人根据工程项目的特点及“第三章评标办法”“评标办法前附表2-2”的“商务标部分评审标准”，提供佐证材料，自行编制；

(8) 其他材料：见投标人须知前附表。

本章第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括上述第（4）目所指的联合体协议书。

采用简易招标法时，投标文件商务标内容只需提交上述第（1）～（5）目。

3.1.3 投标文件技术标应包括（但不限于）下列内容【综合评估法适用】：

内容宜按照第三章评标办法前附表 2-1 技术标部分评审标准进行编制。

3.1.4 报价信封

按照投标文件格式中的要求进行编制。

3.1.5 投标文件公示表格【综合评估法适用】。

3.1.6 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被否决。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价为投标人在工程监理与相关服务期内，完成招标文件规定的工程监理与相关服务工作所需的全部费用。

3.2.2 投标人应按招标文件要求及企业的自身情况进行报价，同时投标人应充分考虑监理服务期间国家政策性调整风险系数。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改价格信封中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.4 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 中标人必须按国家或行业的有关规定完成本工程招标文件及监理合同中约定的所有监理工作，并按监理合同要求提供合格的监理报告。

3.2.6 投标人充分考虑各种因素报价，投标人的报价（或按本须知 3.2.5 款计算的工程监理费）应是在监理责任期内完成工程施工阶段的工程监理工作的全部报酬，包括但不限于：监理人的成本、工作人员的基本工资、工资性津贴、社会保险费用（基本养老、基本医疗、失业、工伤保险）、住房公积金、职工福利费、工会经费、劳动保护费；办公费、会议费、差旅交通费、固定资产使用费（包括办公及生活房屋折旧、维修或租赁费，车辆折旧、维修、使用或租赁费，通讯设备购置、使用费，测量、试验、检测设备仪器折旧、维修或租赁费，其他设备折旧、维修或租赁费等）、零星固定资产购置费、招募生产工人费；技术图书资料费、职工教育经费、投标费用；合同契约公证费、咨询费、业务招待费；财务费用、监理人的临时设施费、各种税费和其他管理性开支等一切费用。除委托监理合同另有约定，工程监理服务收费在委托监理合同执行过程中不作调整。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在原定投标有效期内，以书面形式通知所有投标人延长投标有效期，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定招标人收取投标保证金的，投标人应在投标截止时间前，按投标人须知前附表规定的金额、形式和缴交方式递交投标保证金。投标人必须在上述招标人接受的形式和缴交方式中任选一种提交投标保证金。对应于各种形式的投标保证金的提交有关要求如下：

（1）若采用单项投标保证金，投标人必须按东莞市公共资源交易网办事指南的规定及时向交易中心缴存单项投标保证金，并确保上述款项在投标文件提交截止时间前匹配到本工程，否则，其投标担保视为无效。

投标截止时间前，已在公共资源交易企业库建档的投标人应将保证金关联至本工程。具体要求详见东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）办事指南中的相关规定。

（2）若采用银行出具的投标电子保函，投标人必须按《东莞市住房和城乡建设局关于进一步优化我市房屋建筑和市政基础设施工程建设项目投标保证金使用银行电子保函的通知》（东建市〔2020〕11号）规定办理，保证出具的银行电子保函有效。投标保函可参考本

须知附件中提供的格式。投标人开具银行电子保函存入的保证金及相关费用须从基本账户转出。银行电子保函在投标人签到时关联。

3.4.2 按《关于实行投标保证金企业基本账户备案制度的通知》(东建市〔2014〕18号)要求,缴纳的单项投标保证金须由投标人基本账户转出。投标人开具银行电子保函存入的保证金及相关费用须从基本账户转出。投标保证金不由其基本账户转入的,交易中心一律不予认定,无法参与投标的相关责任由投标人自行承担。

3.4.3 联合体投标的,投标保证金由牵头人递交,并应符合本章第3.4.1项及3.4.2项的规定。

3.4.4 投标人签到时应按本章第3.4.1项要求提交投标保证金。投标截止时间前,投标人如果撤销签到,已关联的投标保证同步取消关联。投标截止后,已关联的单项保证金或银行电子保函不能取消关联。投标人在本工程关联多项保证金时,至少一项保证金或银行电子保函的保证金金额满足招标文件要求(即不可累计),否则为无效投标人。投标人需要重新关联保证金的,需撤销签到,重新签到并关联保证金。

3.4.5 投标保证担保退还手续的办理:

(1) 对未通过资格审查或未入围评标环节的投标人,招标人在投标会结束后第一个工作日向交易中心发送退还指令;

(2) 对中标候选人以外的投标人(简易招标法适用)及对除中标候选人外入围评标环节的投标人(综合评估法适用),招标人在发布中标候选人公示后3个工作日内向交易中心发送退还指令;

(3) 招标人与中标人在签订书面合同后3个工作日内向交易中心对中标人及其余中标候选人投标保证金发送退还指令。

(4) 若工程受到行政监督部门调查时,招标人根据实际情况处理投标保证金退回有关工作。招标人将按调查结果处理涉事投标保证金。

(5) 如因投诉等异常情况不能正常签发中标通知书,招标人可以退回未中标的且不涉及异常情况处理投标人的投标保证金发送退还指令。

3.4.6 除有暂不能退回相关投标单位保证金的情形外(如处理投诉或存在违规投标单位),如招标失败,应当退回投标单位投标保证金。

3.4.7 标保证金的有效期与投标有效期一致,招标人如果按本章第3.3.2项的规定延长了投标有效期,则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.8 下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约担保;

(3) 经查实，投标人有与他人串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、以行贿手段谋取中标等行为的；

(4) 经查实有行贿舞弊、串通抬价以致损害国家或他人利益的；

(5) 提交虚假资料或无效资料中标，影响中标结果的。

3.4.9 对于提交银行电子保函的有关注意事项：

(1) 投标人所提交的银行电子保函经核实出现以下情况的，作自动弃权处理：①担保的有效期或金额不符合要求的；②出现不符合招标文件要求或招标人不能接受的条款。

(2) 投标人应当选择具备银行电子保函相关业务的银行开具投标保函。具备银行电子保函相关业务的银行应满足能与交易中心端口对接、关联基本账户、退款等条件，以保证电子指令的正常发送与接收。

(3) 银行电子保函采用“电子保函+电子指令”模式，即银行向投标人开具电子保函的同时向交易中心发送经加密的电子指令，投标人自行登录交易系统进行确认。

(4) 投标人需预留足够的时间，提前办理好银行电子保函，自行查询确认电子指令是否已经送到交易中心，并核对相关资料和信息的准确性。若投标人未预留足够的时间办理相关手续，因网络或系统等原因导致电子指令超过投标文件递交截止时间未能到达交易系统导致招标人拒绝其投标的，其后果由投标人自行负责。

3.4.10 **投标保证金收款账户名称：**投标保证金缴存银行账户见东莞市公共资源交易网办事指南。

3.5 资格审查更新资料

对于已在东莞市公共资源交易企业库建档的投标人在递交投标文件前，如企业状况发生重大变化，投标人应按有关规定及时更新。如投标人不能符合本章第 1.4 款规定的资格要求，其投标将被拒绝。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件采用电子标书形式编制。投标人使用网络上传投标文件。

3.7.2 投标人应使用交易中心发布的投标文件电子标书制作软件（以下简称“电子标书制作软件”）进行投标文件的合成、电子签名工作。

3.7.3 投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

3.7.4 投标人在使用电子标书制作软件编制电子投标文件时必须按招标文件相关条款及投标文件格式中的要求进行编制。

3.7.5 投标文件应按上述编制的要求编制电子标书。如投标文件未按上述编制要求编制的，所引起交易系统无法检索、读取相关信息时，其结果将由投标人自行承担。

3.7.6 投标文件按本须知第 1.7、1.8、1.9、3.1、3.6 款和第六章“投标文件格式”编制，按本须知第 3.2 款的规定填报投标报价，本须知第 3.1 款规定的“投标文件的组成”中列明的内容在投标文件中不能有漏缺。

3.7.7 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.8 投标文件商务标部分及报价信封编制要求

3.7.8.1 投标文件商务标部分中的诚信守法投标承诺书、法定代表人身份证明书、授权委托书、联合体协议书、资格审查资料、投标函及投标函附录、报价信封应按电子标书制作软件要求的电子文件类型编制填报。投标文件商务标部分、报价信封格式要求详见第六章“投标文件格式”。

3.7.8.2 投标文件的商务标部分、报价信封必须按招标文件的规定填写。

3.7.8.3 投标文件商务标部分、报价信封应按其格式要求由投标人的法定代表人签章并加盖公司法人数字证书电子签名。

3.7.9 投标文件技术标部分编制要求【综合评估法适用】

3.7.9.1 投标文件的技术标部分必须按招标文件中规定的投标文件格式编制，并转换成 PDF 格式合成到电子投标文件中。

3.7.9.2 技术标部分必须按招标文件第六章第二部分所附的格式编制。

3.7.9.3 技术标部分内容不得泄露投标人身份，例如出现投标人印章、名称、法定代表人名、法人授权委托书名字、拟在本项目任职人员名字及业绩资料的所有单位名称、所有人员名字、签字等一切以明示或暗示的方式透露投标人身份的字句、资料或标记。技术标部分所涉及人员、证号、单位名称、非本项目的工程名称等均用三个交叉符号“×××”代替。技术标是否存在能识别投标人身份标识的界定和判断，由评标委员会研究确定。

3.7.9.4 所有图表(含流程图、工序图、组织结构图等)只能为黑白色且需注明标题,标题写在图表下方居中(有外边框的写在外边框以外的下方居中)。图片内的字体格式及字号大小不作具体要求。

3.7.9.5 投标文件的技术标的总页数宜符合本须知前附表的规定,否则在技术标详细评审时,将根据评审标准作扣分处理。

3.7.10 投标文件公示表格编制要求

3.7.10.1 投标文件公示表格必须按招标文件中规定的投标文件格式编制,并转换成 PDF 格式合成到电子投标文件中。

3.7.10.2 投标文件公示表格应按招标文件的要求填报,填报内容应当与对应提交的证明材料一致。

3.7.11 本须知前附表的其它要求。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本须知前附表规定的投标截止时间前通过交易系统在线上传投标文件。上述方式外提交的投标文件招标人将不予受理。

投标人在通过交易系统在线上传投标文件时,需设置投标文件查询密码(用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件)。上传成功后,投标人应打印“电子标书网站上传回执”作为成功上传的凭证。

投标文件成功上传后,交易系统将生成投标文件识别码。本识别码是投标人提交投标文件的唯一凭证,投标人须妥善保管。识别码丢失后,投标人将无法找回投标文件,需重新上传提交。

4.2.2 投标会议时间及地点详见本须知第 5.1.1 项。

4.2.3 逾期送达的或者未按指定方式提交的投标文件,招标人不予受理。

4.3 投标文件的退回

4.3.1 投标截止时间前或开标前,出现下列情形之一的投标文件,将被招标人拒绝并原封退回给投标人:

- (1) 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间后或指定方式以外收到的投标文件;
- (2) 投标人未按本须知第 4.2.1 项规定提交的投标文件。

(3) 投标文件提交截止时间后,经招标人及其委托的招标代理机构对递交了投标文件的投标人在交易中心企业库的信息进行核查,凡在市住建局信用档案(如有)与交易中心企业库登记的统一社会信用代码(组织机构代码)填写不一致的,或对应企业类型信用档案(如有)状态为“限制投标及承接工程”或“限制投标”状态的投标人所递交的投标文件。

4.3.2 根据东莞市有关的规定,对已被行政监督部门记录有不良行为或者涉嫌串通投标并正在接受有关部门调查的投标人,招标人可以拒收其投标文件并拒绝其参加投标。

4.3.3 开标会上出现本章第 8.1 款中第(1)、(2)项规定重新招标的情形时,所有未被开启的投标文件将原封退回投标人。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本须知第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。在投标截止时间之后,投标人不得补充、修改投标文件。

4.4.2 投标人应使用企业数字证书、投标文件识别码及投标文件查询密码通过网络撤回已递交投标文件。

4.4.3 在投标截止时间至投标有效期满之前,投标人不得撤销其投标文件。投标截止后投标人撤销投标文件的,招标人没收其投标保证金(逾期未解密投标文件的除外)。

5. 开标

5.1 开标时间和地点、签到要求

5.1.1 **开标时间和地点。**招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标,投标人可在规定的时间和地点参加投标会或通过登录交易系统在线查看开标过程相关信息。除不可抗力原因外,招标人不得以任何理由拖延开标,或者拒绝开标。

5.1.2 投标人网上签到时间为开标当天上午 6 时至投标截止时间,使用企业数字证书(机构证书或业务证书)登录交易系统在线完成响应招标项目要求的资质选择、项目负责人(总监理工程师)指定、保证金关联及电子投标文件关联等的网上签到手续。招标人在投标会现场不受理投标人签到事项,因投标人原因造成投标人签到失败、关联相关投标信息错误及不完整的,视为其投标文件无效,招标人将否决其投标。

5.1.3 如为联合体参加投标,联合体牵头人须按本须知 5.1.2 项要求签到及提交相关资料。**【联合体投标适用条款】**

5.2 开标程序

5.2.1 【采用简易招标法时适用】

开标由招标人及其委托的招标代理机构主持:

- (1) 宣布投标截止时间;
- (2) 宣布开标纪律;
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人(行政监督部门工作人员)等有关人员姓

名；

(4) 投标会召开后，招标人按本须知第 4.3 款规定拒绝并退回不符合要求的投标文件；

(5) 投标会上，招标人及其委托的招标代理机构首先核对交易系统中填写最高投标限价等重要信息是否准确。招标人及其委托的招标代理机构审查各投标人在公共资源交易中心企业库登记信息是否符合本须知第 1.4.1 项规定，是否按本须知第 3.4 款要求提交投标保证金；

(6) 解密投标文件的时间详见本须知前附表，解密投标文件时间段内，投标人必须进行线上解密并且完成投标文件解密，投标会现场不受理投标人的投标文件解密等事项。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件；

(7) 招标人通过交易交易系统对投标人资格进行辅助审查。招标人确认交易系统辅助审查结果，公布通过审查有效的投标人名单及拒绝或否决投标的理由。投标人对审查结果有异议的，可在审查结果异议提出时间内向招标人或其委托的招标代理机构提出。如投标人未提出或未按投标人须知前附表的规定提出异议的，则认为已确认招标人宣读的审查结果；

(8) 招标人将所有已解密投电子投标文件同步到交易系统，进入在线唱标环节。交易系统公开所有进入唱标环节投标人的投标报价，超过最高投标限价的按第 5.3 款第 (12) 点予以否决投标。交易系统核查投标文件电子签名信息，未按第 3.7 款要求进行签名的按第 5.3 款第 (7) 点予以否决投标；

(9) 交易系统计算投标平均价 P

①当投标人数量在 20 家以上时，对投标人的投标报价由低到高依次排序，采用去尾法取整数，去掉排序靠前的 20%和排序靠后的 20%的投标报价（不参与均价计算，但保留中标资格），将剩余的投标报价进行算术平均，计算出投标平均价 P。

②当投标人数量在 5 至 19 家时，去掉一个排名最低和最高的投标报价（不参与均价计算，但保留中标资格），将剩余的投标报价进行算术平均，计算出投标平均价 P。

③当有效投标人为 3 到 4 家时，将投标报价进行算术平均，计算出投标平均价 P。

(10) 确定随机因子 K

随机因子K：由招标人在投标现场在2%、1.5%、1%、0.5%、0%、-0.5%、-1%、-1.5%、-2%中通过摇珠机抽取。当计算基准价 $T=P \times (1+2\%)$ 超出招标最高限价时，则由招标人在0%、0.5%、1%、1.5%、2.0%中通过摇珠随机抽取确定。

(11) 交易系统计算基准价 $T=P \times (1-K)$ ；

(12) 交易系统计算投标人投标报价得分：

投标人的投标报价得分 Y_n 按下述公式计算。

$$Y_n = 100 - \frac{|G_n - T| \times 100}{T} \times H$$

其中 Y_n : 投标人价格得分;

G_n : 投标人投标报价;

H : 为扣分系数, 当 $G_n > T$ 时, $H = 2h$; 当 $G_n < T$ 时, $H = h$; h 取值区间为 $[0.1, 1]$ 。招标人根据项目需求在招标文件中明确 h 具体取值【详见本须知第 7.4.1 款】。

(13) 投标人的投标报价得分按照从高到低排序, 按排序前三名投标单位依次确认为中标候选人;

(14) 若投标人的投标报价得分相同的, 按投标人投标报价排序, 以投标报价低的投标单位排序在前;

(15) 若投标人投标报价相同的, 按投标人的信用分值(东莞建设网当日公布的信用总分值为准)排序, 以信用分值高的排序在前;

(16) 若投标人信用分值相同的, 以现场抽签的方式确定;

(17) 招标人对排名前三投标人的投标文件进行有效性审查, 审查未通过的, 从第四名开始依次补足;

(18) 按排序前三名投标单位依次确认为第一中标候选人, 第二中标候选人, 第三中标候选人, 并当场宣布中标结果;

(19) 招标人代表(招标人和招标代理工作人员)、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认, 开标记录封存。

(20) 开标结束。

5.2.2【采用综合评估法时适用】

投标会由招标人及其委托的招标代理机构主持, 邀请公证机关(评标项目必须采用)进行公证:

(1) 宣布投标截止时间;

(2) 宣布开标纪律;

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人(行政监督部门工作人员、招标监督小组成员)等有关人员姓名;

(4) 投标会召开后, 招标人按本须知第 4.3 款规定拒绝并退回不符合要求的投标文件;

(5) 投标会上, 招标人及其委托的招标代理机构首先核对交易系统中填写最高投标限价等重要信息是否准确。招标人及其委托的招标代理机构审查各投标人在公共资源交易中心企业库登记信息是否符合本须知第 1.4.1 项规定, 是否按本须知第 3.4 款要求

提交投标保证金；

(6) 解密投标文件的时间详见本须知前附表，解密投标文件时间段内，投标人必须进行线上解密并且完成投标文件解密，投标会现场不受理投标人的投标文件解密等事项。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件；

(7) 招标人通过交易交易系统对投标人资格进行辅助审查。招标人确认交易系统辅助审查结果，公布通过审查有效的投标人名单及拒绝或否决投标的理由。投标人对审查结果有异议的，可在审查结果异议提出时间内向招标人或其委托的招标代理机构提出。如投标人未提出或未按投标人须知前附表的规定提出异议的，则认为已确认招标人宣读的审查结果；

(8) 招标人将所有已解密的电子投标文件(含被否决投标人的投标文件)进行加密。通过交易系统辅助审查有效且解密成功的投标人才能进入评标程序，参与竞标。

(9) 招标人代表(招标人和招标代理工作人员)、监标人、记录人、公证机关、招标监督小组等有关人员在开标记录上签字确认，开标记录封存。

(10) 开标结束。

5.3 否决投标的情形规定

开标、评标时，投标人有下列情形之一的，招标人、评标委员会应当否决其投标，并确认为废标：

- (1) 投标人资质不满足本须知第 1.4 款的要求；
- (2) 未按本须知第 3.4 款规定提交投标担保的；
- (3) 工程总监理工程师未满足本章第 1.4.1 项要求的；
- (4) 拟投入项目其他岗位人员不符合本章附件三“资格审查条件(其他主要人员最低要求)”的；
- (5) 投标文件中填报的工程总监理工程师姓名与开标会上签到的不一致；
- (6) 经核实，投标文件中拟投入本工程的技术人员为非注册于投标人本单位，或同时受聘于两个或两个以上单位的；
- (7) 投标文件未按本章第 3.7 款的要求编制、盖章或签字的；
- (8) 上传的投标文件损坏或无法读取的；
- (9) 投标文件中使用的本项目招标文件版本，与东莞市公共资源交易网上发布的本项目招标文件的最新版本不一致的；
- (10) 投标文件未使用企业数字证书签名的；
- (11) 投标文件签名使用的数字证书与签到的投标人名称不一致的；

- (12) 投标文件投标函中填报的投标报价不符合本须知 3.2.4 项规定的；
- (13) 投标联合体没有提交共同投标联合体协议书；【**联合体投标适用条款**】
- (14) 投标文件关键语句字迹模糊、无法辨认的；
- (15) 投标文件上标明的投标人与通过资格审查的投标申请人发生实质性改变的；
- (16) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (17) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (18) 经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本工程密切相关的信息与事实不相符的；
- (19) 住建局企业信用档案与交易企业库的统一社会信用代码（组织机构代码）填写不一致的；
- (20) 本次招标所要求具备的各项证件、证书、及个人身份证失效或被相关行政部门扣留或吊销的；
- (21) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- (22) 出现招标文件其他条款中定义为否决投标的情形；
- (23) 法律法规规定的其他情形。

6. 评标

【采用简易招标法适用以下条款】

本项目不组建评标委员会对投标文件进行评审。

【采用综合评估法时适用以下 6.1-6.3 款】

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件技术标进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在通过招标投标系统确定中标候选人或收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 本项目的中标方式及定标程序见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

7.5.1 中标通知。

公开招标项目，中标结果将在东莞市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.dg.gov.cn>）、广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn/>）上予以公示，中标公示期不少于3日，投标人应自行在上述网站留意本项目的中标结果，招标人不再以其他方式将中标结果通知未中标的投标人。

邀请招标项目，确定中标人后，招标人将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 中标通知书。招标人应在中标公示期间对中标人的企业资质、工程总监理工程师资格证等进行核实，确认其真实有效且公示期结束后，在本章第3.3.1款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.6 履约担保

7.6.1 投标人须知前附表规定招标人收取履约担保的，在签订合同前，中标人应向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。履约担保的金额、担保形式和有效期要求见投标人须知前附表，格式应采用第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格

式。提供履约担保所发生的费用由中标人承担。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.3 履约担保还应符合以下规定:

(1) 提供担保的担保机构须已在本市建设行政主管部门备案,并经招标人同意。非东莞市行政区域的担保机构出具工程担保需经担保机构所在地公证机关公证。

(2) 银行支行级(含)以上机构、政府性融资担保机构或保险公司出具的工程担保不能对受益人的索赔设定任何的限制条件和免责条款,并应注明是无条件不可撤销,承诺收到受益人书面通知后无须受益人出具任何证明或陈述理由即可为受益人支付保证金。

(3) 如使用政府性融资担保机构出具的保函,该机构净资产须不低于 3 亿元,并在本地区域内具有较丰富的承保经验以及良好的承保记录。

(4) 保险公司所提供的建设工程保证保险条款应当经过中国保监会批准、备案或注册,并在本公司门户网站主动公开单位信息、投保单(范本)以及保险合同含条款(范本)。

(5) 以上所有担保机构出现丧失担保资质或索赔拒付行为的,市财政投资的工程项目所有承包单位必须及时更换该担保机构出具的工程担保。

(6) 如果中标人提交的履约担保的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的,中标人应在原提交的履约担保有效期届满前 15 天内,无条件办理履约担保延期手续,否则视为中标人违约,发包人可在履约担保到期前将履约担保金额转为现金存入履约保证金账户。

(7) 采用履约保证金担保形式的,履约保证金应以存入发包人指定的银行帐户为准,中标人应凭履约保证金缴纳的银行回单到发包人处换取履约保证金收据,作为履约保证金缴纳收据加入合同附件。

7.6.4 按《东莞市建设工程保证担保制度暂行办法》(东府〔2005〕57号)第二十一条规定,中标人提交履约担保的,招标人应当同时向中标人提交同等数额的支付保证担保。因本工程为财政资金投资的建设项目,财政资金投资部分已由财政资金管理部门出具资金证明,招标人不另行提供支付保证担保。**【财政投资项目适用条款】**

7.6.4 按《东莞市建设工程保证担保制度暂行办法》(东府〔2005〕57号)第二十一条规定,中标人提交履约担保的,招标人应当同时向中标人提交同等数额的支付保证担保。支付保证担保格式应采用第四章“合同条款及格式”规定的格式。同一银行分支机构或专业担保公司不得为同一工程提供履约保证担保和支付保证担保。**【非财政投资项目选用条款】**

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的

投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将依法重新招标：

(1) 通过资格预审的申请人少于 3 个或者在资格预审文件发售期内获取资格预审文件的潜在申请人少于 3 个的；

(2) 在投标截止时间之前提交投标文件的投标人少于 3 个的；

(3) 经评议有效投标的投标人数量不足 3 个的；

(4) 交易系统辅助审查环节开始后，发现交易系统内最高限价填写错误的；

(5) 在开、评标过程中，因操作失误等原因导致出现异常情况，且补救措施经招标人（开标阶段）、评标委员会（评标阶段）判定为违反公平公正原则或公共资源交易中心判定技术纠正风险较高或公证人员不予认可的；

(6) 国家、省和招标文件规定的其他招标失败情形。

8.2 不再招标

因以下两种情形重新招标后，投标人仍少于 3 个的，经原项目审批、核准部门批准，可以调整招标方式或不再进行招标：

(1) 通过资格预审的申请人少于 3 个或者在资格预审文件发售期内获取资格预审文件的潜在申请人少于 3 个的；

(2) 在投标截止时间之前提交投标文件的投标人少于 3 个的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标和定标工作。

9.3 投诉

根据《东莞市人民政府关于印发<东莞市建设工程招标投标管理办法>的通知》(东府〔2022〕28 号)、《关于印发<东莞市住房和城乡建设局房建市政工程招标投标活动异议及投

诉处理规则>的通知》(东建市〔2019〕63号), 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的, 应当在法定的时间内向招标人提出异议, 有权向本招标公告或投标邀请书规定的行政监督部门投诉, 详见招标公告或投标邀请书。

10. 其他

10.1 文件的真实性

10.1.1 在招标投标过程中, 招标人如发现投标人提供假公章及虚假证明资料(如假营业执照、假资质证书、虚假业绩材料等)的, 经上报行政主管部门后, 招标人有权废除投标人的投标资格, 没收其投标保证金, 并移交司法机关处理。

10.1.2 在合同履行过程中, 招标人如发现中标人在投标时提供假公章及虚假证明资料(如假营业执照、假资质证书、虚假业绩材料等)骗取中标的, 招标人有权解除合同, 没收其履约保证金, 并移交司法机关处理。

10.2 其他说明

10.2.1 本招标文件中提到的“发包人/建设单位/受益人/委托人”即为本工程监理项目的招标人, “监理人”即为中标通知书中确认的中标人。

10.2.2 对于已签合同的监理人, 必须在签订合同后 30 日历天内向发包人提供《承接工程项目情况记录表》。

10.2.3 投标企业及人员信息见投标人须知前附表。

10.2.4 本招标文件相关条款的适用约定见投标人须知前附表。

10.2.5 投标人应对企业信息库中填写的信息和提交的资料的有效性、准确性和真实性负责, 并承担因虚报或误报带来的一切后果。

10.2.6 本项目招标公告第 3.3.(5)项所述行政处罚信息, 以开标现场在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准。开标结束后, 有关投标单位的行政处罚信息, 以开标现场结果为准; 中标公示期间, 如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议, 但不涉及第一中标候选人的, 视为对中标结果没有造成实质影响。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

附件一：资格审查条件（资质最低要求）

资格审查条件（资质最低要求）

资质最低要求
本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门颁发的 <u>工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理乙级或以上</u> （专业和等级）工程监理资质。

备注：若接受联合体投标，则联合体资质按以下原则确定：若联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质。

SSBHCA12211120

附件二：资格审查条件(总监理工程师最低要求)

资格审查条件(总监理工程师最低要求)

人员	数量	资格要求	备注
总监理工程师	1	<p>■需登记在东莞市公共资源交易企业库中；</p> <p>■具备建设部核发的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，上述证书上注明的注册专业为房屋建筑工程专业，上述证书上注明的注册执业单位（或工作单位）为投标人本单位；</p> <p>■项目总监理工程师不得同时在除本工程外的其他任何工程项目中任职。</p> <p>□项目总监理工程师可在其他在建项目中任职。按《关于进一步明确建设工程监理人员配置要求的通知》（东建质安〔2019〕31号文）规定，拟投入本项目总监理工程师担任总监理工程师职务的在建设工程不得超过两项，且投标人已按招标文件规定在投标文件中提交各在建项目建设单位加盖公章的“各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告”。</p>	

附件三：资格审查条件(其他主要人员最低要求)

资格审查条件(其他主要人员最低要求)

序号	职务/专业	职称和资格要求	人数	施工阶段驻场时间（含施工准备阶段驻场时间）
1.	专业监理工程师	①注册监理工程师（住房和城乡建设部核发）或持有专业监理工程师上岗证，所持证书专业为房屋建筑工程； ②工程类专业大专及以上学历； ③中级或以上技术职称（至少1人专业为园林相关专业工程）。	3	土建及安装工程师全过程驻场，园林工程师根据招标人的通知要求驻场。
2.	合同管理工程师	造价专业工程师中级职称及以上或注册造价工程师	1	可不驻场
3.	监理员	①注册监理工程师（住房和城乡建设部核发）或持有专业监理工程师上岗证或持有监理员上岗证； ②工程类专业大专及以上学历； ③建筑类专业初级或以上技术职称。	2	全过程驻场

注：1. 表中“……以上”均包含本意、本数。

2. 表中各岗位人员除特别注明外，在本项目中不得互相兼任。

3. 专业监理工程师和监理员只能在一个项目担任相关职务。

4. 当专业监理工程师上岗证无专业时，以学历证或者职称上面的专业满足要求为准。

5. 上述人员必须提供投标人企业近半年（不含投标当月）任意连续三个月为其购买的社保证明文件，社保缴纳证明文件应具备社保管理机构印章，可以是投标人总公司或其分公司缴纳的社保。

附件四、自备常规检测设备、仪器

驻场监理机构至少应具备适合于本项目检测用常规仪器等检测设备，包括但不限于“自

备常规检测设备、仪器”所列的设备仪器。以下仪器要求组成试验室，且各种仪器必须在相关检验部门检验合格并在合格期限内使用。项目监理机构在监理服务期限内必须按现场监理需求自备常驻现场的检测设备及仪器，供监理单位项目现场管理使用，且不得与本次招标工程以外的其它工程共用。

序号	名称	规格	数量	用途
1.	全站仪		1	建立坐标控制网、测角、测度、测距
2.	测距仪		1	测量目标距离，进行航迹推算
3.	水准仪		1	沉降观测、高程及标高控制
4.	测厚仪		1	测量物体厚度
5.	投线仪		1	施工辅助划线及检测
6.	回弹仪		1	强度检测
7.	检测尺 9 件套		2	常规检测
8.	卷尺		2	长、宽、高等检测
9.	兆欧表、万用表		1	电气设备和线路绝缘电阻检测
10.	温度计		1	温度测量
11.	游标卡尺		1	内、外径及厚度等检测
12.	经纬仪		1	测量水平角和竖直角
13.	砼回弹仪		1	检测各种砼构件的强度
14.	钢筋保护层测定仪		1	确定钢筋的位置、布筋情况，检测混凝土保护层厚度，进行布筋扫描
15.	砂浆强度检测仪		1	检测砂浆强度
16.	建筑工程质量检测工具包		1	常规检测
17.	接地电阻测试仪		1	测量各种装置的接地电阻以及测量低电阻的导体电阻值；测量土壤电阻率及地电压
18.	大体积混凝土温度测试仪		1	用于大体积混凝土测温
19.	砼坍落度测量筒		1	砼坍落度测量
20.	焊缝检测仪		1	钢结构焊接质量检测

序号	名称	规格	数量	用途
21.	噪音测试仪		1	测噪音分贝
22.	风速仪表		1	用于安全防护、环境监测类的计量
23.	胸径尺		1	测量乔木的胸径
24.	刻度放大镜		1	裂缝检测、检验误差等
注：其他的仪器设备可由投标单位根据实际需要自行添加。				

SSBHCA12211120

附件五、办公、交通及通讯设备要求表

序号	名 称	单 位	数 量
1	电 脑	台	6
2	彩色打印机	台	1
3	彩色复印机	台	1
4	数码照相机	台	1
5	摄像机	台	1
7	对讲机	部	4
8	摄影无人机（4K 摄像头）	台	1

注：除上述基本办公、交通及通讯设备外，发包人有权要求中标人在中标之后增加提供满足本招标项目监理所需要的办公、交通及通讯设备。

附件六：工程监理服务收费基准价估算表

工程监理服务收费基准价估算表

项目	工程监理服务收费基价计费额(元)	工程监理服务收费基价(元)	暂定调整系数			工程监理服务收费基准价(元)
			专业调整系数	工程复杂程度调整系数	高程调整系数	
序号	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
计算公式	暂定计费基数	按《建设工程监理与相关服务收费管理规定》计取	按《建设工程监理与相关服务收费管理规定》(发改价格【2007】670号)确定			$(6) = (2) \times (3) \times (4) \times (5)$
数额	92600000	2046880	1.0	1.15	1.0	2353912
无						

附件七：投标保函(银行电子保函参考样式)

投标保函（银行电子保函参考样式）

编号：_____

致：_____

鉴于：_____（下称“投标人”）根据贵方于____年____月____日发出的编号为_____的招标文件/标书拟向贵方投标承接_____项目。根据招标文件/标书，投标人需向贵方提交投标保函。

根据保函申请人_____的申请，我行（下称“保证人”）在此向贵方（下称“受益人”）开立不可撤销，担保金额累计不超过_____（币种）_____元（大写）的投标保函（下称“本保函”）。

一、保证人承诺，在本保函有效期内收到受益人提交的索赔文件且符合本保函约定的，保证人将在收到索赔文件次日起七个工作日内在担保金额内向受益人付款。索赔文件约定如下：

1. 经受益人有权签字人签字、加盖受益人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保函编号并申明如下事实：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标；或
- （2）投标人中标后未与受益人签约；或
- （3）投标人中标后未在合约生效日后的_____日内向受益人提交可接受的履约保函；或
- （4）投标人存在招标文件中约定不予退回投标保证金的情形。

2. 本保函正本原件。

3、为确保索赔文件的真实性，索赔文件须经受益人开户行确认签字、盖章真实、有效并经其提交保证人，寄送地址为_____。

二、受益人将主合同项下债权转让第三人时需经保证人书面同意，否则保证人在本保函项下的担保责任自动解除。

三、未经保证人书面同意，本保函不得转让、质押。

四、本保函一经开立即生效，于____年____月____日失效（需同时满足招标文件约定的银行电子保函失效条件）。本保函失效后，受益人应立即将本保函正本原件退回保证人，但无论是否退回，本保函自失效日起均视为自动失效，保证人在本保函项下的保证责任和义务自动解除。

五、本保函适用中华人民共和国法律，受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间，如发生争议，各当事人首先应协商解决。协商不能解决的，任何一方可向保证人所在地有管辖权的法院提起诉讼。

保证人：

（公章）

有权签字人：

年 月 日

附件八：投标人承诺书

投标人承诺书

____（招标人）____：

我公司作为投标人于____年__月__日参与（__招标项目名称）____（__招标编号__）在东莞市公共资源交易中心（以下简称交易中心）进行的投标活动。为配合做好新型冠状病毒肺炎防控管控，就我公司进入交易中心场内投标人员作出以下郑重承诺：1. 近期无出现发热、咳嗽等呼吸道症状；2. 近 14 天内无疫情重点地区旅居史；3. 近 14 天内无与疫情重点地区人员接触史；4. 按要求进入交易中心场内自觉佩戴口罩；5. 递交投标文件和完成开标系统签到手续后迅速离场，不在场内逗留。

我公司对上述内容的真实性及准确性负责，如以上内容与事实不符造成的一切后果，我司将自愿接受招标人和行业监督部门处罚，取消中标资格，将暂停在东莞参加招投标活动 3 个月，其一切后果均由我司自行承担。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）

联系电话：

日期： 年 月 日

第三章 评标办法（综合评估法）

SSBHCA12211120

评标办法前附表 1

评标办法前附表 1-1（技术标部分初步评审）

评审项目	评审因素	评审标准
技术标的初步 评审	投标文件编制	技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7 款的规定。
	投标文件字迹	投标文件字迹清晰、可辨。
	投标文件唯一性	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件,且未声明哪一个有效,但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
	监理大纲	符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案。
	其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第 5.3 款规定的否决性情形。

评标办法前附表 1-2（商务标部分初步评审）

评审项目		评审因素	评审标准
商务标的初步评审	形式评审标准	投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的规定。
		投标文件唯一性	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		联合体投标人（如为联合体投标时适用）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.13.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
	资格评审标准	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

评标办法前附表 1-3（价格标部分初步评审）

评审项目		评审因素	评审标准
价格部分有效性评审	响应性评审标准	投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的规定。
		投标文件唯一性	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		报价信封编制	报价信封编制需满足招标文件第二章第 3.7.8 项的要求

SSBHCA12211120

评标办法前附表 2

评标办法前附表 2-1 技术标部分评审标准

技术标部分评审标准(30分)			
序号	评标项目	分值	评分标准
1	监理范围、监理内容	0-3	评审内容：对项目监理范围、监理内容认识的准确性、透彻性，对现有基础资料了解的详尽性、清晰及完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
2	监理依据、监理工作目标	0-3	评审内容：监理依据符合国家、省、市的有关规定及行业规范情况，监理工作目标的明确及清晰情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
3	监理机构设置和岗位职责	0-3	评审内容：监理机构设置的合理性，岗位职责明确情况及可操作性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
4	监理工作程序、方法和制度	0-4	评审内容：监理工作程序、方法和制度程序规范性，工作方法合理、制度的完整性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
5	质量、进度、造价、安全、环保监理措施	0-4	评审内容：质量、进度、造价、安全、环保监理措施是否健全、控制措施的合理可行性及可操作性。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
6	合同、信息管理方案	0-3	评审内容：合同、信息管理方案可行性，方案具体完整等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
7	组织协调内容及措施	0-3	评审内容：组织协调内容及措施合理有效，针对性强等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
8	监理工作重点、难点分析	0-4	评审内容：对监理工作重点、难点分析全面，条理清晰；对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
9	合理化建议	0-3	评审内容：建议科学、合理、可行、措施具体等情况。 根据投标文件“技术标”中相应内容对比评审，视优劣程度酌情打分，优者得高分；无此项内容得0分。
10	技术标页数 (不含封面)	0或-5	1、技术标的总页数小于或等于150页，得0分； 2、技术标的总页数大于150页，得-5分。

注：1、分数出现小数点的，可保留小数点后两位。

2、上述“评分标准”栏目内容仅供参考，招标人应当根据实际情况调整。

3、上述“评标项目”各分项得分低于该项分值 60%时，评标专家需详细填写该项得分低的充分理由，例如：该项目内容存在违反强制性规范或与项目实际不符等原则性问题。

SSBHCA12211120

评标办法前附表 2-2 商务标部分评审标准

商务标部分评审标准(40分) [商务标部分总分值最高不超过40分]			
序号	评标项目	分值	评分标准
1	企业管理体系	2分	具有 ISO9001 质量管理体系认证证书(有效期内)的,得2分。(需提供相关有效管理体系认证证书复印件加盖投标人法人公章作为评审依据,否则不得分)
2	企业近三年财务状况	3分	企业近三年(2018、2019、2020年)盈利的,得3分;不满足上述条件的,不得分。 注:财务状况以经注册会计师事务所审计的财务审计报告复印件(加盖投标人法人公章)及附表(资产负债表、利润表、现金流量表)复印件(加盖投标人法人公章)为准,否则不得分。
3	企业获奖情况	8分	投标人承接过的房屋建筑工程监理项目 2017 年 01 月 01 日起至今获得工程质量奖项的: (1) 获得国家级工程奖项, 每项得 4 分; (2) 获得省(或直辖市)优质工程奖项的, 每项得 2 分, (3) 获得市优质工程奖项的, 每项得 1 分。 本分项最高得 8 分。 获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准。 需提供获奖证书复印件或网上公示获奖页面截图凭证、得奖项目不重复计分。 同一个项目业绩或同一个项目获多个奖项的, 在同一个评审项目中不重复计分。
4	类似项目业绩	15分	(1) 投标人自 2017 年 01 月 01 日起至投标截止之日承接过单项监理合同金额≥150 万元的房屋建筑工程监理项目的, 每项得 3 分, 最高得 15 分。 注: ①须提供监理合同(提供合同协议书等能反映合同金额等主要内容和合同双方盖章页即可)证明材料复印件。②日期以合同签订日期为准, 同一个项目业绩在本项评审标准中不重复计分。
5	总监理工程师资历和业绩	6分	项目总监理工程师: (1) 除满足招标文件投标人须知《附件二: 资格审查条件(总监理工程师最低要求)》要求外, 同时具备高级工程师职称的得 2 分。 (2) 自 2017 年 01 月 01 日起至投标截止之日作为总监理工程师承担过单项监理合同金额≥150 万的房屋建筑工程监理项目的, 每项得 2 分, 本

			<p>小项最高得 4 分。</p> <p>注：①须提供监理合同（提供合同协议书等能反映合同金额、总监理工程师姓名，合同双方盖章页即可）和竣工验收合格（或已完工）证明材料复印件，总监理工程师姓名以竣工验收合格（或已完工）证明材料上的签章为准，日期以竣工验收合格（或已完工）证明材料载明的签署时间为准。</p> <p>②拟投入的总监理工程师需提供投标人企业近半年（2021 年 11 月—2022 年 04 月）连续不少于三个月为其购买的社保证明（或提供劳动合同就业人事关系证明材料，合同期限须包含 2021 年 11 月至 2022 年 04 月），否则不得分。</p>
6	其他主要人员资历和业绩	6 分	<p>投入的其他主要人员中（总监理工程师除外）：</p> <p>（1）拟派各专业监理工程师具备工程类高级工程师或以上资格的每个得 2 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>（2）自 2017 年 01 月 01 日起至投标截止之日拟派各专业监理工程师中承担单项监理合同金额≥150 万的过房屋建筑工程监理项目的，每项得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>注：①须提供监理合同（提供合同协议书等能反映合同金额、专业监理工程师名字等主要内容和合同双方盖章页即可）日期以合同证明的签署时间为准。②一个合同中有多个拟派的专业监理工程师名字的，仅只计算一次得分。</p> <p>③拟投入的监理人员需提供投标人企业近半年（2021 年 11 月—2022 年 04 月）连续不少于三个月为其购买的社保证明，否则不得分。</p>

注： 1、上述“评分标准”栏目内容仅供参考，招标人应当根据实际情况调整。

2、如采取商务标评标，评审类目不能小于三项。如采取范本内预设类目，分值不得大于范本各类目预设最高分值。

评标办法前附表 2-3 价格标部分评审标准

价格部分评审标准(30 分) [价格部分总分值最低不低于 10 分]			
序号	评标项目	分值	评分标准
1	价格评分	Y= 30	<p>价格部分得分可以按下式计算：</p> $Y_n = Y - \frac{ G_n - T \times 100}{T} \times H$ <p>Y_n:投标人价格得分； G_n:投标人投标报价； T:在有效投标文件中去掉一个最低报价和一个最高报价后（保留中标资格，当有效投标文件数量在 3 到 4 家时则全部计算），取剩余有效投标人的投标报价平均值； H: 扣分系数。当 G_n>T 时，H=2h；当 G_n<T 时，H=h;本次招标 h=（0.1）取值区间为[0.1,1]。投标人价格得分最低分为 0 分，取值保留小数点后两位。</p>

注：1. 价格评分在计算过程中产生小数均参与计算，仅结果四舍五入法保留两位小数。

1. 评标依据

本次评标依据下列文件进行：

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》(中华人民共和国主席令第 21 号)；
- (2) 《中华人民共和国招标投标法实施条例》(中华人民共和国国务院令第 613 号)；
- (3) 《中华人民共和国民法典》；
- (4) 《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家发展计划委员会等七部委令第 12 号，2013 修订版)；
- (5) 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》(省第十届人大常委会第二次会议通过 2003. 4. 2)；
- (6) 《东莞市人民政府关于印发〈东莞市建设工程招标投标管理办法〉的通知》(东府〔2022〕28 号)
- (7) 发包人要求；
- (8) 本招标文件及其补充通知和补充资料。

2. 评标原则和目的

2.1 评标原则

评标原则见第二章“投标人须知”第 6.2 款。

2.2 评标目的

根据本章评标方法和评审标准，只对通过初步评审的投标人（指扣除被取消投标资格和其投标被否决以外的投标人）的投标文件进行评审比较，以选出最佳综合评价的中标候选人。

3. 评标方法

本次评标采用百分制的综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 4 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

4. 评审标准

4.1 初步评审标准

4.1.1 技术标部分的初步评审：见《评标办法前附表 1》附表 1-1。技术标部分采取暗标评审。

4.1.2 商务标部分的初步评审：见《评标办法前附表 1》附表 1-2。

4.1.3 价格标部分及报价信封的初步评审：见《评标办法前附表 1》附表 1-3。

4.2 分值构成与评分标准

4.2.1 分值构成

- (1) 商务标部分：见《评标办法前附表 2》附表 2-1。技术标部分采取暗标评审；
- (2) 技术标部分：见《评标办法前附表 2》附表 2-2；

(3) 价格标部分及报价信封：见《评标办法前附表 2》附表 2-3；

4.2.2 评分标准

(1) 商务标部分评分标准：见《评标办法前附表 2》附表 2-1。技术标部分采取暗标评审；

(2) 技术标部分评分标准：见《评标办法前附表 2》附表 2-2；

(3) 价格标部分及报价信封评分标准：见《评标办法前附表 2》附表 2-3；

5. 评审细则

5.1 评标组织机构

5.1.1 本项目的评标组织机构为由招标人按第二章“投标人须知”第 6.1.1 项规定组建的评标委员会。参与评标会议的工作人员由招标人根据相关规定和工作量大小派出。

5.1.2 评标委员会设负责人，负责人由评标委员会成员推举产生（业主专家不得担任评标委员会负责人），与其他成员有同等的表决权。评标委员会负责人，负责组织本次工程评标的全部工作。

5.1.3 参与评标会议的工作人员不参与评标的决策，无表决权，只协助评标委员会进行资料整理等事务性工作。

5.2 评标委员会的主要工作内容

5.2.1 负责评标前的准备工作，认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标的目标；
- (2) 招标项目的范围和性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准等；
- (4) 招标文件规定的评标方法、评审标准和评标过程中考虑的相关因素等。

5.2.2 按本章第 3 条“评标方法”和第 4 条“评审标准”的规定对投标人的投标文件进行初步评审和详细评审。

5.2.3 按本章第 6.8 款规定，可要求投标人对投标文件作必要的澄清或补正。

5.2.4 及时处理评标过程中发现的问题，或向招标人提出处理建议，并作书面记录。

5.2.5 完成评标后，编写评标报告，评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会组成成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 被否决投标文件的情况说明；
- (5) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (6) 评标记录表及汇总表；
- (7) 经评审的投标人排序；

- (8) 推荐的中标候选人名单；
- (9) 澄清、说明、补正事项记要（如有）。

6. 评标程序

6.1 评标程序

6.1.1 招标人或招标代理机构介绍参加评标会议的评标专家和工作人员。组织评标委员会推选评标委员会负责人。

6.1.2 招标人介绍本招标项目工程概况。

6.1.3 评标委员会负责人组织评标专家学习招标文件及评标办法，由评标委员会负责人主持评标工作。

6.1.4 技术标部分初步评审；

6.1.5 技术标部分详细评审；

6.1.6 商务标部分初步评审；

6.1.7 商务标部分详细评审；

6.1.8 价格标部分及报价信封初步评审；

6.1.9 价格标部分及报价信封详细评审；

6.1.10 评标委员会负责人汇总评标委员会成员的评分并统计最终综合得分。

6.1.11 评标委员会对有效投标文件按其综合得分由高至低的顺序向招标人推荐中标候选人。中标候选人的人数见第二章“投标人须知”第 6.3.2 项。

6.1.12 评标委员会编写评标报告。

6.1.13 评标结果录入交易系统，按招标文件约定的方式得出中标人。

6.2 技术标初步评审

6.2.1 评标委员会依据本章第 4.1.1 项规定的标准对投标文件技术标进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标；如评标委员会各成员意见不一致时，采用少数服从多数的形式予以书面签名确认，如评标委员会各成员需保留意见，则以书面形式形成记录。

6.2.2 投标人有下列情形之一的，其投标应当被否决：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 符合第二章“投标人须知”第 5.3 款所列任何一种情形的；
- (3) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (4) 除上述情况外，被否决标书的确认应严格按照国家有关法律、法规的规定和程序进行。

6.3 技术标详细评审

6.3.1 评标委员会各成员依照本章第 4.2 款规定的标准,仔细阅读投标文件并独立地对投标文件进行分析、对比、评分,填写相关评审表格。

6.3.2 评标委员会各成员在技术标评审时,对各分项评审得分低于该项分值 60%时,需详细填写该项得低分的充分理由,例如:该项目内容存在违反强制性规范或与项目实际不符等原则性问题。

6.4 商务标初步评审

6.4.1 评标委员会依据本章第 4.1.2 项规定的标准对投标文件商务标进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标;如评标委员会各成员意见不一致时,采用少数服从多数的形式予以书面签名确认,如评标委员会各成员需保留意见,则以书面形式形成记录。

6.4.2 投标人有下列情形之一的,其投标应当被否决:

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应,或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;
- (2) 符合第二章“投标人须知”第 5.3 款所列任何一种情形的;
- (3) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
- (4) 除上述情况外,被否决标书的确认应严格按照国家有关法律、法规的规定和程序进行。

6.5 商务标部分详细评审

6.5.1 评标委员会各成员依照本章第 4.2 款规定的标准,仔细阅读投标文件并独立地对投标文件进行分析、对比、评分,填写相关评审表格。

6.5.2 商务标部分评审时,如评标委员会成员意见不一致时,由评标委员会负责人组织各评标委员会成员讨论,如评标委员会各成员仍有不同意见时,则以书面形式形成记录。

6.6 价格部分初步评审

6.6.1 评标委员会依据本章第 4.1.3 项规定的标准对投标文件价格标部分及报价信封进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标;如评标委员会各成员意见不一致时,采用少数服从多数的形式予以书面签名确认,如评标委员会各成员需保留意见,则以书面形式形成记录。

6.6.2 投标人有下列情形之一的,其投标应当被否决:

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应,或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;
- (2) 符合第二章“投标人须知”第 5.3 款所列任何一种情形的;
- (3) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;

4) 除上述情况外, 被否决标书的确认应严格按照国家有关法律、法规的规定和程序进行。

6.6.3 投标报价有算术错误及其他错误的, 评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正, 并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的, 评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的, 以单价金额为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.7 价格部分详细评审

评标委员会对价格标部分及报价信封进行统一评审, 根据本章第 4.2 条规定的评审标准进行统一评分, 并在价格标部分及报价信封评审结果进行统一签名, 填写相关评审表格。

6.8 投标文件的澄清和补正

6.8.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正都应符合招标文件中的相关规定。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.8.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.8.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

6.9. 评标结果

6.9.1 评标委员会按以下原则向招标人推荐中标候选人:

(1) 评标委员会的每位评委根据本章第 4 条规定的评审标准独立地对每份投标文件技术标部分进行打分。评标委员会每位评委对每份投标文件技术标评审后, 当评标委员会为五人时, 在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中, 去掉一个最高分和一个最低分, 计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术标的最终综合得分; 当评标委员会为七人及以上单数时, 在各评委的打分中, 同一评委的最高评分减去最低评分, 去掉分差最大评委的所有打分(出现分差相同时, 按最高评分减去次最低评分进行比较, 如此类推), 在所有剩余评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中, 去掉一个最高分和一个最低分, 计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术标的最终综合得分;(分数出现小数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入)。

(2) 评标委员会对商务标部分进行评审, 按评标标准独立打分后, 得出商务标部分评分, 在所有评委对同一份投标文件商务标部分评审的总评分中, 去掉一个最高分和一个最低分, 计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人商务标部分的最终综合得分;

(3) 评标委员会对价格标部分及报价信封进行统一评审，根据本章第 4 条规定的评审标准进行统一评分，并在价格标部分及报价信封评审结果进行统一签名，评审的得分即为该投标人价格标部分及报价信封的最终综合得分。

(4) 投标人投标文件的最终综合得分=该投标人技术标的最终综合得分+该投标人商务标部分的最终综合得分+该投标人价格标部分及报价信封的最终综合得分。

(5) 最终以有效投标文件的最终综合得分由高至低排出次序，得分最高的为第一名，得分次高的为第二名，如此类推。如果有两个或以上的投标人的最终综合得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标部分得分高的优先；如果技术标部分也相等，则按以下方式确定得分相同的投标人的排名次序：

■由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。

□其它：_____

(6) 评标委员会对有效投标文件按其最终综合得分由高至低的顺序向招标人推荐中标候选人。中标候选人的人数见第二章“投标人须知”第 6.3.2 项。

6.9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

6.10 其他说明

6.10.1 在当前详细性评审环节，评标委员会成员可以对相应环节（技术标部分、商务标部分、价格标部分及报价信封）的有效性评审意见作出修改。评标委员会成员可以要求评标委员会组长发起当前环节的有效性即时性争议，所有评标委员会成员对争议内容提交修改意见或保留原有意见。

6.10.2 在相应环节（技术标部分、商务标部分、价格标部分及报价信封）的详细性评审结束后，评标委员会则不能对该环节的有效性及其详细性评审结果作出修改。

第四章 合同条款及格式

1、本工程使用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF-2012-0202）示范文本，依据国家、广东省、东莞市的相关法律、法规、规章和规范性文件编制相关条款。

2、《建设工程监理合同》内编制的条款由招标人负责解释。

SSBHCA12211120

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同

(示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：东莞市南城国际商务区开发建设有限公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目工程监理；
2. 工程地点：东莞国际商务区；
3. 工程规模：项目北邻纬二路、南邻纬三路、西邻经三路、东边（地面与地下空间）与已出让的 D01-02 地块（盛和地块）相连。地下建筑面积暂定 12494 平方米，公园占地面积 7,031.44 平方米。分地上地下，具体根据《东莞国际商务区 D 单元 01 街坊及相邻地下空间开发控制图则》，项目地面规划为公共绿地公园、临纬二路一侧设置港湾式公交停靠站 1 处等，地下空间规划有公共停车库（不少于 175 个车位）、公共厕所（建筑面积不少于 60 平方米）、人行通道等；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：约 13500 万元，其中建安费约 9260 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

（1）合同签署后，双方对本合同的修改、补充等契约性文件；（2）协议书；（3）专用条件及其附录；（4）通用条件；（5）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；（6）招标文件；（7）补充通知（如有）；（8）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。本合同签订后，双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

暂定签约酬金（大写）：（¥ ）本合同监理服务
收费系数为 。暂定含税总签约酬金为¥ 元（大写人民币 ），其中：增值税税率
为 %，税金金额 ¥ 元，不含税签约酬金为¥ 元。

最终结算时以“**经财审或第三方审核后且经招标人审定的各施工图预算*对应的中标下浮率**”之和作为工程监理服务收费基价计费额。按照现行税收政策规定，每次付款前，乙方必须提供合法、有效、与本合同总价款条款中增值税税率一致的增值税专用发票给委托人，否则委托人有权拒绝付款且不构成违约；在委托人除支付质保金（若有）外的最后一期款项前，乙方须连同当期支付款项发票和质保金（若有）发票一并提交给委托人；若后期出现质保问题，按照质保责任和条款，部分或全部扣除质保金（若有）的，不退还相应金额的发票。若合同执行期间，遇国家税务政策调整所引起的合同价格变化，按照不含税价格调整结算价。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：已包含在监理酬金中。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：_____。
- (2) 设计阶段服务酬金：_____。
- (3) 施工准备阶段服务酬金：已包含在监理酬金中。
- (4) 验收阶段服务酬金：已包含在监理酬金中。
- (5) 保修阶段服务酬金：已包含在监理酬金中。
- (6) 其他相关服务酬金：已包含在监理酬金中。

六、期限

1. 监理期限：

监理服务期限暂定 720 天（已考虑地下室统建对工期影响），最终服务期限自发出开工通知书之日起至办理工程维保结束证明为止。注：若本项目的实际施工工期延长，则监理责任期及缺陷责任期顺延且不另计相关费用。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自___/___年___/月___/日始，至___/___年___/月___/日止。

(2) 设计阶段服务期限自___/___年___/月___/日始, 至___/___年___/月___日止。

(3) 保修阶段服务期限自本项目竣工验收合格至保修期满止。保修期按施工合同约定。

(4) 其他相关服务期限自合同签订并生效至保修期满止。

具体工作期限以东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目施工合同中各标段的施工工期和质量责任期为准, 上述监理服务期限不包括监理人的前期准备时间, 监理人须按签订的监理合同中所承诺的人员、设备在收到委托人发出的《监理进场通知书》后 5 日内进场完毕。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定派遣相应的人员, 提供房屋、资料、设备, 并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: _____年____月____日。

2. 订立地点: _____。

3. 本合同一式____份, 具有同等法律效力, 双方各执____份。

委托人: _____ (盖章)

监理人: _____ (盖章)

住所: _____

住所: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人: (签字) _____

的代理人: (签字) _____

开户名称: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件

另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款

项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外,委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时,双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外,因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时,监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后,如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时,监理人应立即通知委托人。除不可抗力外,其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作,附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后,遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的,双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的,双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外,当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时,另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除

不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

(注：可由招标人自行编制)

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：(1) 合同签署后，双方对本合同的修改、补充等契约性文件；(2) 协议书；(3) 专用条件及其附录；(4) 通用条件；(5) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；(6) 招标文件；(7) 补充通知（如有）；(8) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括： 施工期监理以及保修期监理 。

2.1.2 监理工作内容还包括：监理服务各阶段内的具体监理工作，按照相关监理规范中规定的监理内容，并结合本工程具体情况对工程实施全过程监理，包括：

(1) 收到工程设计文件后编制《项目监理规划》并在第一次工地会议 7 天前书面报委托人，并及时提交《项目监理实施细则》；

(2) 熟悉合同及工程设计文件，了解施工现场，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 组织交桩和设计交底工作，审查承包人提交的方案深化设计、初步设计、复测成果和施工图设计；

(4) 督促和检查承包人建立质量保证体系和安全保障体系；

(5) 参加由委托人主持召开的工程开工前的第一次工地会议、主持召开施工过程的工地会议，并做好记录和起草会议纪要，且负责签发会议纪要，原则上每周定期组织至少一次

的监理例会；

- (6) 经委托人书面批准后，发布开(复)工令，批准单项工程开工报告；
- (7) 审核承包人授权的常驻现场代表的资质，以及其它派驻现场的主要技术、管理人员的资质；
- (8) 验收承包人的工地实验室，审核其人员资质；
- (9) 建立监理的试验、检测工作体系，按规定频率独立开展监理的试验、检测工作；
- (10) 审批承包人拟用于本工程的原始材料、成套设备的品质以及工艺试验、控制重要外购成品或半成品件的质量以及工艺试验，对标准试验必须进行复验和审定；
- (11) 审查承包人拟用于本工程的机械装备的性能与数量；
- (12) 审批承包人实施本工程的施工方案及主要方法或工艺；
- (13) 审查分包合同和分包人的资质，控制重要外购成品或半成品件的质量；
- (14) 审批承包人提交的总体进度计划、施工组织设计、施工技术方案、施工质量保证体系、施工安全保证体系和文明施工保证体系，检查和督促承包人实施进度计划，核批承包人的修正计划；
- (15) 要求承包人按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监理、检查和控制工程质量；
- (16) 经委托人书面批准后，签发中间交工证书；
- (17) 对设计变更工程费用调整、工期减短或顺延，工程量的签证等事项必须与委托人共同签署相关书面文件；
- (18) 调查、处理工程质量缺陷和事故，出现重大质量事故或重大质量隐患时，督促并监督承包人按规定上报有关部门，及时提出相应的措施和办法，供委托人决策；
- (19) 征得委托人书面同意后发布停工令，并如实书面报告委托人；
- (20) 对已完工并经检验合格的工程进行准确的计量；
- (21) 经委托人书面批准后，签认中期支付凭证；
- (22) 评估变更令；对工程变更的必要性和可行性进行评估；
- (23) 受理合同事宜，根据合同规定进行评估和处理；
- (24) 根据合同规定处理违约事件，协调争端，在诉讼或仲裁过程中依据案件需要出庭作证或提交书面证明；
- (25) 编制监理工作周报、月报、季报和年报；
- (26) 对承包人的交工申请进行评估，组织对拟交工工程的检查和验收；

- (27) 经委托人书面批准后，签发交工证书；
- (28) 督促、检查承包人按工程管理部门和委托人的要求编制竣工文件；
- (29) 编制监理方面的竣工文件；
- (30) 监督承包人认真执行保修期的工作计划，检查和验收剩余工程，调查已交工工程中出现缺陷、病害的原因并确定相应责任；
- (31) 经委托人书面批准后，签发工程缺陷责任终止证书；
- (32) 经委托人书面批准后，签发最终支付证书；
- (33) 审核承包人的交工验收报告，向委托人转报并提交相关的监理情况报告，参加委托人或其上级主管部门主持的交、竣工验收和工程移交工作；
- (34) 按委托人要求完成与本项目工程有关的各项测量工作；
- (35) 监理人需会同委托人代表共同签字和盖章才有效的文件：①工程变更（或设计变更）；②费用调整（含议价、索赔）；③工程量增减或签证；④改变工期或减短（顺延）工期；⑤改变技术标准、改变重大施工技术方案；⑥减轻承包人责任义务的事项；⑦其他：按委托人与监理单位所签署监理合同，非委托人明确授权的事项，须监理人、委托人代表共同签认方为有效。
- (36) 监理人需按甲方要求执行每天考勤打卡制度，不迟到、不早退，确保施工过程顺利进行。
- (37) 本监理项目施工（或设备采购）合同或其他法律法规及地方行政主管部门规定由监理人负责履行的相关责任。
- (38) 按相关法律、法规、规范、标准规定需由监理人负责的相关工作；
- (39) 配合办理工程报建及前期准备工作。
- (40) 对有电梯安装的施工现场安全生产负监理责任，督促施工总承包企业与电梯安装单位签订安全管理合同，明确各自安全责任。
- (41) 各类工艺设备监造及安装阶段的监理工作内容还包括：
- A. 根据认可的设计施工图纸和有关标准、规范，对制造过程中的各个环节进行监理，及时指出各种缺陷、并要求制造厂改进；
- B. 监理人必须保证有足够数量的有资格监理人员在制造现场；
- C. 监理人不直接进行检测，但对需进行检测校验的设备、仪器、仪表等的监测手段及检验结果的准确性负责；
- D. 监理人对施工程序进行检查并予以确认，上道工序不合格不允许进入下道工序施工；

E. 审查试车大纲；

F. 调试及试车检验，检查所有电器控制系统的接线、绝缘、接地、限位及安全保护装置，检查所有的机械运动部件的运行情况及调试过程。

G. 设备发运前的检查，审核设备运输方案、检查加固质量及运输前的保护情况，核对现场整改落实情况，检查随机备件及附属件。

H. 督促工艺设备供应商完成设备的证照办理；

I. 在设备的质保期内，参与重大故障和索赔等事项的分析、谈判，为委托人提供相应的依据。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：(1) 国家、地方现行建设法律法规；(2) 正式的工程项目施工图纸、说明及施工规范等；(3) 本工程监理招标文件及投标文件；(4) 委托人与承包人签订的正式合同或协议，本合同所规定的条款；(5) 国家、地方现行相关监理规范。

2.2.2 相关服务依据包括：(1) 国家、地方现行建设法律法规；(2) 正式的工程项目施工图纸、说明及施工规范等；(3) 本工程监理招标文件及投标文件；(4) 委托人与承包人签订的正式合同或协议，本合同所规定的条款；(5) 国家、地方现行相关监理规范。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足本项目工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及各岗位监理人员应保持稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时必须符合粤建市[2009]8号文第九条规定，并提前7天向发包人书面报告，经发包人书面同意后方可更换；除发生下述2.3.4条款中的情形外，监理人不得随意更换项目监理机构其他监理人员，监理人应以相当资格与能力的人员替换，并书面上报发包人同意后更换。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 更换监理人员其他情形：不能按照监理合同的规定履行监理服务的，发包人认为
监理人员不能胜任本职工作。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：具体涉及施工承包合同的变更或工程延期或合同价款变更、
工程质量的事项必须报委托人书面批准，相关指令在委托人审批同意后发出。在紧急情况下
未能事先报委托人批准时， 监理人所做的变更也应在做出变更监理事务后 24 小时内通知委
托人。委托人有审查是否追认该指令，如委托人不予追认，指令产生的相关责任应由监理
人承担。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人无需请示委托
人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条款执行。

2.4.3 在合同履行期间，监理人应当为所雇劳动者依法按时足额参加社会保险，按时足
额发放工资待遇。如监理过程中，与所雇劳动者发生劳资纠纷的，由监理人全责处理并承担
损害赔偿。若造成业主损失的，委托人有权全部追偿。

2.4.4 在合同履行期间，监理人应当对所雇劳动者做好安全教育工作，严格遵守国家法
律法规和工程管理规范从事监理活动。如所雇劳动者在工作中造成人身意外或造成第三方人
身事故及财产损失的，由监理人全责处理并承担损害赔偿。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理细则、监理月报及约定的专项报告等)、
时间和份数：

(1) 监理人进场前应有针对性的编写详尽的监理规划及监理实施细则，并在进场后一
周内报送委托人，壹式壹份；

(2) 监理人应按要求每周一向委托人报送《监理周报》壹式壹份；每月初向委托人报
送《监理月报》壹式壹份；

(3) 监理人应根据工程进展进行阶段性工作总结（如分部工程验收情况），并报送委托
人，根据委托人实际需要报送份数；

(4) 若工程发生重大事件（如工程质量事故、安全责任事故或火灾事故）应在合理最快

时间内报告委托人，根据委托人实际需要报送份数。上述报送内容和方式应符合国家及东莞市有关规定。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终止后七天，移交方式为现场移交。

3. 委托人义务

3.2 提供资料（补充）：相关的标准与规范由监理人自行购买，费用由监理人承担；

3.3.1 本项内容约定为：本项目委托人不提供相关人员、房屋和设备，监理所需的房屋、设备由监理人自行解决，委托人给予协助。

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在7天内（涉及施工合同的重大变更及合同价款的调整事项除外），对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复，涉及施工合同的重大变更及合同价款的调整事项除外；委托人未答复的，不视为对该事项的认可。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

按委托人实际损失赔付，最高限额为全部工作酬金的 2 倍。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：不支付逾期付款利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 14 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的报酬：

5.3.1 监理人的酬金

(1) 本项目监理酬金=施工监理服务收费基准价×监理服务收费系数。

① 监理服务收费系数=本项目中标监理服务收费系数。

② 施工监理服务收费基准价=施工监理服务收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×高程调整系数，其中系统暂定为：专业调整系数暂定为 1.0，工程复杂程度调整系数暂定为 1.15，高程调整系数暂定为 1.0。（最终系数根据招标人确定的施工图和《关于印发〈建设工程监理与相关服务收费管理规定〉的通知（发改价格【2007】670 号）》确定。）

③ 施工监理服务收费基价按《施工监理服务收费基价表》（发改价格【2007】670 号）确定，计费额处于两个数值区间的，采用直线内插法确定施工监理服务收费基价。结算时，以“经财审或第三方审核后且经招标人审定的各施工图预算*对应的中标下浮率”之和作为工程监理服务收费基价计费额。

施工监理服务收费基价表单位：万元

序号	计费额	收费基价
1	500	16.5
2	1000	30.1
3	3000	78.1
4	5000	120.8
5	8000	181.0

6	10000	218.6
7	20000	393.4
8	40000	708.2
9	60000	991.4
10	80000	1255.8
11	100000	1507.0
12	200000	2712.5
13	400000	4882.6
14	600000	6835.6
15	800000	8658.4
16	1000000	10390.4
注：计费额大于 1000000 万元的，以计费额乘以 1.039% 的收费率计算收费基价。 其他未包含的收费由双方协商议定。		

④本工程暂以 9260 万元为计费额，查表计算施工监理服务收费基准价为 235.39 万元，故本项目的暂定监理合同价款= _____ 万元，最终结算时以“**经财审或第三方审核后且经招标人审定的各施工图预算*对应的中标下浮率**”之和作为工程监理服务收费基价计费额。

(2) 本监理招标项目的合同为中标监理服务收费系数包干合同，合同中的监理酬金为招标文件约定的整个监理责任期内，通过监理服务使本项目工程质量验收等级达到合格工程的监理服务费用，包括但不限于：监理人的成本、附加工作量、工作人员的基本工资、工资性津贴、社会保险费用（基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育等保险）、住房公积金、职工福利费、工会经费、劳动保护费；办公费、会议费、差旅交通费、固定资产使用费（包括办公及生活房屋折旧、维修或租赁费，车辆折旧、维修、使用或租赁费，通讯设备购置、使用费，测量、试验、检测设备仪器折旧、维修或租赁费，其他设备折旧、维修或租赁费等）、零星固定资产购置费、招募生产工人费；技术图书资料费、职工教育经费、投标费用；合同契约公证费、履约保函及保函公证费、咨询费、业务招待费、外出考察费；财务费用、监理人的临时设施费、保险费、各种税费和监理服务延期产生的费用及其他管理性开支等一切费用等。除委托监理合同另有约定，施工监理服

务收费在委托监理合同执行过程中不作调整。

5.3.2 监理酬金的支付

(1) 预付款：本监理项目无预付款。

(2) 监理酬金的支付

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
工程施工阶段	每月 1 次	按当月应付监理费的 80% 支付（具体每月应付监理费的计算式为：暂定监理合同价 × 经委托人审定的当月施工产值 / “经财审或第三方审核后且经招标人审定的各施工图预算 * 对应的中标下浮率” 之和 （注：施工图预算未确定前，暂按 9260 万元作为计费基数）支付至暂定监理合同价款的 80% 后不再支付	
工程竣工验收合格 监理合同结算确定后	1 次	支付至监理合同结算金额的 97%	
工程缺陷责任期 期满后	1 次	监理合同结算金额的 3%	

注：每次发包人付款前，监理人须提供等额有效的增值税专用发票。

备注：每个支付周期考核一次，考核标准详见附件一《东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目工程监理考评综合表》。监理费按照每个支付周期的考评结果支付，评分值为 80 分以上的，全额支付当期费用，评分值为 60-80 分的，扣除当期费用的 20% 作为违约金，评分值为 60 分以下的，扣除当期费用的 30% 作为违约金。甲方对施工阶段月度考评分数达不到 60 分的，提出警告，要求限期整改；累计两次月考评分达不到 60 分的，甲方有权解除合同，要求乙方支付总监理酬金 10% 的违约金，并上报建设行政主管部门。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签名并加盖公章后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期延长时，监理人应按委托人的要求相应延长施工监理期，监理酬金不作调整。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间变化的，双方应通过协商进行相应调整。国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，按本合同约定方式计算的监理酬金不作调整。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：无。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

6.4 以下条件全部满足时，本合同即告终止：

(1) 监理人完成本合同约定的全部工作（含监理人向委托人办理完竣工验收或工程移交手续，承包人和委托人已签订工程保修责任书，监理人完成保修期间的监理工作等）；

(2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交上级主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

守约方因维权而产生的诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、评估费、保管费、公证费、检测费等全部费用，均由违约方承担。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后___/___天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后___/___天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为___/___%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：与实施工程有关的所提供或形成的资料未向公众公开的信息、资料均属保密事项，保密期限至前述信息资料公开为止。监理人违反保密义务，委托人有权立即解除合同，监理人须向委托人支付合同监理费用总金额 10%作为违约金，给委托人造成损失的，还需赔偿委托人的全部损失。

监理人申明的保密事项和期限：按通用条款执行。

第三方申明的保密事项和期限：按通用条款执行。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：涉及本工程保密事项的不能使用。

9. 补充条款

9.1 监理费中已包括了为实施和完成本项目全部监理咨询工作所需的全部费用：监理成本、税金和利润（包括办公及检测仪器费、工资、加班费、食宿、通讯、交通及其它后勤保障）。

9.2 附监理人员、设备清单（详见招标文件第二章附件）。其中监理人所提供的总监理工程师必须与已登记在东莞市公共资源交易企业库中的《企业人员基本信息》所载明的名单、信息资料、身份证相符，并提供相关资料复印件和近半年的体检报告，否则委托人有权取消监理人的监理资格并处以人民币 100,000 元的违约金。

9.3 合同签订或执行过程中发现总监理工程师资质与投标文件中承诺的总监理工程师资质不符的，委托人有权对监理人处以人民币 50,000 元的违约金，并要求监理人 7 天内更换总监理工程师，更换后的总监理工程师应满足招标文件要求，更换后仍然不能满足招标文件要求的，委托人有权单方解除合同并向相关行政主管部门报备，没收其履约担保。

9.4 合同签订或执行过程中发现监理人员资质与投标文件中承诺的人员资质与事实不符的，委托人有权按不符的人数，每人处以人民币 50,000 元的违约金，并要求监理人 7 天内更换不符要求的监理工程师，更换后的监理工程师应满足招标文件要求，更换后仍然不能满足招标文件要求的，委托人有权单方解除合同并向相关行政主管部门报备，没收其履约担保。

9.5 根据《东莞市人民政府关于印发〈东莞市建设工程招标投标管理办法〉的通知》（东府〔2022〕28 号）第五十二条的规定，监理人应对按照投标承诺履行项目管理班子配备义务，不得擅自更换本项目的项目总监。项目总监等注册执业人员或高级技术职称人员有下列情形之一的，不能继续履行职责确需更换的，其从业资格不得低于中标承诺条件，且需经委托人书面同意，并向监督部门备案。（一）因重病或者重伤（持有县、区以上医院证明）导致 2 个月以上不能履行职责的。（二）主动辞职或者调离原任职企业的。（三）因管理原因发生重大工程质量、生产安全事故，所在单位认为其不称职需要更换的。（四）无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，建设单位要求更换的。（五）因违法被责令停止执业的。（六）因涉嫌犯罪被羁押或者被判处刑罚的。（七）死亡的。本项目监理人投标承诺的人员安排详见监理合同后附的投标文件。监理人除本合同专用条款第 9.6、9.7 款约定外不得调整项目监理机构人员。

9.6 除 9.5 款中第（一）及第（七）项的情形外，上述 9.5 款中约定的更换总监理工程师的情形均视为监理人违约，监理人向委托人支付人民币 50,000 元/人次的违约金，除 9.5 款中约定外更换总监理工程师的情形均视为监理人违约，监理人向委托人支付 50,000 元/人次的违约金。因疾病、意外伤害等原因需请假时，须提供工程所在地甲级医院出具的证明、病历及发票等，并附检查报告报委托人审核，同时应报派临时总监理工程师接替，接替人员的专业及相应业务能力要相符，等级必须不低于被替换的总监理工程师。总监理工程师请假期满后，应立即重返本工程，继续负责相关管理；总监理工程师离开现场必须向委托人的工程师代表书面请假（请假条格式必须以委托人在招标文件中提供的《总监请假表》为准），经批准方可离开，否则视为监理人的违约行为，每次违约，委托人对监理人处予每天人民币 3,000 元的违约金。

9.7 除 9.5 款中第（一）及第（七）项的情形外，上述 9.5 款中约定的更换监理工程师的情形均视为监理人违约，监理人向委托人支付人民币 50,000 元/人次的违约金。除 9.5 款中约定外更换监理工程师的情形均视为监理人违约，监理人向委托人支付 50,000 元/人次的违约金，委托人保留单方终止合同的权利。监理人拟派驻本项目的专业监理工程师因疾病、意外伤害等原因必须更换时，作请假处理，此时须提供工程所在地甲级医院出具的证明、病历及发票等，并附检查报告报委托人审核，原专业监理工程师请假期满后，应立即重返本工程，继续负责相关管理；除上述原因外，其它更换专业监理工程师的情形均视为监理人违约，委托人将对监理人处予每人人民币 3,000 元的违约金。更换专业监理工程师时，替换

人员的专业要相符，等级必须不低于被替换的专业监理工程师。专业监理工程师同时担任其它工程的工作视为违约，委托人对监理人每人每次违约处予人民币 2,000 元的违约金，并保留终止合同的权利。专业监理工程师离开现场必须向委托人的工程师代表书面请假，经批准方可离开，否则视为监理人的违约行为，每次违约，委托人对监理人处予每天人民币 2,000 元的违约金。

9.8 若总监理工程师及专业监理工程师由于自身监管不到位，导致施工现场混乱且不能按施工进度计划完成工程目标，被视为监理人违约并按本合同专用条款 9.6 款承担违约责任。委托人有权以书面形式通知更换其认为不称职的总监理工程师及专业监理工程师，监理人在接到更换通知后 7 日内向委托人提供相应资质等级的新总监理工程师及专业监理工程师的简历资料，经委托人认可后方可负责本工程的相关工作。

9.9 施工现场配备的所有人员必须具有相应的任职资格，中标人必须于发出中标通知书后 30 天内向委托人报送上述人员名单和联系方式（主要管理人员和技术人员必须配备手机并保持 24 小时畅通，未经招标人批准上述人员的手机号码在工程完成竣工验收之前不得更换）；提供资格证书复印件（同时提供原件核对）、在监理单位缴纳六个月以上社保证明及工资流水等资料进行审核、备案，上述资料均须加盖监理人公章。监理过程中必须在工地现场设立宣传栏，将总监理工程师和本项目要求的其他所有监理管理机构人员的 5 寸彩照相片予以公示，经委托人检查未落实的，委托人有权对监理人处以人民币 20,000 元/人次的违约金。

9.10 发出中标通知书后至合同签订前，招标人审核中标人的投标文件所提交有关公司及监理人员资料的真实性，中标人须提供拟委派本项目驻场监理机构人员的证件原件及相应的房屋建筑工程施工管理经验的业绩证明材料原件给招标人核对，如发现有虚假，招标人报市建设行政主管部门后，将取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并另行按东莞市有关规定产生中标人。

9.11 合同签订前上述人员必须在委托人设立的指纹身份识别系统中留取指纹印模，留取指纹印模同时提供现场监理人员统一着装式样，如不执行规定要求的，委托人对监理人将处以人民币 10,000 元/人次的违约金，情节严重的委托人报东莞市建设行政主管部门后，将取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并另行按东莞市有关规定产生中标人。

9.12 监理人必须按委托人的管理规定按时参加**钉钉软件**考勤管理，监理人员不按经委托人批准的监理计划进场履行监理职责的，总监每天处以人民币 10,000 元的违约金，其他监理人员每人每天处以人民币 5,000 元的违约金。情节严重的，委托人报相关行政主管部门批准有权单方解除合同。

9.13 监理总监应常驻项目现场，且每月在现场时间不得少于 25 天。总监确需离开项目现场时，需写《总监请假表》经发包人批准同意，并指定一名有经验的人员临时代行其职责。每月不在现场超过 5 天的，处 1 万元/天的违约金，未经发包人同意不在现场的，处人民

币 2 万元/天的违约金。如不在现场 10 天以上的，视为更换总监，处 50 万元违约金并必须在 3 天内更换总监，每逾期一天应支付违约金 5 万元。未经发包人批准，承包人不得擅自更换总监。承包人更换总监的，每更换一次处予人民币 10 万元。监理过程中，派驻本项目的总监理工程师不得在其他任何监理项目中任职，否则视为违约，委托人有权对监理人处以人民币 100,000 元的违约金，同时，委托人有权单方解除合同并向相关行政主管部门报备。

9.14 监理过程中，监理人员必须统一上装、统一标识、佩戴工作证、白色安全帽，所有安全帽的前面必须标明单位简称，后面必须标明“(社区公园项目)”，服装要有别于施工单位，以便于识别。实施夜间施工监理时，监理人员还必须配穿反光衣。不按要求统一上装、不戴安全帽的每人每次处以人民币 800 元的违约金。

9.15 施工单位进场后，监理人应在工程开工前对本工程进行分项划分。在验收分部分项工程、隐蔽工程前，监理单位应该组织对本工程进行地毯式预验收。在委托人进行总验收时，发现应该在预验收发现的问题而监理人没发现的，对监理人处以人民币 20,000 元/次的违约金。

9.16 监理过程中监理人根据施工合同对施工单位购买的材料、设备是否符合设计和规范要求，是否向委托人提供厂家批号、出厂合格证、质量检验书等资料证明进行检验；在采购供应前，监理人必须监督施工单位须向委托人进行材料设备采购合同的备案并经批准后方可实施采购，监理人、委托人可随时对施工单位所购买的材料、设备进行监督、检查。监理人员必须做好材料报验的登记台账，并由委托人、监理人、施工方三方负责人签名，台账格式由委托人提供。如监理人不能做到以上要求导致施工单位提供的材料不符合规范要求或材料资料证明不全，委托人将对监理人处以每批次人民币 50,000 元违约金。

9.17 审查施工单位提出的建筑材料、建筑构配件和设备的采购计划，协助委托人审定施工单位报送的材料样板、设备配置的详细清单；检查施工单位提供的工程用材料、构配件和设备的规格、质量和数量，严把工程用材料、构配件和设备的进场关和出场关；对需要现场取样进行质量检验试(实)验的材料，严格执行见证取样的规定并对施工单位的现场混凝土试件标准养护室的使用情况进行监理。对上述规定中任何一项监理人在检查过程中未落实、签名的，委托人将对监理人处以人民币 50,000 元的违约金。

9.18 施工过程中如果施工单位出现组织措施不当，计划不落实、管理不严，节点工期不能及时落实，施工方案中所列人员、机械设备与现场实际不符及建造师不到位等情况，监理人未及时发出书面通知，委托人将对监理人处以人民币 10,000 元/次的违约金。导致工程工期延误的，委托人将根据延误工期对监理人处以人民币 20,000 元/天的违约金；若监理人发出书面通知后不履行监督管控职责，导致工程工期延误的，委托人将根据延误工期对监理人处以人民币 20,000 元/天的违约金。

9.19 监理工程中的任一分部或分项工程，施工单位自检合格，经监理人预验收合格后，

如果经委托人验收不合格的，施工单位每整改一次，委托人对监理人处以人民币 20,000 元的违约金。

9.20 总监理工程师及其他监理工程师、监理人员不履行监理职责、怠于履行职责、违反监理规范或本合同，情节严重的，应委托人的要求，必须进行更换，并适用于第 9.3、9.4、9.5、9.7、9.8 条。

9.21 检测仪器及设备（详见招标文件第二章附件）必须在进场后半个月内存委托人审核备案不得缺失挪用。检测仪器及设备中全站仪、经纬仪、水准仪、砼回弹仪等重要设备及交通工具未按投标文件承诺的数量、规格、时间进场的，每件每日处以人民币 1,500 元的违约金。

9.22 检测仪器及设备等在监理责任期间，不能保持良好运作性能的，应及时更换，否则每件每日处以人民币 1,500 元的违约金。

9.23 监理人必须按招标文件规定完成试验检测项目，若未按要求完成试验检测，扣除相应的试验检测费并每项处以人民币 20,000 元的违约金；监理人应在现场完成的检测试验而未在现场完成检测试验的，每次处以 2,000 元违约金；监理人必须及时提供检测结果，如果监理人未能及时提供检测结果导致施工工期延误的，委托人将根据延误工期对监理人处以 2,000 元/天的违约金。

9.24 未能在开工前将监理规划和监理实施细则报送委托人的，每延误一天处以人民币 5,000 元的违约金。

9.25 监理人未能督促本工程施工单位履行文明施工责任的，每次处以人民币 3,000 元的违约金。若监理人不按施工现场的规定进行抽烟监控的，发现烟头处以人民币 200 元/个的违约金。

9.26 未尽监理职责，对勘察人提供虚假勘察资料而未发现或未提出意见的，每次处以人民币 30,000 元的违约金。

9.27 怠于履行工程质量控制监理工作，导致工程施工出现工程质量事故的，每次每处以人民币 50,000 元的违约金。

9.28 对隐蔽工程的隐蔽过程、下道工序施工完成后难以检查的重点部位，监理人应保留完整的隐蔽工程资料（含影像图片）供委托人查验。比如：未按施工图纸要求进行管道开挖和回填，应提供回填图片及经委托人、监理人及施工承包人三方签名的过程资料等。对未能提供完整的隐蔽工程资料的，每次委托人对监理人处以人民币 50,000 元的违约金；按规定需进行旁站不进行旁站监理的，每次处以人民币 20,000 元的违约金。

9.29 对工程计量、现场签证、工程进度款支付出现较大错误的，每次处以人民币 30,000 元的违约金。

9.30 监理人应对施工单位上报的工程变更数量、价格、定额进行认真审核，在 3 个工作日内给出书面意见并签字盖章，凡审核不认真导致报审的变更产生较大差错的，每份变更按以

下规定处以违约金：（1）产生 $20\% \leq \text{差错率} < 50\%$ 的，100 万元以下监理费的处以 1000 元违约金、100-300 万元监理费的处以 1500 元违约金、300 万元以上监理费的处以 2000 元违约金；（2）差错率 $\geq 50\%$ 的或审核后差错金额大于 50 万元的变更，100 万元以下监理费的处以 2000 元违约金、100-300 万元监理费的处以 4000 元违约金、300 万元以上监理费的处以 6000 元违约金（如 $20\% \leq \text{差错率} < 50\%$ 的，差错金额大于 50 万元的变更，按本条处罚标准执行）。（3）由于监理人原因未能在 3 个工作日给出书面意见的，每超出一天处以 1500 元违约金。

工程变更必须经过委托人同意，未经委托人允许先行施工的，委托人对监理人处以本次变更工程量造价的双倍的违约金。

9.31 工程变更必须由“四方”（业主方、监理、总包、设计）签名确认，同时在监理日记上载明变更的时间和工程量，若在结算中发现未有“四方”签字的，不接收资料并且不给予结算，若监理日记未载明，处以本次变更工程量造价的双倍的违约金。

9.32 工程进度以月为单位，因监理人原因造成工程施工不能按施工合同中规定的计划进度进行的，每次处以人民币 10000 元的违约金。

9.33 未按时在规定时间内按施工合同要求审核、提交资料的，处以人民币 10000 元/次的违约金。因监理工程师组织协调不力，造成工期延误或对委托人造成其他损失的，委托人可要求更换监理工程师，并处以人民币 50000 元/人次的违约金。

9.34 工程施工期间，监理人应及时做好日常资料的记录、整理及归档，否则，每发现一次处以 10000 元的违约金。

9.35 工程竣工验收合格后，未能及时催促施工单位在规定的时间内提交结算资料以及在提交结算资料后，经委托人审查发现有减少工程未申报变更的应按监理费总额的 15% 处以违约金。

9.36 利用监理职权谋取任何不正当利益，包括使用施工单位提供的工作、生活、娱乐设施等，每发现一次处以人民币 10,000 元的违约金。

9.37 在保修期内，监理人应每三个月对工程进行一次巡视、检查（要到委托人处签到），并向委托人提交书面检查报告，发现有质量缺陷的，要及时通知委托人，会同委托人组织承包人维修，按施工保修书的条款界定责任归属。

9.38 在保修期内，委托人要求监理人到达现场的，监理人必须在接到委托人通知后 2 天内到达现场，履行监理职责。

9.39 如监理人在保修期内不履行 9.37、9.38 条的，每发生一次，委托人有权在未付款中扣除 10,000 元的违约金；发生超过 3 次（含）的，委托人有权不支付余款。

9.40 如监理人有违约行为导致委托人对其处罚违约金时，监理人未及时上缴违约金的，委托人有权暂停支付监理费用进度款。

9.41 本监理工程严禁转包，如监理人隐瞒真相私自转包工程，委托人对监理人处以人民

币 200,000 元的违约金。

9.42 在完成所有合同内容并具备结算条件 3 个月后，仍未报结算资料，委托人将书面发函督促办理结算，监理人接到函件 10 个工作日后，仍未提交结算资料，或不配合委托人完成结算工作，委托人将根据现有结算资料进行单方结算，监理人未提供的结算资料所涉及的款项视为监理人自动放弃，由此所产生的法律责任均由监理人承担。

9.43 监理人应认真整理提交给委托人的相关资料，对提交的资料错漏达三次的，处以人民币 3,000 元的违约金。

9.44 监理人应按要求参加工程管理相关会议，总监理工程师无故缺席的处以 1000 元/次的违约金，其他监理工程师、监理人员等无故缺席的处以每人 600 元/次的违约金。

9.45 监理人应按委托人的要求，每天定期核查总承包单位提供的用工情况登记表，每月定期检查总承包单位工人工资发放情况，委托人不定期对监理人的检查情况进行复核，如发现有误，委托人对监理人处以人民币 3,000 元/次的违约金。

9.46 本监理项目驻场监理人员分配必须满足招标文件的《工程监理主要人员的组成及基本要求》表，并且需同时满足委托方现场工作安排；监理过程中，委托人对监理人员到位进行检查，检查过程中如监理人员不到场的，并通过电话通知 30 分钟内不能到位的，按人员不到位登记，并视为违约，总监每次处以人民币 5,000 元的违约金，其他监理人员每人每次处以人民币 2,000 元的违约金。情节严重的，委托人有权单方要求更换相关监理人员。

9.47 本监理项目驻场监理人员须根据项目施工情况，在施工现场对工程项目的重要部位和关键工序的施工，实施连续性的全过程检查、监督，须无条件配合项目实际进度要求安排人员现场监理，不得以任何理由拒绝。

9.48 因监理人违约需处以违约金的，委托人有权在下次付款时直接在合同款项中扣除违约金。

9.49 监理人应制定“新冠疫情防控应急预案”，做好防疫物资储备。加强工地疫情防控，严格按“新冠疫情防控应急预案”做好工地的防疫工作。

9.50 本合同一式拾贰份，双方各执陆份，具有同等法律效力。委托人所执合同中，送东莞市公共资源交易中心、招标代理机构存档各一份。监理人所执合同中，送建设行政主管部门备案和相关部门存档各一份。合同的未尽事宜可由双方协商签订补充协议书解决。

9.51 监理人应按照招标文件规定，在本合同签订前向委托人提供履约担保，开具格式要求须经委托人同意。履约担保的有效期从合同签订之日起至监理范围内全部工程竣工验收合格及监理费结算经合同双方签字确定后 30 日内保持有效。如果监理人提交的履约保函的有效期届满时间先于招标文件、监理合同文件要求的，监理人应在原提交的履约保函有效期届满前 15 天内，无条件办理保函延期手续，否则视为监理人违约，委托人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。监理人依据委托监理合同全面履行自己的义务后，

委托人将履约保函原件在其有效期结束后 30 天退还给监理人。

9.52 监理人违约的由委托人出具违约处罚单并将其行为在东实集团网站进行公示。因监理人违约需处以违约金的，违约金一律以现金形式向委托人支付。

9.53 监理人应就项目在施工过程中严格落实并做好各项目水土保持监理工作（其中包括要求根据国家建设监理的有关规定和技术规范、批准的水土保持方案及工程设计文件，以及工程施工合同、监理合同等，开展监理工作。从事水土保持监理工作的监理人员必须取得水土保持监理工程师证书或监理资格培训结业证书），并积极做好水土保持验收阶段的相关监理工作，由此产生的费用已经包含在合同约定的监理酬金，由监理人自行承担，结算时不作调整。

9.54 因监理人原因导致监理服务期限延长，委托人对监理人处予人民币 20,000 元/天的违约金。

9.55 监理人须认真、及时审核项目相关资料，无正当理由不得拖延签字盖章，监理人在收到资料起 5 个工作日未签字盖章，须向委托人说明原因，否则委托人对监理人处予人民币 1,000 元/次的违约金。

9.56 补充条款的约定与本合同地方的约定不一致时，以补充条款的约定为准。

附件一：东莞国际商务区首开区社区公园及其地下空间项目 工程监理考评综合表

序号	考评项目	分项分值	评分
1	监理人员出勤情况	10 分	
2	工地例会及监理月报	10 分	
3	现场旁站	10 分	
4	质量控制	10 分	
5	进度管理	10 分	
6	安全文明施工管理	10 分	

7	计量签字管理	5分	
8	监理资料管理	10分	
9	廉政管理	5分	
10	工程验收前工程质量检查	10分	
11	施工单位的施工过程/竣工验收资料	10分	
12		合计	

第 次考评 考评日期 年 月 日

注：1、本考评表评分参加人员为建设单位项目负责人，驻现场甲方代表。

SSBHCA12211120

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____。

A-2 设计阶段：_____ / _____。

A-3 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。相关服务的具体工作内容执行国家、行业有关规范、规定。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：委托人负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理人工作提供外部条件；监理人应协助委托人办理外部关系的协调工作。

SSBHCA12211120

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	合同签订后	/
2. 工程勘察文件	1	合同签订后	/
3. 工程设计及施工图纸	2	合同签订后	/
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	合同签订后	/
5. 施工许可文件	1	合同签订后	/
6. 其他文件	1	合同签订后	/

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

SSBHCA12211120

附录 C 阳光合作协议

阳光合作协议

甲方：东莞市南城国际商务区开发建设有限公司

乙方：

甲乙双方于 2022 年 月 日签署了 (以下简称原合同)，为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、 甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、 乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。
4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为

东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部) 举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物, 或甲方人员向乙方索取财物, 乙方满足其要求并且未向甲方举报的, 一经查实 (包括但不限于被甲方核实属实, 或者被司法机关或第三方核实属实的), 甲方将在内部通报; 乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外, 乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金, 并对乙方知情不报人员进行相应处罚; 连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员, 被司法机关立案查处核实属实的, 甲方有权解除原合同, 如甲方解除原合同的, 则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任, 且五年之内不得作为东实集团 (东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司) 合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报, 保证为举报者的信息保密, 常设举报部门及电话:

举报受理部门: 东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部

东实集团举报邮箱: dgsyjcc@163.com

东实集团举报电话: 0769-28822331 (周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00)

邮寄地址: 东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼 204 室, 东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部收, 邮编 523000。

三、 其他

1. 本协议是原合同的补充协议, 与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式拾贰份, 甲方执陆份, 乙方执陆份, 具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

法定代表人 (授权代表):

法定代表人 (授权代表):

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

附件一：银行履约保函格式

不可撤销履约保函

保函编号：_____

致：_____(委托人的名称)_____(下称“委托人”)

鉴于_____(监理人的名称与地址)_____(下称“监理人”)，已保证按_____(招标项目名称)_____
招标文件(招标编号：_____)及监理合同(合同编号：_____)中规定的义务履行。

根据上述招标文件及合同规定，监理人应向委托人提供一份金额为人民币(大写)_____
(¥_____元)的不可撤销银行履约保函，作为监理人履行上述合同的担保。

我方_____(银行名称)_____, 受监理人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销
地同意在委托人提出因监理人没有履行上述招标文件及合同规定，而要求扣划保证金的书面
要求后，我方将在_____个工作日内为委托人扣划金额不超过人民币(大写)_____(¥_____元)
的保证金。

我方还同意，任何委托人与监理人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的
变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无
须通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至基础工程施工完毕及工程监理费结算经合同双方签字
确定后_____日内保持有效。

保证人：(公章)_____

法定代表人或其委托代理人：(签字)_____

联系电话：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：1、本保函应由银行支行级或以上的银行机构开具，并加盖公章，对于保证人的业
务章、合同专用章等招标人将不予认可；

2、本保函必须按上述格式、内容等要求开具，否则招标人将不予接收。

第五章 委托人要求

一、工程监理规范

本项目工程监理执行中华人民共和国以及行业的一切法规、规范要求，包括但不限于：

1、《建设工程监理规范》（GB/T 50319—2013）。

备注：若有相关主管部门颁发的新规范则执行新规范。

二、设计文件（如有）

1、图纸目录

序号	图纸名称	图号	页数	版本	出图日期	备注

2、图纸

图纸以电子文档方式随同招标文件一同发出（如有时）。上述图纸仅供投标人作投标参考用，施工过程中以招标人提供的纸质版图纸以及后续的设计变更文件为准。

三、其他

（详见第七章相关内容）

第六章 投标文件格式

SSBHCA12211120

第一部分 投标文件商务标格式

SSBHCA12211120

投 标 文 件

招标编号： _____

项目名称： _____

投标文件内容： _____ 投标文件商务标 _____

招标人： _____

投标人： _____ (企业数字证书电子签名)

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录

- 1、诚信守法投标承诺书；
- 2、法定代表人身份证明书；
- 3、授权委托书（投标文件由委托代理人签署时，须提交）；
- 4、联合体协议书（仅组成联合体参加投标时需提交）；
- 5、投标函
- 6、资格审查资料
 - ①投标人基本情况表；
 - ②拟委任的主要人员汇总表；
 - ③主要人员简历表；
 - ④各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告（如有）
- 7、商务部分评审资料
- 8、其他材料。

注：1.第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括上述第 4 条所指的联合体协议书。

2.采用简易招标法时，投标文件商务标内容只需提交上述第 1~5 点。

3.上述商务标目录，投标人可结合投标文件组成内容进行扩展或添加目录索引。

一. 诚信守法投标承诺书

(招标人名称):

我公司自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及广东省、东莞市房屋建筑和市政基础设施招标投标管理的有关规定，作为投标人参与(招标项目名称) (招标编号:) 招标项目的投标。就本次投标，我公司郑重承诺如下：

(一) 不组织、不参与任何串通投标或以弄虚作假的方式投标的行为；

(二) 我司将按招标文件中“资格审查条件(总监理工程师最低要求)”及“资格审查条件(其他主要人员最低要求)”要求，派驻符合相应要求的监理人员到本项目中，并在中标通知书签发之前，补充投入符合上述要求的监理人员的完整资料。如我司拟派驻的人员不满足上述要求或未按要求补充监理人员的完整资料，招标人则有权取消我司中标资格。【采用简易招标法时适用】

(三) 本公司及参与投标的从业人员均满足招标文件的各项要求。投标文件提交的“近年完成的类似项目情况表”、“拟委任的主要人员汇总表”及其附带的证明材料均符合招标文件的要求。各项证件、证书、及个人身份证均应真实有效，不存在被相关行政部门扣留或吊销等情形。【采用综合评估法时适用】

(四) 已在东莞市公共资源交易企业库建档,且填报的信息均符合招标文件要求，不存在属于《东莞市建设工程招标投标管理办法》第二十四条规定限制参与本工程投标的情形。投标文件截止提交前一日，已登录东莞市公共资源交易网公共资源交易企业库核实所填报数据真实有效。如在东莞市住房和城乡建设局已有本工程对应的企业类型信用档案，信用档案与交易企业库的统一社会信用代码（组织机构代码）填写一致。

(五) 拟投入本工程的项目总监理工程师不存在以下情形之一（招标人确认可兼任的除外）：

1、在其他任何在建工程中任职；

2、在参与本工程投标时，同时参与其他正处于开标、评标阶段的投标项目；

3、已取得其他项目第一中标候选人或中标人身份或已有签订工程合同等其他导致不能正常受理本工程业务的情形。

(六) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信惩戒对象。

(七) 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；积极主动地协助、接受相关部门调查串通投标等违法违规行为。

(八) 我公司如有质疑或投诉，将按照招标文件的规定及流程提出。

(九) 积极主动地协助、接受相关部门调查串通投标等违法违规行为。

我对以上承诺内容的真实性和履约性负责，如有违诺，将自愿接受行政主管部门对此作出的行政处罚，并且无条件承担由此带来的一切后果和责任。在接受违法违规行为调查期间，同意暂停我在东莞市参与依法必须进行招标的项目的投标资格。

特此承诺。

法定代表人：_____（公司法定代表人电子签名）

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

项目负责人（总监理工程师）：_____（电子签名）

公司技术负责人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

说明：需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名，法定代表人、项目负责人（总监理工程师）及公司技术负责人数字证书电子签名。

SSBHCA1221120

二. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日 期：_____年_____月_____日

说明：需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

三. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。（注：委托期限应不少于投标有效期）

代理人无转委托权。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

法定代表人：_____（电子签名）

委托代理人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

注：1.如投标文件由法定代表人签署，无需填写本授权委托书。2、需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名，法定代表人、委托代理人数字证书电子签名。3.如以联合体形式投标，则由联合体牵头人出具。

四. 联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____（招标编号_____）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) _____

(2) _____

5、本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议同时作为法人证明书和联合体牵头人授权书。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签署的，应附法定代表人签署的授权委托书。

甲公司名称：（企业数字证书电子签名）

丁公司名称：（企业数字证书电子签名）

法定代表人：（电子签名）

法定代表人：（电子签名）

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

说明：需由联合体各方使用投标人的企业、法定代表人数字证书电子签名。

五. 投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已详细审核并确认_____（项目名称）_____（招标编号：_____）监理招标项目招标文件的全部内容，包括澄清、修改文件（如有时）及有关附件，我方愿意以报价信封中的投标值作为投标总报价，监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 若因自身原因在规定的时间内未按时履行招标文件约定的义务，愿意接受按自动弃标处理，并承担相应的法律责任。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和招标文件及本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人：_____（企业数字证书电子签名）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名）

项目负责人（总监理工程师）：_____（电子签名）

公司技术负责人：_____（电子签名）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

_____年____月____日

注：

1、需由投标人使用投标人的企业数字证书、法定代表人、项目负责人（总监理工程师）及公司技术负责人数字证书电子签名。

2、本投标函篇幅超过壹页的，须每页使用投标人的企业数字证书签名；本投标文件必须按规定的格式打印，手写、涂改无效。

3、联合体投标的，则由联合体牵头人提交。

SSBHCA12211120

投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.10	姓名： _____ 注册执业证书编号： _____	
2	监理服务期限	协议书第六 条	(1) 工程监理： _____。 (2) 保修阶段： _____。 (以上分项和内容请对照第一章中的监理服 务期内容填写)	
.....				

投标人： _____（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签名）

日期： _____年____月____日

注： 1、 需由投标人使用投标人的企业数字证书及法定代表人（或其委托代理人）数字证书电子签名。

2、 如以联合体形式投标，则由联合体牵头人提交。

六、资格审查资料

6.1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：1. 需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。以联合体形式投标的，联合体各方均分别填写此表并加盖牵头人企业数字证书电子签名。2、本表后应附投标人营业执照和组织机构代码证的原件扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照原件扫描件）、投标人监理资质证书副本等材料的原件扫描件。

6.3 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话
备 注					

备注：1.填写在《拟委任的主要人员汇总表》中每人填写一表；2. 本表后应附相关证明资料：包括身份证、职称证、资格证书、学历证书、岗位证书、相关部门培训证书、企业聘书（岗位证书和相关部门培训证书上注明工作单位不是投标人本单位时，需提交）和**社保缴费证明**等原件扫描件。岗位证书、相关部门培训证书要求：①专业监理工程师应提交注册证书，无注册证书的可提交：培训证书或岗位证书或监理工程师证（注：已取得《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》和执业印章的专业技术人员应提交《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》；没有取得《注册执业证书》和执业印章的专业技术人员，应提交建设部定点院校培训的监理工程师培训班结业证书或省级行业主管部门或其委托的监理协会颁发的监理工程师教育培训证书或岗位证书或监理工程师证。）②项目监理员应提交建设部定点院校培训的监理员培训班结业证书或省级行业主管部门或其委托的监理协会颁发的监理员教育培训证书或岗位证书或监理员证。3.目前未在具体项目上任职的，请在备注栏目说明现在负责的工作内容。4. 需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

6.4 各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告（如有）

提交各在建项目建设单位加盖公章的“各项目建设单位均同意其同时担任总监的报告”扫描件，并由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

SSBHCA12211120

七. 商务部分评审资料

(1) 按照招标文件附件《评标办法前附表 2-2 商务标部分评审标准》要求逐项提交资料(如有), 其中业绩及财务状况根据表 7.1, 表 7.2 填报并提供佐证材料。

(2) 其他辅助说明资料。(如有, 附相关证明资料原件扫描件, 格式自定)

备注: 使用投标人的企业数字证书电子签名; 如以联合体形式投标的, 使用牵头人的企业数字证书电子签名。

SSBHCA12211120

7.1 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注：1、每张表格只填写一个项目，需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

2、本表后应附：①监理合同原件扫描件（提供合同协议书等能反映合同金额主要内容和合同双方盖章页即可）、②工程竣工报告或业主出具的完工报告或竣工验收合格证明材料原件扫描件等 2 项有效证明材料（缺一不可）等有效证明材料。

3、业绩计算时间以工程竣工报告或竣工验收证明的完工时间为准。

4、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性；未提供相关证明材料或所提供的证明材料无法证实其所附业绩的继承性的，其业绩不予认定。

7.2 近年财务状况表

项目或指标	单位	____年	____年	____年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、流动资产	万元			
五、固定资产	万元			
六、负债合计	万元			
七、流动负债	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1. 总资产报酬率	%			
2. 净资产收益率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

注：1、本表后应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表等原件扫描件即可（财务报表附注等内容可不提供）。

2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据一致。

3、需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。联合体参加投标时，则联合体各方均须分别填写此表和提交财务报告，并加盖牵头人企业数字证书电子签名。

八. 其他材料

招标文件第二章投标人须知第 3.1.2（8）规定或投标人认为需提交的其他投标资料。

SSBHCA12211120

第二部分 投标文件技术标格式【综合评估法适用】

封面格式另册，技术部分的编制要求详见第二章“投标人须知”第 3.7 款。

投标人根据招标文件要求及实际情况编制技术部分，内容宜按照第三章评标办法前附表 2-1 技术标部分评审标准进行编制。

SSBHCA12211120

第三部分 报价信封

注：报价信封由投标人在使用电子标书制作软件编制并生成。报价信封的编制要求详见第二章“投标人须知”第 3.7 款。由投标人按格式要求进行电子签名，联合体投标的由联合体牵头人进行电子签名。

第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】

SSBHCA12211120

一、近年完成的类似项目情况表（公示用）

序号	项目名称	内容
1	项目名称	
2	项目所在地	
3	委托人名称	
4	委托人地址	
5	委托人电话	
6	合同价格	
7	监理服务期限	
8	监理内容	
9	总监理工程师	
10	项目描述	
11	备注	

填写要求：

1. 每张表格只填写一个项目，投标人栏目据实填写。
2. 本表其余栏目应与投标文件第一部分第七节“商务部分评审资料”中的“近年完成的类似项目情况表”填报内容一致。

三、投标人总监理工程师类似业绩表格（公示用）

总监理工程师：				
商务标部分评审投标人总监理工程师类似业绩表				
序号	业绩项目名称	任职岗位	合同金额（万元）	竣工（完工）时间
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

填写要求：

1. 如招标文件《评标办法前附表 2-2 商务标部分评审标准》内采取总监理工程师业绩作为评审标准时，应填写并提交本表。
2. 本表应与投标文件第一部分第七节“商务部分评审资料”中对应证明材料内容一致。

第七章 招标人对招标文件的补充/修改

以下内容请投标人认真阅读并遵照执行：

1、增加内容：

1.1 第几章条款号： 修改类型：增加

现文：

1.2 第几章条款号： 修改类型：增加

现文：

2、删除内容：

2.1 第几章条款号： 修改类型：删除

原文：

2.2 第几章条款号： 修改类型：删除

原文：

3、修改内容：

3.1 第几章条款号： 修改类型：修改

原文：

现文：

3.2 第几章条款号： 修改类型：修改

原文：

现文：

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

(以下无正文)